

Datum schválení: 18.02.2019

Datum účinnosti: 26.02.2019

## **Pravidla pro poskytování dotací z Fondu kultury města Uherské Hradiště**

---

Fond kultury (dále jen „Fond“) byl zřízen usnesením Zastupitelstva města Uherské Hradiště č. 202/15/Z ze dne 13.10.2008

### **I. Účel Fondu**

1. Fond je určen k poskytování peněžních prostředků formou dotací za účelem podpory kultury na území města Uherské Hradiště.
2. Fond je určen na podporu kulturních aktivit, estetické výchovy dětí a mládeže, naplňování kulturních a společenských potřeb občanů a to zejména kulturních akcí místního i regionálního významu, podporu profesionálních i amatérských kulturních aktivit, zájmové umělecké činnosti, reprezentace a propagace města Uherské Hradiště, podporu uměleckých řemesel a lidových tradic, výstav, vydavatelské činnosti aj.
3. Slouží fyzickým a právnickým osobám se sídlem na území města.
4. Příjemcem dotace z Fondu mohou být fyzické osoby, fyzické osoby podnikající a právnické osoby se sídlem na území i mimo území města Uherské Hradiště, avšak v souladu s kulturní politikou města Uherské Hradiště vyvíjející činnosti na území města Uherské Hradiště.
5. Dotace z Fondu jsou poskytovány účelově, tj. na konkrétní činnosti či projekt

### **II. Příjmy Fondu a jeho správa**

1. Příjmem Fondu jsou :
  - a) základní příděl, který je určen z rozpočtu města Uherské Hradiště usnesením Zastupitelstva města Uherské Hradiště pro daný rok
  - b) přebytky hospodaření minulých let (tj. zůstatek Fondu vždy k 31. 12. předchozího roku)
  - c) příspěvky a dary od fyzických a právnických osob
  - d) převody prostředků z rozpočtu města nad rámec základního příspěvku a převody od ostatních územně samosprávných celků
  - e) příjem z úroků z bankovních účtů.

2. Prostředky Fondu se vedou a sledují na samostatném bankovním účtu. Za řádné zaúčtování a převody finančních prostředků odpovídá ekonomický odbor Městského úřadu Uherské Hradiště.
3. Nevyčerpané finanční prostředky v běžném roce se převádějí do dalšího roku v rámci schvalování závěrečného účtu města Uherské Hradiště. Převody prostředků z Fondu do jiných fondů města jsou nepřipustné.

### III.

#### Použití prostředků Fondu

1. Prostředky Fondu slouží na úhradu veškerých nákladů vzniklých se zabezpečením účelu Fondu včetně úhrady bankovních poplatků.
2. Prostředky z Fondu lze čerpat jen na základě veřejnoprávní smlouvy uzavřené mezi městem Uherské Hradiště jako poskytovatelem dotace a žadatelem o dotaci jako příjemcem dotace. Dotace bude poskytnuta žadateli po podpisu smlouvy oběma smluvními stranami.
3. Dotace může být žadateli poskytnuta do výše 100% hodnoty uznatelných nákladů činností či projektu.
4. Výdaje Fondu lze uskutečňovat jen do výše volných prostředků Fondu.

