



Město Uherské Hradiště
Masarykovo náměstí 19
686 01 Uherské Hradiště

Zřizovací listina Dodatek č. 4

ke zřizovací listině příspěvkové organizace **Základní škola T. G. Masaryka Uherské Hradiště-Mařatice, 1. máje 55, příspěvková organizace**, ve znění dodatku č. 1 ze dne 22. října 2009, dodatku č. 2 ze dne 5. prosince 2011 a ve znění dodatku č. 3 ze dne 7. září 2015.

Podle § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění a podle ustanovení § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění schvaluje zastupitelstvo města Uherské Hradiště dne 5. prosince 2016 svým usnesením č. 221/15/ZM/2016 tento dodatek, jímž se vyhláší po doplnění kompetencí zástupce ředitele v pracovněprávních vztazích mezi příspěvkovou organizací a jejím ředitelem, změna vymezení majetkových práv

úplné znění zřizovací listiny.

Město Uherské Hradiště

usnesením Zastupitelstva města Uherské Hradiště č. 294/24/Z/2002 ze dne 1. října 2002

vydává

v souladu s ustanoveními § 35 odst. 2 a § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb. o obcích (obecní zřízení), v platném znění, v souladu s ustanovením § 27 zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění a v souladu se školským zákonem v platném znění, zřizovací listinu příspěvkové organizace města Uherské Hradiště

Základní škola T. G. Masaryka, Uherské Hradiště-Mařatice, 1. máje 55, příspěvková organizace

Zřizovatel: Město Uherské Hradiště
Sídlo: Masarykovo nám. 19, Uherské Hradiště, PSČ 686 01
IČ: 002 91 471

Název organizace: Základní škola T. G. Masaryka, Uherské Hradiště-Mařatice,
1. máje 55, příspěvková organizace
Forma: příspěvková organizace
Sídlo: Uherské Hradiště-Mařatice, 1. máje 55, PSČ 686 05
IČO: 709 93 343

I. Právní postavení příspěvkové organizace

1. Příspěvková organizace je právnickou osobou vystupující v právních vztazích svým jménem a na vlastní odpovědnost.
2. Útvary, na které se příspěvková organizace člení, nemohou vystupovat ani jednat v právních vztazích svým jménem.

II. Hlavní účel

1. Příspěvková organizace vykonává činnost základní školy, školní jídelny a školní družiny.
2. Další poslání základní školy jsou zakotvena v čl. 33 Listiny základních práv a svobod a v čl. 28, 29 Úmluvy o právech dítěte

III. Předmět činnosti

Příspěvková organizace jako:

1. **základní škola** poskytuje základní vzdělávání; její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a prováděcími předpisy ke školskému zákonu
2. **školní jídelna** poskytuje školní stravování; její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), zejména pak ustanovením § 119, a prováděcími předpisy k zákonu
3. **školní družina** poskytuje zájmové vzdělávání; její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), zejména pak ustanovením § 118, a prováděcími předpisy ke školskému zákonu.
4. Příspěvková organizace je oprávněna v souladu s ustanovením § 33b zákona č. 250/2000 Sb., (v platném znění) o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, poskytovat svým zaměstnancům **závodní stravování**.
5. Příspěvková organizace mimo jiné dále:
 - a) Spolupracuje s rodiči žáků nebo zákonnými zástupci žáků a dalšími občany s cílem vyvíjet aktivity a organizovat činnosti ve prospěch rozvoje žáků a prohloubení vzájemného výchovného působení školy, rodiny a veřejnosti.
 - b) V rámci svých možností zabezpečuje integrace žáků zdravotně postižených a žáků se specifickými vývojovými vadami.
 - c) Zajišťuje oblast bezpečnosti a ochrany zdraví, požární ochrany a civilní ochrany žáků, a zaměstnanců školy.
 - d) Zabezpečuje další vzdělávání svých pedagogických pracovníků a služby, které souvisejí s rozvojem školy a kvalitou vzdělávání.
 - e) Zajišťuje správu, zajišťuje opravy a údržbu, případně akce investičního charakteru na majetku ve výpůjčce.
 - f) V souladu s příslušnými předpisy zajišťuje veškeré revize na majetku ve výpůjčce.
Vede povinnou dokumentaci škol.

IV. Doplňková činnost

1. V souladu se zákonem č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, může příspěvková organizace vykonávat doplňkové činnosti, jež provádí za úplatu na základě živnostenského oprávnění a odděleně je sleduje.

