



Město Uherské Hradiště  
Masarykovo náměstí 19  
686 01 Uherské Hradiště

## Zřizovací listina Dodatek č. 5

ke zřizovací listině příspěvkové organizace Senior centrum UH, příspěvková organizace ve znění dodatku č. 1 usnesení Zastupitelstva města Uherské Hradiště č. 94/VIII. ze dne 9. února 2004, revidovaného znění schváleného usnesením Zastupitelstva města Uherské Hradiště č. 226/16/Z/2005 ze dne 18. dubna 2005, revidovaného znění schváleného usnesením zastupitelstva města č. 60/5/Z/2007 ze dne 28. května 2007, ve znění dodatku č. 2 - usnesení Zastupitelstva města Uherské Hradiště č. 353/24/Z/2009 ze dne 19. října 2009, ve znění dodatku č. 3 – usnesení Zastupitelstva města Uherské Hradiště č. 121/8/ZM/2011 ze dne 5. prosince 2011 a ve znění dodatku č. 4 ze dne 7. září 2015.

Podle § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění a podle ustanovení § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění schvaluje Zastupitelstvo města Uherské Hradiště dne 5. prosince 2016 svým usnesením č. 221/15/ZM/2016 tento dodatek, jímž se vyhláší po doplnění kompetencí zástupce ředitele v pracovněprávních vztazích mezi příspěvkovou organizací a jejím ředitelem, změně vymezení majetkových práv

### úplné znění zřizovací listiny.

## Město Uherské Hradiště

rozhodnutím Zastupitelstva města Uherské Hradiště č. 94/VIII. ze dne 9. února 2004, revidovaného znění schváleného usnesením Zastupitelstva města Uherské Hradiště č. 226/16/Z/2005 ze dne 18. dubna 2005, revidovaného znění schváleného usnesením zastupitelstva města č. 60/5/Z/2007 ze dne 28. května 2007, ve znění dodatku č. 2 - usnesení Zastupitelstva města Uherské Hradiště č. 353/24/Z/2009 ze dne 19. října 2009, ve znění dodatku č. 3 – usnesení Zastupitelstva města Uherské Hradiště č. 121/8/ZM/2011 ze dne 5. prosince 2011 a ve znění dodatku č. 4 ze dne 7. září 2015

### vydává

podle ustanovení § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb. o obcích, ustanovení § 27 zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, zřizovací listinu příspěvkové organizace

## Senior centrum UH

**Zřizovatel:** Město Uherské Hradiště  
**Sídlo:** Masarykovo nám. 19, Uherské Hradiště, PSČ 686 01  
**IČ:** 002 91 471

**Název:** Senior centrum UH, příspěvková organizace  
**Forma:** příspěvková organizace  
**Sídlo:** Uherské Hradiště, Kollárova 1243, PSČ 686 01  
**IČ:** 708 19 173

## I. Poslání organizace

Posláním organizace je provozování domů s pečovatelskou službou, domů s chráněnými byty a poskytování služeb občanům na území města Uherské Hradiště v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách v aktuálním znění.

## II. Předmět činnosti

### 1. Hlavní předmět činnosti:

Hlavním předmětem činnosti organizace je poskytování služeb, péče, ubytování, pečovatelské služby v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách v aktuálním znění osobám se sníženou soběstačností v důsledku zdravotního postižení nebo pokročilého věku. Jedná se zejména o seniory a osoby s omezenou schopností pohybu a orientace.

### 2. Doplnková činnost

V souladu se zákonem č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v platném znění může vykonávat příspěvková organizace doplňkové činnosti, jež provádí za úplatu na základě živnostenského oprávnění a odděleně sleduje

v rámci živnosti volné Výroba, obchod a služby následující obory:

- a) Provozování tělovýchovných a sportovních zařízení a organizování sportovních činností,
- b) poskytování technických služeb,
- c) realitní činnost, správa a údržba nemovitostí,
- d) praní pro domácnost, žehlení, opravy a údržba oděvů, bytového textilu a osobního zboží,

v rámci řemesel čištění a praní textilu a oděvů.