### IV.

#### Zásady a podmínky pro poskytování dotací

##### 1. Vymezení odpovědnosti

- 1.1. **Administrátor:** odbor kultury, školství a sportu Městského úřadu Uherské Hradiště, který odpovídá za publicitu a zpracování podkladů pro vyhlášení dotačního titulu, administraci žádostí včetně posouzení jejich úplnosti dle vyhlášených podmínek, zpracování podkladů pro poradní orgán rady města, zpracování podkladů pro rozhodující orgány města, přípravu a administraci veřejnoprávních smluv o poskytnutí dotace, odpověď neuspokojeným žadatelům, zveřejnění uzavřených veřejnoprávních smluv.
- 1.2. **Ekonomický odbor:** odpovídá za zveřejnění dotačního titulu na úřední desce na internetových stránkách města, provádění tzv. „supervize“ – shoda žadatelů v různých programech, kontrola je prováděna na IČ, zveřejňuje usnesení příslušného orgánu po rozhodnutí o žádosti.
- 1.3. **Speciální poradní orgán – tzv. „porada vedení“:** vyhodnocuje žádosti s požadavkem na dotaci ve výši 200 000 Kč a vyšší na jeden projekt s doporučením pro rozhodovací orgán o vyhovění/nevyhovění žadateli o poskytnutí dotace.
- 1.4. **Poradní orgán:** Komise kulturní, cestovního ruchu a prezentace města ~~Kulturní komise~~ Rady města Uherské Hradiště vyhodnotí žádosti s doporučením pro rozhodující orgán o vyhovění/nevyhovění žadateli o poskytnutí dotace. Finanční komise Rady města Uherské Hradiště plní roli koordinační.
- 1.5. **Rozhodující orgán:** Rada města Uherské Hradiště, Zastupitelstvo města Uherské Hradiště rozhoduje o poskytnutí dotace konkrétním žadatelům podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecním zřízení).

##### 2. Žádost o poskytnutí dotace

- 2.1. Žádost o poskytnutí dotace se podává na základě vyhlášeného dotačního programu na podporu rozvoje kultury na předepsaném formuláři žádosti.
- 2.2. Ekonomický odbor zveřejňuje na úřední desce na internetových stránkách města dotační program nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádostí o dotaci. Dotační program se zveřejňuje nejméně po dobu 90 dnů ode dne zveřejnění.

Lhůty pro podávání žádostí jsou stanoveny dvakrát ročně, v návaznosti na vyhlášený dotační program.

- 2.3. Žádosti o dotaci podává žadatel poštou nebo osobně na adresu Městského úřadu Uherské Hradiště, odbor kultury, školství a sportu, který je administrátorem projektu. Žádost musí být podána na předepsaném tiskopise, který je k dispozici u administrátora nebo v elektronické podobě na internetovém portálu města Uherské Hradiště.
- 2.4. Žádosti lze podávat na projekty, které proběhnou nebo probíhají v daném kalendářním roce, na který je dotační program vyhlášen. Na projekty, na které budou žadatelé podávat žádosti o dotaci v rámci programu podpory rozvoje kultury, nelze podávat žádosti o dotaci z jiných dotačních programů města Uherské Hradiště.
- 2.5. Žadatel současně uvede, zda a v jaké hodnotě jsou již zajištěny nebo budou požadovány na tentýž projekt prostředky z jiných zdrojů a jaké budou zdroje vlastní.
- 2.6. K žádosti o dotaci je nutno přiložit:
  - 1) kopii platného oprávnění provozovat činnost, na níž je dotace požadována (je-li toto oprávnění nutné)
  - 2) kopie účetních výkazů (tj. Rozvaha a Výkaz zisku a ztráty popř. u fyzických osob podnikajících Výkaz o majetku a závazcích a Výkaz příjmů a výdajů) či daňových výkazů (tj. přiznání k dani z příjmů popř. u fyzických osob potvrzení zaměstnavatele o zdanitelných příjmech ze závislé činnosti nebo poskytnuté výplatě za uplynulé tři měsíce) zpracovaných za poslední období, předcházející podání žádosti
  - 3) čestné prohlášení žadatele, kterým potvrdí, že:
    - a) není v úpadku ani neprobíhá ohledně jeho majetku žádné z insolvenčních řízení upravených zákonem č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon v platném znění, a není v likvidaci
    - b) nevede žádné soudní ani jiné spory s městem Uherské Hradiště ani jeho organizacemi a není jejich dlužníkem
    - c) nemá žádné daňové nedoplatky a splatné závazky vůči nositelům sociálního zabezpečení a zdravotního pojištění
    - d) v současném rozpočtovém období a v uplynulých dvou rozpočtových obdobích neobdržel z prostředků veřejných rozpočtů celkovou individuální veřejnou podporu překračující hodnotu stanovenou podle *Nařízení komise Evropských společenství č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o ES na podporu de minimis*, a tuto částku nepřekročí ani při případném poskytnutí požadované hodnoty dotace uváděné v této žádosti. Tzn., že ve sledovaném období nepřekročí částku odpovídající ekvivalentu 200 000 EUR. v současném rozpočtovém období a v uplynulých dvou rozpočtových obdobích neobdržel z prostředků veřejných rozpočtů celkovou individuální veřejnou podporu překračující hodnotu stanovenou podle *Nařízení komise Evropských společenství č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o ES na podporu de minimis*, a tuto částku nepřekročí ani při případném poskytnutí požadované hodnoty dotace uváděné v této žádosti. Tzn., že ve sledovaném období nepřekročí částku odpovídající ekvivalentu 200 000 EUR
    - e) nesmí být vůči němu vystaven inkasní příkaz v návaznosti na rozhodnutí Evropské komise, jímž je podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem
    - f) není podnikem v obtížích ve smyslu ustanovení čl. 2 odst. 18 nařízení Komise (EU) č. 651/2014

