



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Uherské Hradiště
Srdce Slovácka

INFORMAČNÍ STRATEGIE MĚSTA UHERSKÉ HRADIŠTĚ

Dokument informační strategie

SHRNUTÍ

Předmětem dokumentu (plnění veřejné zakázky) je vypracování a dodání informační strategie města Uherské Hradiště na období let 2020 – 2025. Tato nová Informační strategie bude vycházet ze strategických cílů a směrů obsažených ve Strategii městského úřadu, Programu rozvoje města Uherské Hradiště do roku 2030 a dalších koncepčních dokumentů a plánů, které v širším měřítku rámuje město. Informační strategie města Uherské Hradiště musí být v souladu s platnými normami ČR a EU tj. včetně požadavků zákona č. 365/2000 Sb. v aktuálním znění.

HCM COMPUTERS, s.r.o.

© 2019

Vstřícně

Moderně

Bezpečně

Jednoduše



Obsah

1	Vysvětlivky a popisy.....	4
1.1	Vysvětlení pojmů a zkratk	4
1.2	Přehled notace prvků jazyka Archimate 3.0.....	6
1.3	Popis použitých prvků v modelech.....	9
1.3.1	Grouping	9
1.3.2	Lokalita	10
1.3.3	Motivátory	10
1.3.4	Byznys vrstva	10
1.3.5	Aplikační vrstva.....	15
1.3.6	Technologická a infrastrukturní architektura	21
2	Úvod.....	26
2.1	Verze dokumentu	26
2.2	Zpracovatelé	26
2.3	Smysl, poslání a cíle Informační strategie města Uherské Hradiště	26
2.4	Zdůvodnění/vysvětlení struktury dokumentu, jeho logiky.....	27
2.5	Použité standardy	28
2.6	Typologie strategických a prováděcích dokumentů Metodické doporučení.....	28
2.7	Metodika přípravy veřejných strategií.....	30
2.7.1	Základní proces tvorby strategie	30
2.7.2	Základní údaje o nově vznikající strategii	32
2.7.3	Definice a analýza identifikovaného problému	32
2.7.4	Analýza regulačního rámce.....	33
2.7.5	Srovnávací analýza.....	33
2.7.6	Analýza zainteresovaných stran	34
3	Analytická část	35
3.1	Související legislativa a standardy.....	35
3.1.1	ISVS.....	35
3.1.2	Základní registry	35
3.1.3	eIDAS	35
3.1.4	GDPR.....	36
3.1.5	Propojený datový fond	37
3.1.6	Zákon o kybernetické bezpečnosti	38
3.1.7	Zákon o právu na digitální služby	39
3.1.8	NSESS	40
3.1.9	Oznamovací kanály pro whistleblowery	40
3.2	Analýza poptávky	40
3.3	Koncepční dokumenty města.....	43
3.3.1	Vize pro město 2030 – Program rozvoje města Uherské Hradiště	43
3.3.2	Strategie rozvoje městského úřadu Uherské Hradiště.....	44