Organizace může provozovat vymezenou doplňkovou činnost pouze za předpokladu, že tato činnost nenarušuje plnění hlavního předmětu činnosti, a že ve své hlavní činnosti, pro kterou byla zřízena, plní všechny úkoly stanovené zřizovatelem, a že prostředky získané doplňkovou činností využívá ke zkvalitnění své hlavní činnosti.

Veškeré jednotlivé doplňkové činnosti mohou být provozovány pouze za účelem dosažení zisku.

## III. Organizační struktura a způsob řízení organizace

1. Statutárním orgánem je ředitel, kterého jmenuje a odvolává Rada města Uherské Hradiště.

Ředitel:

- a) je statutárním orgánem organizace, zastupuje ji navenek a jedná jejím jménem,
- b) odpovídá za odbornou a hospodářskou činnost organizace,
- c) odpovídá za dodržování obecně závazných právních platných předpisů,
- d) odpovídá za dodržování pravidel BOZP, PO,
- e) řídí a organizuje plnění úkolů organizace,
- f) zabezpečuje perspektivní rozvoj organizace,
- g) připravuje a předkládá ke schválení zřizovateli návrhy rozpočtu,
- h) odpovídá za plnění rozpočtu,
- i) uplatňuje práva a plní povinnosti zaměstnavatele,
- j) je odpovědný za správu a ochranu svěřeného majetku,
- k) provádí kontroly plnění úkolů,
- l) odpovídá za plnění usnesení a pokynů zřizovatele,
- m) odpovídá za správnost materiálů a podkladů, které předkládá zřizovateli,
- n) analyzuje finanční a materiálně technické zabezpečení činnosti organizace a zpracovává návrhy na opatření pro zřizovatele,
- o) zpracovává podklady pro rozpočet, ekonomické a statistické výkazy.

2. Ředitel jmenuje svého zástupce, který jej v době jeho nepřítomnosti zastupuje v plném rozsahu.

Zástupce také může ředitele zastupovat v případech, kdy je k tomu ředitelem písemně pověřen. Zástupce ředitele rovněž svým spolupodpisem schvaluje právní jednání v oblasti pracovněprávních vztahů mezi příspěvkovou organizací a jejím ředitelem, nejsou-li tato jednání zákonem svěřena zřizovateli příspěvkové organizace.

3. Podrobnosti o organizační struktuře, vzájemné vztahy jednotlivých úseků a jejich hlavní činnosti upravuje organizační řád, který vydává ředitel.
4. Operativně řídicím orgánem zřizovatele je odbor sociálních služeb Městského úřadu Uherské Hradiště. Ten ukládá organizaci výjimečné operativní neplánované úkoly, upřesňuje ukazatele plánu a rozpočtu.

#### **IV. Zaměstnanci**

1. Vedoucími zaměstnanci organizace jsou
  - a) ředitel,
  - b) zástupce ředitele, které jmenuje a odvolává ředitel.
2. V oblasti pracovně-právních vztahů je ředitel oprávněn zejména:
  - a) sjednávat a ukončovat pracovní poměr se všemi zaměstnanci,
  - b) sjednávat dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr,
  - c) sjednávat změny obsahu pracovních smluv,
  - d) stanovovat mzdy zaměstnanců v souladu s platnými předpisy a plánem mzdových prostředků,
  - e) přiznávat platové třídy, platové stupně a základní platy zaměstnanců.

#### **V. Majetek**

Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává k hospodaření (dále jen „svěřený majetek“):

1. Budovy, stavby a pozemky předané příspěvkové organizaci k užívání na základě smlouvy o výpůjčce, práva a povinnosti k majetku jsou stanovena smlouvou o výpůjčce.
2. Svěřený majetek - tzn. veškerý svěřený majetek s výjimkou majetku uvedeného v bodu 1. Zřizovatel předává příspěvkové organizaci svěřený majetek, který je uveden v příloze č. 1 této zřizovací listiny.
3. Rozsah svěřeného majetku se:
  - a) snižuje o svěřený majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými předpisy, a to k okamžiku jeho spotřeby nebo vyřazení;
  - b) zvyšuje o majetek, který byl této příspěvkové organizaci předán zřizovatelem nebo jinou příspěvkovou organizací, zřízenou zřizovatelem, a to k okamžiku jeho převzetí;
  - c) zvyšuje o majetek, který byl příspěvkovou organizací nabyt v souladu s ustanovením článku VI. této zřizovací listiny, a to k okamžiku jeho nabytí.