### 3. Pravidla pro poskytnutí dotací

- 3.1. Neprodleně po uplynutí lhůty pro podání žádostí budou všechny do té doby doručené žádosti o dotaci, obsahující potřebné údaje a přílohy, vyhodnoceny a projednány v orgánech města Uherské Hradiště.
- 3.2. Administrátor posuzuje obecné náležitosti žádostí, připravuje podklady pro jednání poradních orgánů.

- 3.3. Administrátor rozdělí žádosti o poskytnutí dotace dle stanoveného finančního limitu. Žádosti ve výši 200 000 Kč a vyšší na jeden projekt budou předány k projednání Speciálnímu poradnímu orgánu.
- 3.4. Administrátor zajistí, aby součástí podkladu pro jednání rozhodujícího orgánu byl přehled poskytnutých dotací žádajícím subjektům za období dvou let zpětně.
- 3.5. Speciální poradní orgán vyhodnotí předložené žádosti v souladu se stanovenými kritérii vyhlášeného programu, doporučí vyhovět/nevyhovět žadateli o poskytnutí dotace. Po ukončení posouzení žádosti budou o rozdělenou částku sníženy finanční prostředky v rozhodovací pravomoci poradního orgánu – komise kulturní, cestovního ruchu a prezentace města ~~komise kulturní~~.
- 3.6. Administrátor po projednání žádostí Speciálním poradním orgánem zpracuje podklady pro Poradní orgán s informací o finančních prostředcích pro pokrytí požadavků ostatních žádostí.
- 3.7. Poradní orgán vyhodnotí žádosti v souladu se stanovenými kritérii vyhlášeného programu.
- 3.8. Po návrhu poskytnutí/neposkytnutí dotací v rámci jednotlivých dotačních programů bude prováděna tzv. „supervize“ – shoda žadatelů v různých programech, kontrola je prováděna na IČ. Výsledky „supervize“ jsou podkladem pro jednání finanční komise. Výsledný přehled je předložen poradě vedení města, která sdělí radě města a zastupitelstvu města případné odlišné stanovisko podpory projektů proti doporučení komisí.
- 3.9. Pokud to bude nutné z důvodu objektivit posouzení žádosti, má administrátor nebo Komise právo vyžádat si doplňující podklady a informace k podaným žádostem.
- 3.10. V případě, že podané žádosti převýší předpokládaný objem prostředků vyčleněných v rozpočtu města na financování programu, je možné celkový objem prostředků zvýšit rozpočtovým opatřením, pokud jsou v rozpočtu města volné finanční prostředky.
- 3.11. O poskytování dotace z Fondu rozhodují v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění, orgány města Uherské Hradiště, takto:
- a) Rada města Uherské Hradiště – v případě, že žádost o podporu projektu nepřevýší 50 000 Kč,
- b) Zastupitelstvo města Uherské Hradiště – v případě, že žádost o podporu projektu převýší 50 000 Kč.
- Ekonomický odbor zveřejní na internetových stránkách města Uherské Hradiště oznámení o poskytnutí dotace do 10 dnů po rozhodnutí řídicího orgánu. Rozhodnutí o žádosti bude zveřejněno do konce následujícího kalendářního roku.
- 3.12. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
- 3.13. Nevyhoví-li poskytovatel žádosti, administrátor sdělí, bez zbytečného odkladu, žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno a důvod nevyhovění žádosti.
- 3.14. Zpracování osobních údajů v této žádosti je prováděno v souladu s čl. 6 odst. 1 písm. b) NAŘÍZENÍ EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) „zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů“.