3.3.3	Akční plán Programu rozvoje města Uherské Hradiště 2019 – 2024	44
3.4	Strategické dokumenty vyšších územněsprávních celků	45
3.4.1	Strategický rámec ČR 2030	45
3.4.2	Klientsky orientovaná veřejná správa 2030.....	46
3.4.3	Analýza současného stavu snižování regulatorní zátěže občanů a veřejné správy v České republice	46
3.4.4	Strategický rámec rozvoje eGovernmentu 2014+	46
3.4.5	Národní strategie kybernetické bezpečnosti České republiky na období let 2015 až 2020 47	
3.4.6	Inovační strategie České republiky 2019–2030.....	48
3.4.7	Koncepce Smart city (inteligentní města)	48
3.4.8	Strategie INSPIRE	49
3.4.9	Odbor hlavního architekta eGovernmentu	50
3.4.10	Strategie rozvoje Zlínského kraje 2030	51
3.4.11	Rozvoj optických sítí a vysokorychlostního internetu v regionu v kontextu SRZK 2030 51	
3.5	Strategie EU – horizontální témata.....	52
3.5.1	Trvale udržitelný rozvoj.....	52
3.5.2	Rovné příležitosti.....	52
3.6	Stav ICT města	53
3.6.1	Historie ICT	53
3.6.2	Organizační zařazení.....	55
3.6.3	Základní služby ICT	56
3.6.4	Současný stav v aplikační vrstvě	57
3.6.5	Současný stav v technologické vrstvě	59
3.7	Technologické megatrendy.....	61
3.7.1	Systémové řízení identit	61
3.7.2	Interoperabilita	62
3.7.3	SOA.....	62
3.7.4	Systémová integrace	63
3.7.5	Privátní cloud.....	63
3.7.6	Virtualizace.....	64
3.7.7	Kybernetická bezpečnost – bezpečnost ISVS a ochrana dat	64
3.7.8	Úplné elektronické podání (ÚEP).....	65
3.7.9	Sociální sítě	65
3.7.10	Mobilita elektronických služeb.....	65
3.7.11	Open data.....	65
3.7.12	Vysoká dostupnost.....	66
3.7.13	Zhodnocení respektování moderních technologických trendů	66
3.8	Bezpečnost	67
3.8.1	Analýza rizik stávajícího stavu.....	67





3.8.2	Hlavní nedostatky k řešení.....	71
3.8.3	Analýza bezpečnostních hledisek	73
3.9	Další relevantní skutečnosti.....	74
3.9.1	Technologické centrum města Uh. Hradiště, pořízení elektronické spisové služby vč. vnitřní integrace	74
3.9.2	Typový projekt – CzechPOINT – Kontaktní místo (Upgrade)	74
3.9.3	Konsolidace IT a nové služby TC ORP Uherské Hradiště	75
3.9.4	Vzdělávání v eGON centru ORP Uherské Hradiště	75
3.9.5	Vzdělávání zaměstnanců města Uherské Hradiště	75
3.9.6	Dílna kompetencí města Uherské Hradiště	76
3.9.7	Strategický plán rozvoje města	76
3.9.8	Hradiště chytře - využití konceptu Smart City	77
3.9.9	Metropolitní komunikační síť města Uherské Hradiště	77
3.10	Rozpočet města a rozpočet na IT	79
3.10.1	Příjmy a výdaje	79
3.10.2	Dluhová služba	83
3.10.3	Rozpočet ICT.....	84
3.11	SWOT a SLEPT analýza.....	85
3.11.1	Silné stránky	86
3.11.2	Slabé stránky	87
3.11.3	SWOT analýza	87
3.11.4	SLEPT analýza	88
3.11.5	Nalezené systémové nedostatky	92
3.11.6	Rizika vyplývající ze současného stavu	93
4	Seznamy	94
4.1	Tabulky	94
4.2	Obrázky.....	95
4.3	Grafy	95