#### **VI. Vymezení práv a povinností ke svěřenému majetku**

1. Vymezení práv a povinností ke svěřenému majetku:
  - a) Příspěvková organizace pořizuje pro svého zřizovatele movitý majetek potřebný pro výkon své činnosti, v souladu s právními předpisy a zřizovací listinou. Příspěvková organizace je oprávněna pořídit movitý majetek v ceně do 200 000,-- Kč za jednu položku bez předchozího souhlasu zřizovatele.
  - b) Příspěvková organizace zabezpečuje na vlastní náklady technické zhodnocení, opravy a údržbu svěřeného majetku v ceně do 200 000,-- Kč za jednu položku bez předchozího souhlasu zřizovatele.

- c) Příspěvková organizace není oprávněna svěřený majetek movitý darovat, směnit, ani jakkoliv zcizit a dále jej nesmí zatížit zástavním právem, pokud tato zřizovací listina nestanoví jinak.
  - d) Příspěvková organizace je oprávněna opotřebený nebo zastaralý svěřený majetek movitý vyřadit, a to zejména likvidací, použitím na náhradní díly nebo úplatným převodem, dle podmínek stanovených zřizovatelem vnitřním předpisem.
  - e) Příspěvková organizace je povinna přebytečný a nepotřebný svěřený majetek movitý nabídnout zřizovateli a ostatním příspěvkovým organizacím zřízených zřizovatelem. Nabídka proběhne písemnou formou na zřizovatelem předem stanovené adresy. V případě akceptace nabídky zřizovatelem či jinou zřizovatelem zřízenou příspěvkovou organizací je o převodu svěřeného majetku sepsán předávací protokol. Pokud nabídka není akceptována, je příspěvková organizace oprávněna, s předchozím souhlasem zřizovatele, svěřený majetek movitý vyřadit, a to přednostně úplatným převodem, dále pak použitím na náhradní díly nebo likvidací při dodržení zásady hospodárnosti. Finanční prostředky nebo jiný majetkový prospěch získaný v souvislosti s vyřazením svěřeného majetku movitého je u příspěvkové organizace zdrojem fondu investic.
  - f) Příspěvková organizace je oprávněna svěřený majetek pronajímat/pachtovat, vypůjčit tehdy, pokud nebude narušen výkon hlavního a doplňkového předmětu činnosti příspěvkové organizace, a to nejvýše na dobu 1 roku. Nájemné/pachtovné je příjmem příspěvkové organizace. Nájemné/pachtovné bude stanoveno ve výši v místě a čase obvyklé.
2. Příspěvková organizace je oprávněna nabývat darem pro zřizovatele movitý majetek včetně finančních prostředků bez předchozího souhlasu zřizovatele. K nabytí majetku děděním je potřeba předchozí souhlas zřizovatele. K nabytí nemovitého majetku pro zřizovatele darem či děděním je nutný jeho předchozí písemný souhlas. Majetek nabytý pro zřizovatele v souladu s tímto ustanovením se dnem nabytí považuje za majetek předaný příspěvkové organizaci k hospodaření.
3. Pohledávky a další práva:
- a) Příspěvková organizace je povinna uplatňovat svá práva a pohledávky řádně a včas. Je povinna zabezpečit, aby nedošlo k jejich zániku nebo promlčení.
  - b) Příspěvková organizace je povinna včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení. Příspěvková organizace odpovídá za škodu vzniklou na svěřeném majetku a také za škodu, kterou by tento majetek způsobil třetím osobám.
  - c) Příspěvková organizace je oprávněna postoupit pohledávku v případě, že je to pro ni prokazatelně výhodné, a to s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.
  - d) Příspěvková organizace je oprávněna realizovat započtení pohledávek.
  - e) Příspěvková organizace je oprávněna uzavírat dohodu o splátkách, kdy lhůta splatnosti nepřesáhne 365 dnů. V případě delší lhůty splatnosti uzavírá dohodu o splátkách pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.
  - f) Je oprávněna uzavírat smlouvy o přistoupení k závazku a převzetí dluhu pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.
4. Obecná pravidla pro hospodaření příspěvkové organizace:
- a) Příspěvková organizace je povinna svěřený majetek hospodárně, účelně a efektivně užívat pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti a doplňkové činnosti dle této zřizovací listiny. Příspěvková organizace je povinna zabezpečit dodržování právních norem ve vztahu k provozování majetku, jako jsou např. požární, bezpečnostní, hygienické, ekologické předpisy.
  - b) Příspěvková organizace je povinna svěřený majetek chránit před zničením, poškozením, odcizením, zneužitím a neoprávněnými zásahy.
  - c) Příspěvková organizace je povinna pojistit svěřený majetek. Příspěvková organizace je povinna spolupracovat se zřizovatelem v těch případech, kdy je pojistitelem zřizovatel, a to zejména jej informovat o vzniku nároku nebo povinnosti z pojistné události.
  - d) Majetková práva a povinnosti příspěvkové organizace nevymezená touto zřizovací listinou, vykonává zřizovatel.
  - e) Zřizovatel je oprávněn stanovit příspěvkové organizaci způsob a rozsah vedení majetkové evidence a postup inventarizace.