V rámci živnosti volné Výroba, obchod a služby jde o obory:

- a) Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti.
- b) Realitní činnost, správa a údržba nemovitostí.
- c) Výroba stavebních hmot, porcelánových, keramických a sádrových výrobků.
- d) Vydavatelské činnosti, polygrafická výroba, knihařské a kopírovací práce.
- e) Překladatelská a tlumočnická činnost.
- f) Provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí.
- g) Ubytovací služby.
- h) Provozování tělovýchovných a sportovních zařízení a organizování sportovní činnosti.
- i) Výroba textilií, textilních výrobků, oděvů a oděvních doplňků.

V rámci řemesel jde o obor hostinská činnost.

2. Podmínkou realizace výše uvedené doplňkové činnosti je:

- a) realizace doplňkové činnosti nenaruší plnění hlavního předmětu činnosti příspěvkové organizace,
- b) prostředky získané doplňkovou činností příspěvková organizace využívá ke zkvalitnění své hlavní činnosti,
- c) doplňková činnost je jako celek provozována pouze v případě, že je zisková.

V. Statutární orgán a způsob jeho vystupování jménem příspěvkové organizace

1. Statutárním orgánem příspěvkové organizace, který ji zastupuje navenek a jedná jejím jménem, je ředitel. Ředitel je jmenovaný v souladu s ustanovením § 166 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, Radou města Uherské Hradiště, na základě výsledků konkurzního řízení.
2. Práva a povinnosti ředitele jsou stanoveny zejména ustanovením § 164 a § 165 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.
3. Ředitel jmenuje a odvolává jednoho svého zástupce, který jej v době jeho nepřítomnosti zastupuje. Zástupce ředitele rovněž svým spolupodpisem schvaluje právní jednání v oblasti pracovněprávních vztahů mezi příspěvkovou organizací a jejím ředitelem, nejsou-li tato jednání zákonem svěřena zřizovateli příspěvkové organizace.
4. Ředitel může písemně pověřit k jednotlivému právnímu úkonu i jiného zaměstnance příspěvkové organizace.
5. Ředitel zejména:
 - a) odpovídá za odbornou a hospodářskou činnost příspěvkové organizace,
 - b) odpovídá za dodržování platných právních norem,
 - c) odpovídá za dodržování pravidel bezpečnosti a ochrany zdraví pracovníků, požární ochrany, CO, hygienických a dalších předpisů,
 - d) řídí a organizuje plnění úkolů příspěvkové organizace,
 - e) zabezpečuje perspektivní rozvoj příspěvkové organizace,
 - f) připravuje a předkládá zřizovateli ke schválení návrhy rozpočtu,
 - g) odpovídá za plnění rozpočtu,
 - h) uplatňuje práva a plní povinnosti zaměstnavatele vůči zaměstnancům příspěvkové organizace,
 - i) je odpovědný za správu a ochranu svěřeného majetku,
 - j) provádí kontroly plnění úkolů,
 - k) odpovídá za plnění pokynů zřizovatele,
 - l) odpovídá za správnost materiálů a podkladů, které předkládá zřizovateli,
 - m) analyzuje finanční a materiálně technické zabezpečení příspěvkové organizace a zpracovává návrhy na opatření pro zřizovatele,
 - n) zajišťuje zpracování podkladů pro rozpočet,
 - o) zajišťuje zpracování ekonomických a statistických výkazů,
 - p) rozhoduje a odpovídá za plnění úkolů, vytváření potřebných podmínek a za zpracování příslušných

materiálů a zpráv v souladu s příslušnými zákony a předpisy.

VI. Vymezení majetku

Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává k hospodaření (dále jen „svěřený majetek“):

1. Budovy, stavby a pozemky předané příspěvkové organizaci k užívání na základě smlouvy o výpůjčce, práva a povinnosti k majetku jsou stanovena smlouvou o výpůjčce.
2. Svěřený majetek - tzn. veškerý svěřený majetek s výjimkou majetku uvedeného v bodu 1. Zřizovatel předává příspěvkové organizaci svěřený majetek, který je uveden v příloze č. 1 této zřizovací listiny.
3. Rozsah svěřeného majetku se:
 - a) snižuje o svěřený majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými předpisy, a to k okamžiku jeho spotřeby nebo vyřazení;
 - b) zvyšuje o majetek, který byl této příspěvkové organizaci předán zřizovatelem nebo jinou příspěvkovou organizací, zřízenou zřizovatelem, a to k okamžiku jeho převzetí;
 - c) zvyšuje o majetek, který byl příspěvkovou organizací nabyt v souladu s ustanovením článku VII. této zřizovací listiny, a to k okamžiku jeho nabytí.

