

Jednací řád komise

pro podlimitní veřejné zakázky na dodávky/služby/stavební práce zadané ve zjednodušeném podlimitním řízení/otevřeném/.../ podle zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“)

Střet zájmů komise (§ 44 zákona)

- Členové/náhradníci komise jsou povinni zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dověděli v souvislosti se svou účastí v komisi.
- Členové/náhradníci komise postupují tak, aby nedocházelo ke **střetu zájmu**. Za střet zájmu se považuje situace, kdy zájmy osob, které se podílejí na průběhu zadávacího řízení, nebo mají nebo by mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení, ohrožují jejich nestrannost nebo nezávislost v souvislosti se zadávacím řízením. Zájemem osob se rozumí zájem získat osobní výhodu nebo snížit majetkový nebo jiný prospěch zadavatele.
- O tom že není ve střetu zájmu, učiní každý člen komise nebo přizvaný odborník čestné prohlášení.
- Pokud zjistí, že ke střetu zájmu došlo, přijme zadavatel k jeho odstranění opatření k nápravě (např. vyloučení člena z další účasti v komisi).
- Člen hodnotící komise, popřípadě náhradník, kterému vznikl střet zájmu, se nesmí účastnit jednání komise od okamžiku, kdy se o této skutečnosti (střetu zájmu) dozvěděl. Tajemník komise vyzve k činnosti v komisi za tohoto člena jeho náhradníka.

Předmět činnosti komise a způsob jednání komise

- Komise zahajuje svou činnost svým prvním jednáním, které svolává zadavatel nebo na jeho pokyn tajemník komise.
- Každé další jednání svolává a řídí tajemník komise nebo jeho zástupce. Písemnou pozvánku je třeba zaslat alespoň 5 pracovních dnů předem, výjimečně ve lhůtě kratší pokud není možné tuto lhůtu dodržet (dotace, operativní dotazy k nabídkám,...). S pozvánkou na první jednání komise současně pošle kopie výzvy k podání nabídky nebo požadavků zadavatele na zpracování nabídky a jmenování komise.
- Nemůže-li se jednání člen komise zúčastnit, je povinen včas oznámit tuto skutečnost tajemníkovi komise, případně jeho zástupci, který zajistí účast náhradníka. Náhradník se tak stává členem komise. Komise je schopna činnosti, jsou-li přítomny dvě třetiny jejích členů.
- Komise rozhoduje o návrhu, který bude předložen zadavateli ke schválení, většinou hlasů přítomných členů.
- Členové komise jsou povinni zachovávat mlčenlivost o věcech, o nichž se dozvěděli v souvislosti s činností v komisi.
- O každém jednání komise se sepisuje protokol (dále jen „protokol o jednání“). Protokol o jednání podepisují všichni přítomní členové komise. Zastává-li člen komise odchylný názor proti názoru většiny, uvede se v protokolu o jednání tento odlišný názor s odůvodněním.
- Na jednotlivých jednáních se komise zabývá otevíráním nabídek, hodnocením a posuzováním nabídek. Zadavatel jmenuje zvlášť osoby oprávněné k otevírání elektronicky podaných nabídek a komisi pro hodnocení nabídek. Procesní stránka jednotlivých úkonů:
 - **otevírání elektronicky podaných nabídek (§ 109 zákona)**
 - **hodnocení a posouzení nejvýhodnější nabídky**, popř. posouzení dalších nabídek nesplní-li nabídka nejvýhodnější podmínky zadavatele
 - **další jednání** – uskuteční se, požádala-li komise pro hodnocení písemné zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny nebo o písemné vysvětlení nabídky. Na závěrečném jednání komise dokončí posuzování nabídek a provede hodnocení nabídek

- Přesný průběh těchto úkonů, za jejichž účelem byla komise jmenována, je specifikován níže.
- Je-li zadavatel při provádění úkonů podle zákona souvisejících se zadávacím řízením smluvně zastoupen jinou osobou (§ 43 zákona), může některé z dále uvedených úkonů provést tato jiná osoba.

Otevírání elektronicky podaných nabídek (§ 109 zákona a vyhláška 260/2016 Sb.)