1 Vysvětlivky a popisy

1.1 Vysvětlení pojmů a zkratk

Tabulka 1 Zkratky a vysvětlivky klíčových pojmů

Zkratka (pojem)	Význam
AIS	Agendový informační systém
Appliance	Výrobcem předinstalovaný server, jednodušší nasazení, není potřeba instalovat OS.
AS-IS	Tak jak je, stávající stav
CMS	Centrální místo služeb
CZP	Czech Point
ČNB	Česká národní banka
ČR	Česká republika
DESI	Digital Economy and Society Index
DLP	Data lost prevention ochrana dat před ztrátou a zneužitím
DMS	Document management system
DMZ	Demilitarizovaná zóna
DOCX	Formát dokument v Microsoft Word – dokument.
DPH	Daň z přidané hodnoty
DR	Disaster Recovery, zkráceně také DR, představuje strategii pro zajištění obnovy IT služeb po živelních pohromách a katastrofách, nebo po kompletní ztrátě dat.
EA	Enterprise architektura
eGov	eGovernment – obecně technologie umožňující ošetření životních situací občana vzdáleným způsobem
eGSB	eGON service bus – universální sběrnice centrálních systémů veřejné správy. Společné referenční rozhraní ve smyslu §2, písm. b), i) zákona o ISVS.
eIDAS	Zkratka pro nařízení Evropské unie č. 910/2014 o elektronické identifikaci a důvěryhodných službách pro elektronické transakce na vnitřním evropském trhu.
EPS	Elektronická požární signalizace
ERP	Enterprise Resource Planning (systémy pro podporu ekonomického chodu organizace)
ES	Evropské společenství
ESF	Evropský strukturální fond
ESSL (eSSL)	Elektronická spisová služba
ESXi	Hypervizor/OS od společnosti VMware
EU	Evropská unie
EZS	Elektronická zabezpečovací signalizace
FAQ	Často pokládané otázky (Frequently asked questions)
FC	Fibre Channel
GDPR	General Data Protection Regulation
GIS	Geografický informační systém
HA	High availability – vysoká dostupnost
HSRP/VRRP	Protokol pro zajištění vysoké dostupnosti většinou výchozí brány sítě, používá se většinou na routerech a firewallech.
HTTP	Hypertext Transfer Protocol
HTTPS	Hypertext Transfer Protocol Secure





HW	Hardware
ICT	Informační a komunikační technologie (z angličtiny), tj. jakékoliv technické či technologické zařízení, výpočetní technika a ostatní vybavení zajišťující činnost informačního systému a komunikaci.
IDM	Identity management – řízení identit
INSPIRE	IN frastructure for SP atial I nfo R mation in E urope
IOP	Integrovaný operační program
IP	Internet protokol
IROP	Integrovaný regionální operační program
IS	Informační systém, tj. systém informačních a komunikačních technologií používaný napříč organizacemi města ke zpracování informací.
iSCSI	Internet Small Computer System Interface je v informatice síťový protokol, který umožňuje připojovat úložný prostor (např. diskové pole) pomocí počítačové sítě LAN.
ISDS	Informační systém datových schránek
ISO	Mezinárodní organizace pro normalizaci (anglicky International Organization for Standardization)
ISVS	Informační systém veřejné správy
ISZR	Informační systém základních registrů
IT (ICT)	Informační (a komunikační) technologie, obecně také vše týkající se tohoto oboru.
JIP	Jednotný identitní prostor
KAAS	Katalog autentizačních a autorizačních služeb
KIVS	Komunikační infrastruktura veřejné správy
LACP	Protokol linkové agregace používaný na SW pro agregaci linek a HA linek
LAN	Local Area Network (lokální síť, místní síť) označuje počítačovou síť, která pokrývá malé geografické území.
Lokalita-A	Masarykovo nám. 19 – adresa umístění infrastruktury
MAN	Metropolitní síť
MB, GB, TB	Mega, giga a tera byte – jednotka pro velikost informace
MěÚ	Městský úřad
MIS	Manažerský informační systém
MS	Microsoft
MV ČR	Ministerstvo vnitra České republiky
NBIA	Národní bod pro identifikaci a autentizaci https://www.eidentita.cz/Home
OHA	Útvar Hlavního architekta eGovernmentu je odborem organizačně zařazeným na Ministerstvu vnitra ČR. https://www.mvcr.cz/clanek/agenda-odboru-hlavniho-architekta-egovernmentu-agenda-odboru-hlavniho-architekta-egovernmentu.aspx
OP LZZ	Operační program Lidské zdroje zaměstnanost
OPZ	Operační program Zaměstnanost
ORP	Obec s rozšířenou působností
OS	Operační systém
OSVČ	Osoba samostatně výdělečně činná
OVM	Orgán veřejné moci
PC	Personal computer (klientská stanice)
PDF	Portable document format – formát dokumentů od společnosti ADOBE.
PO	Příspěvková organizace
POB	Portál občana