#### 4. Podmínky použití dotace

- 4.1. Dotace se poskytuje na základě písemné veřejnoprávní smlouvy uzavřené mezi poskytovatelem dotace a žadatelem – příjemcem dotace dle vzoru schváleného příslušným orgánem města Uherské Hradiště. Uzavření smlouvy zajistí administrátor programu.
- 4.2. Administrátor programu zajistí do 30 dnů od podpisu smlouvy její zveřejnění na úřední desce na internetovém portálu města Uherské Hradiště a v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb. o registru smluv, v platném znění. Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace včetně případného dodatku do výše 50 000 Kč se nezveřejňují. Při zveřejnění uzavřených smluv administrátor postupuje v souladu s § 10d zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
- 4.3. Dotaci lze čerpat v průběhu běžného kalendářního roku, tj. nejpozději do 31. prosince příslušného kalendářního roku pouze na výdaje podporovaného projektu.

- 4.4. Čerpáním dotace se rozumí úhrada uznatelných nákladů vzniklých při realizaci projektu. Poskytnutou dotaci nelze čerpat na:
- úhradu peněžních darů a peněžních odměn, kromě uměleckých honorářů
  - úhradu výdajů na alkohol a pohoštění
  - pořízení nemovitého investičního majetku, odpisy dlouhodobého majetku
  - úhradu cestovních náhrad nad rámec vymezený příslušným zákonem
  - správní a místní poplatky související s přípravou a zabezpečením projektu
  - penále, úroky z úvěrů, náhrady škod, pojistné, pokuty a jiné obdobné úhrady
  - úhradu projektové dokumentace
  - úhradu daně z přidané hodnoty (dále jen DPH) v případě, pokud příjemci při realizaci záměru vznikne podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, nárok na její odpočet
  - nákup, pořízení nebo opravy obuvi, kostýmů, krojů, ostatních oděvních a krojových doplňků či součástí.
- 4.5. Uznatelné a neuznatelné náklady jsou specifikovány v uzavřené veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace dle individuálních potřeb.
- 4.6. Příjemce dotace je povinen plnit podmínky vyplývající z uzavřené veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace. Nedodržení těchto podmínek bude považováno za porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 22 zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- 4.7. V rámci uzavřené smlouvy o poskytnutí dotace si poskytovatel vyhrazuje právo provedení kontroly použití a dodržení účelovosti poskytnuté dotace.
- 4.8. Příjemce dotace je povinen oznámit do 15 dnů případný zánik, transformaci, sloučení, změnu vlastníka nebo statutárního zástupce či změnu vlastnického vztahu k věci, na niž se poskytnutí finančních prostředků vztahuje nebo změnu jakýchkoliv jiných identifikačních údajů uvedených v této smlouvě.
- 4.9. Po dobu trvání smlouvy nesmí být Příjemce dotace dlužníkem města Uherské Hradiště nebo městem založených či řízených organizací.