1. Osoby oprávněné k otevírání elektronicky podaných nabídek postupují v souladu s § 109 zákona a vyhláškou č. 260/2016 Sb.
2. Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Nabídky v elektronické podobě otevírá zadavatel, nebo osoby oprávněné, po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
3. Osoby oprávněné, kontroluje při otevírání nabídek v elektronické podobě, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.
4. O otevírání nabídek vyhotoví osoby oprávněné písemný záznam.
5. Nabídka zůstane po jejím otevření **uložena v elektronickém nástroji v zašifrované podobě**, v jaké byla zadavateli doručena. Nabídka bude zároveň uložena v nešifrované podobě nebo jiným způsobem, který umožní přístup k obsahu nabídky po celou dobu stanovenou v § 216 odst. 1 zákona (10 let od ukončení zadávacího řízení) nezávisle na platnosti šifrovacího certifikátu.

Hodnocení nabídek a posouzení nejvýhodnější nabídky (§ 119 zákona)

1. Hodnotící komise provede hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií uvedených v písemné výzvě nebo v oznámení zadávacího řízení podle § 115. V případě zadávání veřejné zakázky podle více kritérií (ekonomické výhodnosti nabídky) je hodnotící komise povinna zohlednit jednotlivá dílčí kritéria a jejich váhu, pro hodnocení použije metody, které budou stanoveny příslušným prováděcím předpisem (např. dříve vyhláška č. 240/2004 Sb.). Je-li kritériem hodnocení nejnižší nabídková cena a tato nabídková cena nebyla posouzena jako mimořádně nízká nabídková cena podle § 113, seřadí hodnotící komise nabídky podle výše nabídkové ceny. Komise u vítězné nabídky provede i její posouzení. **Pokud vítězná nabídka splnila podmínky zadavatele a zákona, ostatní nabídky se neposuzují.** Pokud byl účastník s nejvýhodnější nabídkou vyloučen ze soutěže, komise posoudí všechny ostatní nabídky a následně provede hodnocení nabídek.
2. Zadavatel může rozhodnout o novém hodnocení, pokud zjistí, že hodnotící komise porušila postup stanovený zadavatelem nebo zákonem. Zadavatel může pro nové hodnocení ustanovit jinou komisi.

Posuzování nabídek

1. V případě, že byl účastník s nejvýhodnější nabídkou vyloučen ze soutěže, komise na svém dalším jednání, které svolá tajemník komise, posoudí nabídky všech účastníků.
2. Komise posoudí nabídky účastníků z hlediska splnění zadávacích podmínek, tzn. z hlediska splnění veškerých požadavků zadavatele, obsažených ve výzvě k podání nabídky nebo v oznámení zadávacího řízení, případně upřesněných v zadávací dokumentaci, včetně kvalifikace. Před jednáním komise tajemník komise ve spolupráci s odborným **referentem pro realizaci VZ** (zástupcem resortně příslušného odboru - např. technik odboru investic, referent OSI, SMM,...), který je členem komise (**dále jen odborný referent**) provedou kontrolu jednotlivých nabídek. Tajemník po stránce splnění kvalifikace a dalších požadavků písemně výzvy nebo ZVZ a odborný referent technické parametry např. položkové rozpočty, parametry nabízeného zařízení,... V případě zjištěných nedostatků a nejasností v nabídkách např. v návrhu smlouvy nebo v dokladech o prokázání kvalifikace, může požádat tajemník o konzultaci právníka.
3. Hodnotící komise doporučí zadavateli k vyřazení nabídky, které nesplňují kvalifikaci nebo obsahové podmínky zadávání veřejné zakázky. Kvalifikaci nesplňuje účastník/dodavatel, který neposkytl údaje a informace o kvalifikaci v rozsahu stanoveném zadavatelem, včetně dokladů podle ustanovení zákona, nebo poskytl údaje a informace o kvalifikaci dokladů požadovaných zadavatelem, které jsou neúplné nebo nepravdivé.
4. Hodnotící komise může v případě nejasností navrhnout zadavateli, aby požádal účastníka o písemné vysvětlení nabídky nebo doložení chybějících údajů, dokladů, vzorků nebo modelů (§ 46