QNAP	Diskové uložení postavené na modifikovaném OS Linux, většinou levnější řešení, připojené přes iSCSI protokol, podporuje standardní disky pro PC.
RBAC	Role-Based Access Control
RM	Rada města
RPO	Recovery Point Objective
RTO	Recovery Time Objective
SAN	Storage area network je dedikovaná (oddělená) datová síť, která slouží pro připojení externích zařízení k serverům především diskových polí.
Sb.	Sbírka (zákonů)
SLA	Service level agreement
SOA	Service oriented architecture, architektura zaměřená na služby
SOAP	Simple Object Access Protokol
SoD	Segregation of Duties (SoD) oddělení rolí v řízení identit, např. uživatel nemůže mít roli, která jej opravňuje k vydávání faktur společně s rolí, která faktury kontroluje.
SPAM	Nevyžádané sdělení masově šířené internetem z anglického Odpad jeví se jako zpráva.
SQL	Structured Query Language jazyk pro dotazování v databázích
SRM	Site Recovery Manager, produkt společnosti VMware, který integruje vCenter Server a vSphere Replication a umožňuje jednoduchou správu replikací a nasazení Disaster Recovery plánů.
SW	Software
SWOT	Analýza silných a slabých stránek, příležitostí a hrozeb z anglického Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats.
TC	Technologické centrum
TCP	Transmission Control Protocol
TO-BE	Budoucí stav
TOGAF	The Open Group Architecture Framework
TSM	Zálohovací řešení od společnosti IBM pod názvem Spectrum Protect
UDP	User Datagram Protocol
ÚEP	Úplné elektronické podání
vCenter Server	Software, který umožňuje konfigurovat více ESXi serverů do clusteru a umožňuje jejich centrální správu.
VDI	Virtual desktop infrastructure
VM	Virtuální server
VS	Veřejná správa
vSphere Cluster	Jedná se o HA řešení, kombinaci vCenter Serveru a ESXi serverů.
vSphere Replication	Appliance od společnosti VMware, která umožňuje replikovat data VM mezi více vSphere Clustery.
WiFi	wireless fidelity – bezdrátová síť
XML	eXtensible Markup Language, jazyk pro sdílení dat.
ZM	Zastupitelstvo města
ZR	Základní registry

1.2 Přehled notace prvků jazyka Archimate 3.0

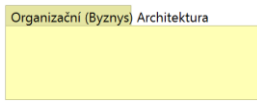
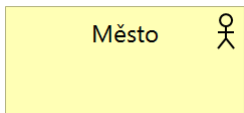
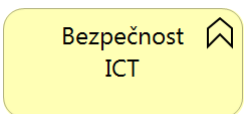
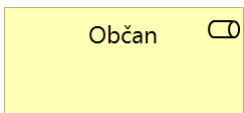
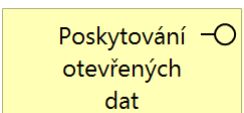
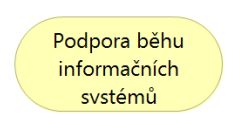

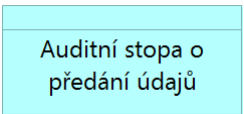
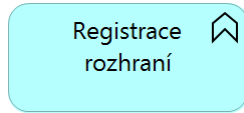
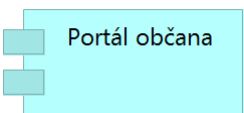
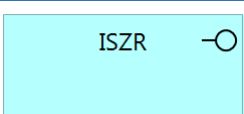
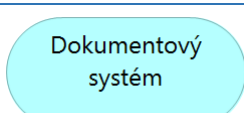
Následující kapitola uvádí použité prvky s jejich významem pro lepší porozumění modelům. Nejedná se o vyčerpávající popis anotace jazyka, ale jsou zde uvedeny klíčové prvky.

Použité prvky je možno vidět v modelech, které jsou součástí modelů tvořících informační strategii.