VII. Vymezení práv a povinností ke svěřenému majetku

1. Vymezení práv a povinností ke svěřenému majetku:
 - a) Příspěvková organizace pořizuje pro svého zřizovatele movitý majetek potřebný pro výkon své činnosti, v souladu s právními předpisy a zřizovací listinou. Příspěvková organizace je oprávněna pořídit movitý majetek v ceně do 200 000,-- Kč za jednu položku bez předchozího souhlasu zřizovatele.
 - b) Příspěvková organizace zabezpečuje na vlastní náklady technické zhodnocení, opravy a údržbu svěřeného majetku v ceně do 200 000,-- Kč za jednu položku bez předchozího souhlasu zřizovatele.
 - c) Příspěvková organizace není oprávněna svěřený majetek movitý darovat, směnit, ani jakkoliv zcizit a dále jej nesmí zatížit zástavním právem, pokud tato zřizovací listina nestanoví jinak.
 - d) Příspěvková organizace je oprávněna opotřebený nebo zastaralý svěřený majetek movitý vyřadit, a to zejména likvidací, použitím na náhradní díly nebo úplatným převodem, dle podmínek stanovených zřizovatelem vnitřním předpisem.
 - e) Příspěvková organizace je povinna přebytečný a nepotřebný svěřený majetek movitý nabídnout zřizovateli a ostatním příspěvkovým organizacím zřízených zřizovatelem. Nabídka proběhne písemnou formou na zřizovatelem předem stanovené adresy. V případě akceptace nabídky zřizovatelem či jinou zřizovatelem zřízenou příspěvkovou organizací je o převodu svěřeného majetku sepsán předávací protokol. Pokud nabídka není akceptována, je příspěvková organizace oprávněna, s předchozím souhlasem zřizovatele, svěřený majetek movitý vyřadit, a to přednostně úplatným převodem, dále pak použitím na náhradní díly nebo likvidací při dodržení zásady hospodárnosti. Finanční prostředky nebo jiný majetkový prospěch získaný v souvislosti s vyřazením svěřeného majetku movitého je u příspěvkové organizace zdrojem fondu investic.
 - f) Příspěvková organizace je oprávněna svěřený majetek pronajímat/pachtovat, vypůjčit tehdy, pokud nebude narušen výkon hlavního a doplňkového předmětu činnosti příspěvkové organizace, a to nejvýše na dobu 1 roku. Nájemné/pachtovné je příjmem příspěvkové organizace. Nájemné/pachtovné bude stanoveno ve výši v místě a čase obvyklé.
2. Příspěvková organizace je oprávněna nabyvat darem pro zřizovatele movitý majetek včetně finančních prostředků bez předchozího souhlasu zřizovatele. K nabytí majetku děděním je potřeba předchozí souhlas zřizovatele. K nabytí nemovitého majetku pro zřizovatele darem či děděním je nutný jeho předchozí písemný souhlas. Majetek nabytý pro zřizovatele v souladu s tímto ustanovením se dnem nabytí považuje za majetek předaný příspěvkové organizaci k hospodaření.

3. Pohledávky a další práva:

- a) Příspěvková organizace je povinna uplatňovat svá práva a pohledávky řádně a včas. Je povinna zabezpečit, aby nedošlo k jejich zániku nebo promlčení.
- b) Příspěvková organizace je povinna včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení. Příspěvková organizace odpovídá za škodu vzniklou na svěřeném majetku a také za škodu, kterou by tento majetek způsobil třetím osobám.
- c) Příspěvková organizace je oprávněna postoupit pohledávku v případě, že je to pro ni prokazatelně výhodné, a to s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.
- d) Příspěvková organizace je oprávněna realizovat započtení pohledávek.
- e) Příspěvková organizace je oprávněna uzavírat dohodu o splátkách, kdy lhůta splatnosti nepřesáhne 365 dnů. V případě delší lhůty splatnosti uzavírá dohodu o splátkách pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.
- f) Je oprávněna uzavírat smlouvy o přistoupení k závazku a převzetí dluhu pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.