## 5. Pravidla pro vyúčtování dotace

- 5.1. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné použití poskytnutých prostředků v souladu s účelem, pro který byla dotace poskytnuta. Současně odpovídá za její řádné a oddělené sledování v souladu s obecně platnými předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Originály dokladů prokazujících využití dotace z Fondu musí být viditelně označeny textem: „Hrazeno z Fondu kultury Uherské Hradiště“.
- 5.2. Příjemce dotace je povinen předložit Poskytovateli vyúčtování čerpání dotace na formuláři, který je nedílnou součástí veřejnoprávní smlouvy, a to nejpozději do konce kalendářního roku, v němž mohly být prostředky čerpány, tj. do 31. prosince. Vyúčtování může být odevzdáno také elektronicky ve formátu pdf, kontaktní osobě uvedené na vzoru vyúčtování smlouvy, který je přílohou. Nejpozději k tomuto termínu je Příjemce rovněž povinen vrátit převodem na bankovní účet Poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy případnou nepoužitou část poskytnuté dotace.
- 5.3. Na základě obdržených dokladů použitých v rámci čerpání dotace administrátor programu jednotlivé doklady kontroluje.
- 5.4. Nevyčerpané finanční prostředky vrátí příjemce dotace neprodleně, nejpozději ve lhůtě, ve které je povinen předložit řádné vyúčtování poskytnuté dotace stanovené veřejnoprávní smlouvou.

## 6. Kontrola

- 6.1. Poskytovatel je oprávněn v souladu s ustanovením § 9 odst. 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, ve znění vyhlášky Ministerstva financí ČR č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon o finanční kontrole, zákonem 128/2000 Sb., o obcích (obecním zřízení, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, provést u Příjemce kontrolu finančních prostředků, které mu poskytuje.

- 6.2. Příjemce je povinen poskytnout součinnosti při výkonu kontrolní činnosti, zejména předložit kontrolnímu orgánu poskytovatele k nahlédnutí originály všech účetních dokladů prokazujících vznik uznatelných výdajů projektu a využití prostředků v souladu s účelem projektu, dále umožnit kontrolním orgánům kontrolu hospodaření s prostředky poskytovatele a kontrolu účetnictví celého projektu včetně vazby na své celkové účetnictví.
- 6.3. Za dodržení účelu, na který byla dotace poskytnuta a za pravdivost a správnost finančního vyúčtování odpovídá osoba oprávněná jednat jménem Příjemce, která tuto skutečnost na vyúčtování písemně potvrdí.

## **7. Porušení rozpočtové kázně**

- 7.1. Pokud se příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně, poskytovatel postupuje dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. V případě prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně je ten, kdo rozpočtovou kázeň porušil, povinen zaplatit penále dle § 22 odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- 7.2. Dotace či její část se považuje za vrácené dnem, kdy byly připsány na účet poskytovatele.
- 7.3. Nedodržení povinností vyplývajících z odst. II bodu 6 smlouvy je považováno za méně závažné porušení povinnosti ve smyslu ust. § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb. Odvod za tato porušení rozpočtové kázně se stanoví následujícím procentním rozmezím:  
Nedodržení termínu vyúčtování podle odst. po stanovené lhůtě:  
do 10 kalendářních dnů                      nebude sankcionováno,  
od 10 do 30 kalendářních dnů      0,05% poskytnuté dotace.

## **V.**

### **Závěrečná ustanovení**

1. Tato pravidla byla schválena usnesením Zastupitelstva města Uherské Hradiště č. 47/4/ZM/2015, aktualizována usnesením Zastupitelstva města Uherské Hradiště č. 190/14/ZM/2016 ze dne 05.09.2016, usnesením Zastupitelstva města Uherské Hradiště č. 340/20/ZM/2017 ze dne 18.09.2017, usnesením Zastupitelstva města Uherské Hradiště č. 445/26/ZM/2018 ze dne 03.09.2018, usnesením Zastupitelstva města Uherské Hradiště č. 82/3/ZM/2019 ze dne 18.02.2019 a nabývají účinnosti dne 26.02.2019.

V Uherském Hradišti dne 26.02.2019

Ing. Stanislav Blaha, v.r.  
starosta města

PhDr. Ivo Frolec, v.r.  
místostarosta města