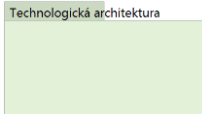
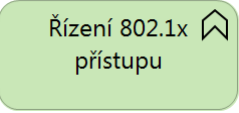
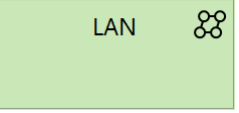
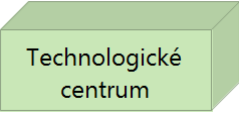
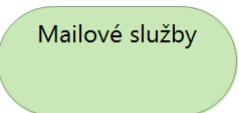
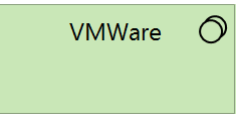

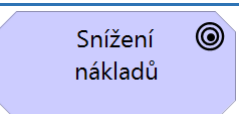
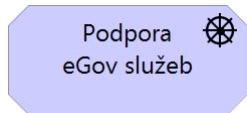
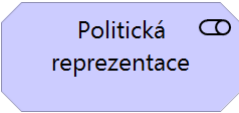
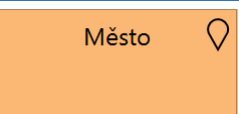
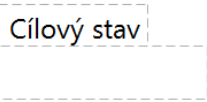


Tabulka 2 Popis významu prvků

Prvek	Význam
Byznys vrstva a její prvky.	
	Byznys vrstva poskytuje produkty a služby venkovním zákazníkům nebo klientům.
	Aktér Organizační entita, která je schopna vykonávat aktivitu přiřazenou jedné nebo více rolím.
	Funkce Seskupení aktivit na základě zvoleného kritéria např. zdroje, funkce nebo kompetence.
	Role Reprezentuje plnění specifické aktivity.
	Rozhraní Přístupový bod, ve kterém je služba zpřístupněna pro své okolí.
	Služba Naplnění potřeb externího subjektu, tj. z okolí organizace, nebo interního, tj. uvnitř organizace, nacházejícího se zákazníka.
Aplikační vrstva a její prvky.	
	Aplikační vrstva podporuje byznys vrstvu službami, jako jsou softwarové aplikace případně komponenty.
	Data Datový prvek, který je předmětem zpracování.
	Funkce Seskupení aktivit, které mohou být vykonávány aplikační komponentou.
	Komponenta Modulární část informačního systému, která zapouzdřuje aktivity a data. Tuto funkcionalitu poskytuje svému okolí.
	Rozhraní Přístupový bod, jehož prostřednictvím je služba dostupná pro uživatele nebo jinou aplikaci.
	Služba Aplikační prvek, který poskytuje aktivity svému okolí.
Technologická vrstva a její prvky.	





	Technologická vrstva poskytuje služby v oblasti infrastruktury potřebné k běhu aplikací a ten se realizuje na počítači a za pomoci komunikačního hardwaru a systémového softwaru.
	Funkce Seskupení technologických aktivit infrastruktury.
	Komunikační síť Struktury, které propojují počítače pro přenos, směrování a příjem.
	Nod Výpočetní prostředek nebo technologický celek.
	Služba Výslovně definované chování exponovaných technologií.
	Systémový software Softwarové prostředí pro infrastrukturu.
	Zařízení Hardware.
Motivační architektura	
	Cíl Cílový stav nebo ukazatel, kterého se má dosáhnout.
	Iniciátor Faktor, který vytváří, motivuje nebo pohání změny v organizaci.
	Tvůrce rozhodnutí Jednotlivci, týmy nebo organizace, které mají zájem na vlastnostech architektury organizace.
Ostatní	
	Lokace Fyzické nebo virtuální místo, ve kterém se daný prvek nachází.
	Seskupení Vytváří koncepty, které k sobě patří na základě společné charakteristiky.





Společné prvky	Skupina Vizuální sjednocení jednotlivých prvků.
Vazby	
	Agregace
	Asociace
	Kompozice
	Přiřazení
	Přístup
	Realizace
	Slouží
	Specializace
	Spouštěč
	Tok
	Větvení logické A či logické NEBO
	Vliv

1.3 Popis použitých prvků v modelech

Kapitola obsahuje vysvětlivky k jednotlivým modelům, aby je nebylo nutné opakovat u každého modelu použitého ve strategii.