## VII. Hospodaření příspěvkové organizace

1. Organizace hospodaří v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.  
Hospodaří s finančními prostředky získanými vlastní činností a s prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele, ze státního rozpočtu, rozpočtu grantových a dotačních titulů nebo jiných externích státních zdrojů, s prostředky svých fondů.
2. Organizace je povinna dbát na to, aby finanční prostředky využívala hospodárně a efektivně. Peněžní prostředky, kterými disponuje, může používat jen k účelům, na které jsou určeny, a to na krytí nezbytných potřeb, na plnění opatření a úkolů vyplývajících z právních předpisů a k zajištění nerušeného chodu příspěvkové organizace. Prostředky může čerpat jen do výše rozpočtu stanoveného zřizovatelem na příslušný rok, v mezích závazných ukazatelů a v souladu s věcným plněním. Hospodaření příspěvkové organizace se řídí finančním plánem. Finanční vztah příspěvkové organizace k rozpočtu zřizovatele, zejména výše a časové rozložení příspěvku a dále závazné ukazatele hospodaření jsou zřizovatelem stanoveny vždy na účetní období, neprodleně po jejich schválení.
3. Příspěvková organizace je povinna zřizovateli předkládat návrh rozpočtu běžného roku do konce července předchozího roku nebo po dohodě se zřizovatelem v náhradním termínu. Je povinna naplánovat veškeré své výnosy a náklady. Rozpočet se stává závazným po jeho schválení zřizovatelem.
4. Není-li na začátku běžného roku rozpočet schválen, je jeho návrh pokládán za rozpočtové provizorium, a položky, které zřizovatel již během projednávání v radě města neschválil, nesmí organizace realizovat. Pravidla rozpočtového provizoria potřebná k zajištění plynulosti hospodaření příspěvkové organizaci stanovuje zřizovatel.
5. Finanční vztah mezi zřizovatelem a organizací je určen závaznými ukazateli, které stanovuje zřizovatel takto:
  - a) příspěvek zřizovatele na provoz příspěvkové organizace, který poskytuje zřizovatel příspěvkové organizaci k úhradě plánovaných výdajů,
  - b) výnosy z pronájmů/pachtů majetku sloužícího k plnění úkolů hlavní činnosti v době, kdy není dočasně plně využitý, zejména nájem prostor nesloužících k podnikání,
  - c) investiční příspěvek, který poskytuje zřizovatel v případě, že finanční prostředky ve fondu investic příspěvkové organizace nestačí na její nezbytné investiční prostředky,
  - d) finanční prostředky na ostatní neinvestiční, popř. investiční výdaje, přidělené z rozpočtu státu, kraje, z grantových a dotačních titulů nebo z jiných externích zdrojů.
6. Úhrady, ke kterým se příspěvková organizace zaváže, nesmí překračovat její finanční možnosti a závazné ukazatele hospodaření.
7. O dosahovaných hospodářských výsledcích je příspěvková organizace povinna informovat zřizovatele způsobem a ve lhůtách stanovených zřizovatelem.
8. Výnosy týkající se hmotného investičního majetku může příspěvková organizace realizovat pouze se souhlasem zřizovatele.
9. Zlepšený hospodářský výsledek nebo způsob úhrady ztráty bude dle pravidel stanovených zákonem č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, a po schválení zřizovatelem zúčtován s jednotlivými fondy. Návrh na rozdělení hospodářského výsledku nebo úhradu ztráty předkládá ředitel příspěvkové organizace.
10. Příspěvková organizace vytváří své peněžní fondy v souladu se zákonem. Odvody a penále hradí příspěvková organizace:
  - a) z rezervního fondu, jde-li o porušení pravidel hospodaření s rozpočtovými prostředky,
  - b) v případě nedostatku finančních prostředků v rezervním fondu se provede úhrada odvodu či penále snížením celkového příspěvku zřizovatele (dotace) na činnost a provoz.