4. Obecná pravidla pro hospodaření příspěvkové organizace:

- a) Příspěvková organizace je povinna svěřený majetek hospodárně, účelně a efektivně užívat pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti a doplňkové činnosti dle této zřizovací listiny. Příspěvková organizace je povinna zabezpečit dodržování právních norem ve vztahu k provozování majetku, jako jsou např. požární, bezpečnostní, hygienické, ekologické předpisy.
- b) Příspěvková organizace je povinna svěřený majetek chránit před zničením, poškozením, odcizením, zneužitím a neoprávněnými zásahy.
- c) Příspěvková organizace je povinna pojistit svěřený majetek. Příspěvková organizace je povinna spolupracovat se zřizovatelem v těch případech, kdy je pojistitelem zřizovatel, a to zejména jej informovat o vzniku nároku nebo povinnosti z pojistné události.
- d) Majetková práva a povinnosti příspěvkové organizace nevymezená touto zřizovací listinou, vykonává zřizovatel.
- e) Zřizovatel je oprávněn stanovit příspěvkové organizaci způsob a rozsah vedení majetkové evidence a postup inventarizace.

VIII. Hospodaření příspěvkové organizace

1. Organizace hospodaří v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
Hospodaří s finančními prostředky získanými vlastní činností a s prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele, ze státního rozpočtu, rozpočtu grantových a dotačních titulů nebo jiných externích státních zdrojů, s prostředky svých fondů.
2. Organizace je povinna dbát na to, aby finanční prostředky využívala hospodárně a efektivně. Peněžní prostředky, kterými disponuje, může používat jen k účelům, na které jsou určeny, a to na krytí nezbytných potřeb, na plnění opatření a úkolů vyplývajících z právních předpisů a k zajištění nerušeného chodu příspěvkové organizace. Prostředky může čerpat jen do výše rozpočtu stanoveného zřizovatelem na příslušný rok, v mezích závazných ukazatelů a v souladu s věcným plněním. Hospodaření příspěvkové organizace se řídí finančním plánem. Finanční vztah příspěvkové organizace k rozpočtu zřizovatele, zejména výše a časové rozložení příspěvku a dále závazné ukazatele hospodaření jsou zřizovatelem stanoveny vždy na účetní období, neprodleně po jejich schválení.
3. Příspěvková organizace je povinna zřizovateli předkládat návrh rozpočtu běžného roku do konce července předchozího roku nebo po dohodě se zřizovatelem v náhradním termínu. Je povinna naplánovat veškeré své výnosy a náklady. Rozpočet se stává závazným po jeho schválení zřizovatelem.
4. Není-li na začátku běžného roku rozpočet schválen, je jeho návrh pokládán za rozpočtové provizorium, a položky, které zřizovatel již během projednávání v radě města neschválil, nesmí organizace realizovat.

Pravidla rozpočtového provizoria potřebná k zajištění plynulosti hospodaření příspěvkové organizaci stanovuje zřizovatel.

5. Finanční vztah mezi zřizovatelem a organizací je určen závaznými ukazateli, které stanovuje zřizovatel takto:
 - a) příspěvek ze státního rozpočtu na provoz příspěvkové organizace stanovený normativem na žáka
 - b) příspěvek zřizovatele na provoz příspěvkové organizace, který poskytuje zřizovatel příspěvkové organizaci k úhradě plánovaných výdajů,
 - c) výnosy z úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině – úplata je vybírána od zákonných zástupců žáků,
 - d) výnosy z pronájmů/pachtů majetku sloužícího k plnění úkolů hlavní činnosti v době, kdy není dočasně plně využitý, zejména nájem prostor nesloužících k podnikání,
 - e) investiční příspěvek, který poskytuje zřizovatel v případě, že finanční prostředky ve fondu investic příspěvkové organizace nestačí na její nezbytné investiční prostředky,
 - f) finanční prostředky na ostatní neinvestiční, popř. investiční výdaje, přidělené z rozpočtu státu, kraje, z grantových a dotačních titulů nebo z jiných externích zdrojů.
6. Úhrady, ke kterým se příspěvková organizace zaváže, nesmí překračovat její finanční možnosti a závazné ukazatele hospodaření.
7. O dosahovaných hospodářských výsledcích je příspěvková organizace povinna informovat zřizovatele způsobem a ve lhůtách stanovených zřizovatelem.
8. Výnosy týkající se hmotného investičního majetku může příspěvková organizace realizovat pouze se souhlasem zřizovatele.
9. Zlepšený hospodářský výsledek nebo způsob úhrady ztráty bude dle pravidel stanovených zákonem č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, a po schválení zřizovatelem zúčtován s jednotlivými fondy. Návrh na rozdělení hospodářského výsledku nebo úhradu ztráty překládá ředitel příspěvkové organizace.
10. Příspěvková organizace vytváří své peněžní fondy v souladu se zákonem. Odvody a penále hradí příspěvková organizace:
 - a) z rezervního fondu, jde-li o porušení pravidel hospodaření s rozpočtovými prostředky,
 - b) v případě nedostatku finančních prostředků v rezervním fondu se provede úhrada odvodu či penále snížením celkového příspěvku zřizovatele (dotace) na činnost a provoz.
11. Hospodaření příspěvkové organizace je ve vnitropodnikovém účetnictví rozčleněno na jednotlivé útvary (hospodářská střediska). Doplňková činnost je sledována odděleně od hlavní činnosti příspěvkové organizace v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb., o dani z příjmů, v platném znění.
12. Zřizovatel příspěvkové organizaci stanoví rozsah a strukturu informací, které má příspěvková organizace zřizovateli předkládat a dále stanoví příspěvkové organizaci termín pro toto předložení.
13. Příspěvková organizace je povinna umožnit provádění její kontroly zřizovatelem, a to v rozsahu, čase a způsobem daným požadavky zřizovatele.
14. V případech, kdy organizace dostává finanční prostředky ze státního rozpočtu nebo rozpočtu zřizovatele, může služby a produkty vytvořené za tyto prostředky poskytovat i za cenu nižší než činí skutečné náklady, případně je může poskytovat bezplatně, a to výhradně v případech, kdy jde o propagaci organizace, propagaci města a okresu, o pomoc neziskovému sektoru (subjektům uvedeným v ustanovení § 18 zákona č. 586/1992 Sb.), dětem a důchodcům.