1.3.1 Grouping

Tabulka 3 Grouping

Název	Popis
Cílový stav	Skupina cílů tvořící v motivační architektuře cílový stav.
Hlavní služby oddělení informatiky	Hlavní služby oddělení informatiky
Integrovaný informační systém	Komplexní informační systém města případně úřadu.
Kanály ÚEP	Kanály úplného elektronického podání dle volby občana, skrz který prostředek chce zaslat ke zpracování své podání.
Komponenty pro elektronické dokumenty	Komponenty zajišťující zpracování elektronických dokumentů.
Opatření k přidělení autorizačních práv	Soubor procesů souvisejících s příchodem pracovníka.
Opatření pro eliminaci kybernetické hrozby	Soubor procesů souvisejících s eliminací kybernetických hrozeb.
Opatření pro správu zařízení	Soubor procesů souvisejících se správou zařízení a jeho zabezpečením v síti.





Opatření pro změnu bezpečnostních pravidel	Soubor procesů souvisejících se změnou bezpečnostních pravidel a směrnic.
Služby infrastruktury	Služby infrastruktury v komplexním pojetí.
Společné služby	Společné služby pro městskou veřejnoprávní korporaci.
Zainteresování	Skupina držitelů rozhodnutí.

1.3.2 Lokalita

Tabulka 4 Lokalita

Název	Popis
eGSB	Umístění eGSB v rámci informačního systému MV ČR.
EU	Provozovatel evropského geoportálu INSPIRE.
Město	Umístění v serverovně městského úřadu (městská veřejnoprávní korporace).
MěÚ	Organizační složka města městský úřad a jeho budovy.
Ministerstvo průmyslu a obchodu	Provozovatel registru technické infrastruktury.
Ministerstvo životního prostředí	Provozovatel Národního geoportálu INSPIRE.
Organizace města	Organizace města a jejich budovy.
Subjekty veřejné správy	Subjekty veřejné správy a jejich datová centra.

1.3.3 Motivátory

Tabulka 5 Motivátory

Název	Popis
Podpora eGov služeb	Podpora elektronizace služeb, které technicky pohání a umožňuje takové služby.
Politická reprezentace	Politická reprezentace v rámci města Uherské Hradiště.
Snížení nákladů	Technologie převezme rutinní práci a tím dojde k úspoře nákladů.
Vedení úřadu	Vedení městského úřadu.
Veřejnost	Široká veřejnost s ohledem na výběr politického programu ve volbách.
Vyšší efektivita práce	Provedení agendy pomocí jasných pravidel vede k vyššímu výkonu v rámci průběhu procesu.
Zvýšení dostupnosti	Zefektivnění, zvýšení transparentnosti činnosti úřadů spádové oblasti, přístupnosti služeb pro široké spektrum uživatelů.
Zvýšení transparentnosti	V rámci své činnosti odbourává zbytečné administrativní nároky, je přístupný a transparentní.

1.3.4 Byznys vrstva

Business vrstva (angl. Business Layer) poskytuje produkty a služby zákazníkům.

1.3.4.1 Byznys role

Tabulka 6 Byznys role

Název	Popis
Autor	Autorem datové sady je ten, kdo uplatňuje na data autorská práva, pokud to není Správce.





Členové ZM	Členové zastupitelstva města.
Editor	Ten, kdo zajišťuje specifickou část nebo konkrétní prvky datové sady, neřeší INSPIRE jako celek, ale pouze součást datové sady, která pomáhá vytvořit datovou sadu INSPIRE.
Externí člen týmu	Reprezentant týmu dodavatele nebo konzultant, který spolupracuje na úkolu s týmem města.
Občan	Občan ČR využívající služeb úřadu.
Oddělení informatiky	Úsek ICT služeb – jeho pracovníci.
Personální oddělení	Personální oddělení organizace mající za úkol péči o lidské zdroje.
Požizovatel	Požizovatelem prostorových dat je ten, kdo data vyrobil/vytvořil a není jejich Správcem.
Pracovníci MěÚ Uherské Hradiště	Pracovníci MěÚ Uherské Hradiště.
Pracovníci organizací města	Pracovníci organizací města.
Správce	Správcem datové sady, služby nebo aplikace je organizace nebo osoba, která zajišťuje aktualizaci datového obsahu a je primárním poskytovatelem datové sady, služby nebo aplikace.
Uživatel	Každý, kdo převezme/koupí a dále využívá datovou sadu nebo sérii od Správce.
Vedení města	Vedení města – starosta a místostarosta, rada města.
Vedení úřadu	Vedení úřadu – tajemník.