11. Hospodaření příspěvkové organizace je ve vnitropodnikovém účetnictví rozčleněno na jednotlivé útvary (hospodářská střediska). Doplňková činnost je sledována odděleně od hlavní činnosti příspěvkové organizace v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb., o dani z příjmů, v platném znění.
12. Zřizovatel příspěvkové organizaci stanoví rozsah a strukturu informací, které má příspěvková organizace zřizovateli předkládat a dále stanoví příspěvkové organizaci termín pro toto předložení.
13. Příspěvková organizace je povinna umožnit provádění její kontroly zřizovatelem, a to v rozsahu, čase a způsobem daným požadavky zřizovatele.
14. V případech, kdy organizace dostává finanční prostředky ze státního rozpočtu nebo rozpočtu zřizovatele, může služby a produkty vytvořené za tyto prostředky poskytovat i za cenu nižší než činí skutečné náklady, případně je může poskytovat bezplatně, a to výhradně v případech, kdy jde o propagaci organizace, propagaci města a okresu, o pomoc neziskovému sektoru (subjektům uvedeným v ustanovení § 18 zákona č. 586/1992 Sb.), dětem a důchodcům.

### VIII. Kontrolní a revizní činnost

Vnitřní kontrolní a revizní činnost v rozsahu určeném obecně platnými právními předpisy vykonává ředitel jako vedoucí příspěvkové organizace, případně jím pověřená odpovědná osoba.

Kontrolní a revizní činnost v oblasti hospodaření s prostředky poskytnutými obcí zajišťuje město Uherské Hradiště. Operativně kontrolními orgány zřizovatele jsou odbor kultury, školství a sportu, ekonomický odbor a útvar interního auditu Městského úřadu Uherské Hradiště.

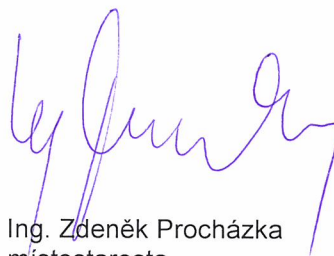
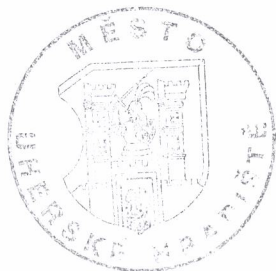
### IX. Společná ustanovení

1. Zřizovatel se zavazuje v rámci svých možností pomáhat odbornými pracovníky k plnění úkolů organizace v oblasti právní pomoci.
2. Organizace byla zřízena usnesením zastupitelstva města Uherské Hradiště č. 85/VIII. ze dne 15. února 2000 s účinností od 1. května 2000 na dobu neurčitou.
3. Organizace na výzvu zřizovatele poskytne v rámci svých možností veškerou součinnost při realizaci preventivních opatření případně při odstraňování následků zásahů vyšší moci.
4. Úplné znění zřizovací listiny vyhlášené dodatkem č. 5 nabývá účinnosti dnem schválení Zastupitelstvem města Uherské Hradiště.

V Uherském Hradišti dne 5. prosince 2016



Ing. Stanislav Blaha  
starosta



Ing. Zdeněk Procházka  
místostarosta