IX. Pravomoci zřizovatele

1. Zastupitelstvu města Uherské Hradiště je vyhrazeno zřízení, změny, zrušení nebo sloučení příspěvkové organizace.

2. Radě města Uherské Hradiště přísluší plnit funkci zřizovatele ve všech věcech, které nejsou vyhrazeny Zastupitelstvu města, stanovit v mezích obecně závazných právních předpisů podmínky hospodaření, jmenovat a odvolávat ředitele příspěvkové organizace, stanovit jeho plat a zásady hmotné zainteresovanosti. Rada města sleduje, jak příspěvková organizace zabezpečuje plnění předmětu činnosti.
3. Rada města může uložit příspěvkové organizaci, aby v rámci stanoveného předmětu činnosti zajistila úkoly potřebné v obecném zájmu.

X. Kontrolní a revizní činnost

Vnitřní kontrolní a revizní činnost v rozsahu určeném obecně platnými právními předpisy vykonává ředitel jako vedoucí příspěvkové organizace, případně jím pověřená odpovědná osoba.

Kontrolní a revizní činnost v oblasti hospodaření s prostředky poskytnutými obcí zajišťuje město Uherské Hradiště. Operativně kontrolními orgány zřizovatele jsou odbor kultury, školství a sportu, ekonomický odbor a útvar interního auditu Městského úřadu Uherské Hradiště.

XI. Společná ustanovení

Zřizovatel se zavazuje v rámci svých možností pomáhat odbornými pracovníky k plnění úkolů příspěvkové organizace v oblasti právní pomoci.

Příspěvková organizace na výzvu zřizovatele poskytne v rámci svých možností veškerou součinnost při realizaci preventivních opatření případně při odstraňování následků zásahů vyšší moci.

XII. Vymezení doby, na kterou je příspěvková organizace zřízena

Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

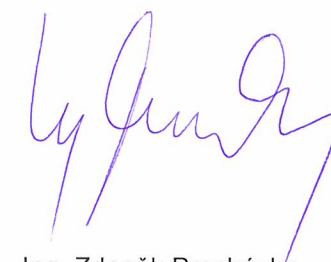
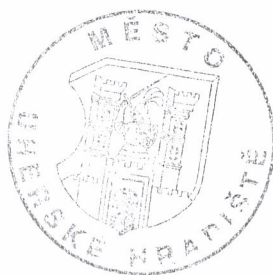
XIII. Závěrečná ustanovení

1. Příspěvková organizace vznikla dne 01. ledna 2003 na základě zřizovací listiny schválené usnesením Zastupitelstva města Uherské Hradiště č. 294/24/Z/2002 ze dne 1. října 2002.
2. Úplné znění zřizovací listiny vyhlášené dodatkem č. 4 nabývá účinnosti dnem schválení tohoto dodatku Zastupitelstvem města Uherské Hradiště.

V Uherském Hradišti dne 5. prosince 2016



Ing. Stanislav Blaha
starosta



Ing. Zdeněk Procházka
místostarosta