1.3.4.2 Byznys aktéři

Tabulka 7 Byznys aktéři

Název	Popis
Gestor NDSI	Povinný subjekt odpovědný za konsolidaci a publikaci výsledné NDSI (Gestor národní datové sady).
Město	Město Uherské Hradiště
Městský úřad	Městský úřad
Organizace města	Organizace města Uherské Hradiště.
Povinný subjekt	Definován v § 2 písm. b) zákona č. 123/1998 Sb. Správní úřady a jiné organizační složky státu a orgány územních samosprávných celků. Právnícké nebo fyzické osoby, které na základě zvláštních právních předpisů vykonávají v oblasti veřejné správy působnost vztahující se přímo nebo nepřímo k životnímu prostředí. Role povinného subjektu je v procesu harmonizace nezastupitelná a nelze ji suplovat jiným subjektem.
Pracovník města	Pracovník města mající na starosti výkon a kontrolu agendy
Veřejnost	Obecně příjemce služeb města (občané, podnikatelé, obce ve správním obvodu, centrální veřejná správa apod.).
Pracovní tým projektu	Pracovní tým, který plní zadaný úkol složený z pracovníků různých organizací (úřad, příspěvková organizace, dodavatel, konzultant, apod.)





1.3.4.3 Byznys služby

Tabulka 8 Byznys služby

Název	Popis
Bezpečná komunikace	Bezpečná komunikace obsahuje výměnu citlivých dokumentů a informací mezi organizacemi města i za předpokladu využití kryptografických prostředků. Jedná se o takové informace, jejichž kompromitace by vyvolala nežádoucí důsledky – typicky plán nákupu, plánovaná výběrová řízení, odměny, záměry s hospodářskými dopady a právní podklady ke sporům či správním řízením.
Bezpečnost a integrita IS	Bezpečnost a integrita informačního systému.
Bezpečnostní politika	Souhrn opatření k definici bezpečnostní politiky za účelem zajištění pravidel udržující bezpečnost prostředí.
Datové sady	Poskytované datové sady v rámci INSPIRE.
Digitální technická mapa města	Digitální technická mapa města určená veřejnosti pro její účely.
Distribuce dokumentů	Distribuce dokumentů v prostředí organizační struktury podle kompetencí a procesního modelu. Tato služba také dodává informace pro procesní optimalizaci oběhu dokumentů nebo informací v rámci komunikačních uzlů.
Elektronický archiv	Archiv pro město a jeho organizace pro elektronické dokumenty.
Harmonizace dat	Harmonizace stávajících geoprostorových dat úřadu v prostředí GIS dle aktuálních požadavků stanovených směrnicí INSPIRE.
Hlasové a komunikační služby	Hlasové služby jsou služby telefonních operátorů, případně společná IP telefonie.
Kontrola plnění úkolů	Kontrola plnění úkolů členů týmů a převzetí výsledků.
Metadatový profil	Upravený a aktualizovaný metadatový profil a editor metadatového profilu se zohledněnými změnami v požadavcích stanovených směrnicí INSPIRE od r. 2015.
Odolnost proti bezpečnostním kybernetickým hrozbám	Zvýšení odolnosti proti kybernetickým bezpečnostním hrozbám, které mohou hrozit chráněným systémům.
Plánování rozvoje ICT	Plánování rozvoje ICT bude řešeno společně, aby rozvoj na úrovni ICT probíhal harmonicky v rámci komplexního informačního systému města.
Podpora běhu informačních systémů	Podpora běhu informačních systémů a jejich funkcí, aby byly využitelné pro aktéry. Správa a údržba prvků technologického centra, zálohování, profylaxe a podpora uživatelům.
Přidělení práv	Přidělení práv pro příslušnou roli. Práva může získat prostřednictvím zařízení, které je jí přiděleno nebo prostřednictvím své role (funkce).
Rozpočet a ekonomika	Rozpočet a ekonomika obsahuje sdílené části ERP systémů, které jsou pro organizace společné.
Rozvoj infrastruktury	Rozvoj infrastruktury v rámci možností města. Plánování obnovy a rozšiřování technologických prvků.
Řízení elektronické identity	Řízení elektronické identity v rámci organizací města a MěÚ
Řízení lidských zdrojů a spolupráce	Řízení lidských zdrojů a jejich rozvoj obsahuje procesy, které jsou ve všech organizacích velmi podobné, ne-li totožné. Proto je vhodné sjednotit personální procesy na úrovni města včetně možností on-line kooperace pracovních týmů.