zákona). V žádosti hodnotící komise uvede, v čem spatřuje nejasnosti nabídky, které má účastník vysvětlit. Hodnotící komise nabídku doporučí k vyřazení, pokud účastník nepředloží vysvětlení v zadavatelem stanovené lhůtě 3 dnů ode dne doručení žádosti o vysvětlení nabídky, pokud hodnotící komise nestanoví lhůtu delší. Za objasnění se považuje i oprava položkového rozpočtu pokud není dotčena celková nabídková cena nebo jiné kritérium hodnocení nabídek. V nejasných případech je účastník požádán o vyjasnění nabídky. Po projednání v komisi připraví tajemník s odborným referentem dotazy k vyjasnění nabídky, které tajemník odešle všem účastníkům, u kterých byly nejasnosti v nabídce zjištěny. Po doručení vyjasnění nabídky provede tajemník kontrolu ve spolupráci s odborným referentem a skutečnosti zaznamená do tabulky (nebo jiného formátu), kterou předá všem členům pracovní skupiny před jednáním, jako podklad pro jednání – posouzení a hodnocení nabídek.

5. Hodnotící komise může po písemném zdůvodnění nejasností nabídky přizvat účastníka na jednání hodnotící komise za účelem vysvětlení jeho nabídky. Hodnotící komise doručí účastníkovi pozvánku na jednání alespoň 5 pracovních dní před jeho konáním.
6. Ke zjevným početním chybám v nabídce, které nemají vliv na nabídkovou cenu, zjištěným při posuzování, hodnotící komise nepřihlíží.
7. Jestliže nabídka obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu (dále jen MNNC) ve vztahu k předpokládané ceně předmětu veřejné zakázky, hodnotící komise požádá účastníka o písemné zdůvodnění (§ 113 odst. 4). Zdůvodnění musí být účastníkem doručeno ve lhůtě stanovené zadavatelem (3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti o vysvětlení nabídky účastníkovi, pokud hodnotící komise nestanoví lhůtu delší). Účastník může MNNC odůvodnit v souladu s § 113 odst. 5 a) až c), prostřednictvím ekonomických aspektů výrobního procesu, poskytovaných služeb nebo konstrukčních metod, použitých technických řešení, nebo originality stavebních prací, dodávek a služeb.
8. Hodnotící komise posoudí objasnění MNNC. Účastníka ze zadávacího řízení doporučí zadavateli k vyloučení, pokud z objasnění vyplývají skutečnosti uvedené v §113 odst. 6 a) až c).
9. Pokud zadavatel připustil variantní řešení nabídky (pouze v případě, jsou-li nabídky hodnoceny podle ekonomické výhodnosti) posoudí pracovní skupina varianty nabídky z hlediska minimálních požadavků stanovených zadavatelem na variantní řešení. Pokud nedojde k vyřazení všech variant nabídky, nepovažuje se nabídka za vyřazenou.
10. Účastníka, jehož nabídka byla při posuzování nabídek hodnotící komisí doporučena zadavateli k vyřazení, vyloučí zadavatel z účasti v zadávacím řízení. Oznámení o vyloučení účastníka včetně důvodů připraví a odešle účastníkovi tajemník komise.

Zpráva o hodnocení nabídek (§ 119 odst.2 zákona)

Písemnou zprávu o hodnocení nabídek zpracuje tajemník v součinnosti s odborným referentem a podepisují jí všichni přítomní členové, čímž potvrzují správnost obsahu. Písemná zpráva obsahuje identifikaci zadávacího řízení, fyzické osoby, které se na hodnocení podílely, seznam hodnocených nabídek a popis hodnocení, ze kterého budou zřejmé hodnocené údaje z nabídek odpovídající kritériím hodnocení, popis hodnocených údajů z nabídek v jednotlivých kritériích hodnocení, popis srovnání hodnot získaných při hodnocení v jednotlivých kritériích hodnocení a výsledek hodnocení nabídek. Záznam předá komise prostřednictvím tajemníka komise zadavateli k rozhodnutí o výběru dodavatele.

Ukončení činnosti

Komise ukončí svou činnost bezodkladným předáním písemné zprávy o hodnocení nabídek zadavateli tajemníkem komise. Zadavatel je povinen umožnit prostřednictvím tajemníka komise všem účastníkům, pokud nebyli ze zadávacího řízení vyloučení, na jejich žádost do zprávy nahlédnout a pořídít si z ní výpis nebo opis, a to až do uzavření smlouvy.