Sdílení dokumentů a jejich řízení	Společná správa dokumentů, řízení jejich oběhu a přístupu v rámci městské veřejnosprávní korporace.
Služby informačních systémů města	Služby informačních systémů města pro jeho klienty. Souhrn veškerých vlastností a možností informačního systému.
Správa elektronických identit	Správa elektronických identit a jejich životního cyklu
Správa informačních zdrojů	Správa informačních zdrojů – mapové podklady, registry, evidence, pasporty apod.
Správa majetku	Správa majetku města a docílení transparentnosti při správě majetku veřejnosprávní korporace.
Správa zařízení	Služba zaručuje, že za každé zařízení v síti někdo nese zodpovědnost a má na starosti jeho správu.
Vstupní brána pro dokumenty	Vstupní brána pro dokumenty jako jednotné vstupní místo.
Výdejní portál	Výdejní portál pro publikaci dat v souladu požadavky stanovenými směrnicí INSPIRE.
Zpracování agendy	Zpracování agendy, která podle zákona přísluší do kompetence města.
Zpracování podání	Zpracování podání do příslušných agend.
Zpřístupnění služeb	Zpřístupnění služeb všech organizací tam, kde má smysl nabízet takové služby veřejnosti (např. prodej vstupenek na kulturní akci, agendy pro školy, hlášení závad pro technické služby, portál občana, rezervace času apod.).
Životní situace	Nabídka zpracování životních situací pro veřejnost tak může být sjednocena za celé město.

1.3.4.4 Byznys funkce

Tabulka 9 Byznys funkce

Název	Popis
Archivace dokumentů	Archivace dokumentů vytvářená v rámci agend nebo jiné činnosti.
Balíčky INSPIRE	INSPIRE funkce stahování dat na základě předpřipravených balíčků INSPIRE validních GML dat.
Bezpečnost ICT	Zajištění důvěryhodnosti a integrity informačního systému včetně jeho reakce na kybernetické hrozby.
Integrace datového fondu	Dodržení zásady, že jednou poskytnutá data nebudou poskytována znova každému subjektu veřejné správy.
Mapové podklady	Představuje způsob tvorby a výběru mapových podkladů pro byznys okolí.
Podpora zpracování agendy	Tato položka v sobě zahrnuje kompletní vybavení vnitřního informačního systému města, tj. veškerý software určený ke zpracování agend, zejména se jedná o spisovou službu, ekonomiku a oborové moduly pro řešení administrativy spojené s agendou (např. popelnice, psi apod.).
Portál geodat	Funkce výdejního místa geodat.
Poskytnutí validovaných údajů	Umožňuje validaci (kontrolu) výdeje pracovníkem města. Data pro výdej musí být čerpána on-line z prostředí GIS.
Příjem dokumentů	Příjem dokumentů jako jednotné vstupní místo pro město a jeho organizace.
Publikace dat	Představuje způsob tvorby a výběru těchto dat pro vzdálený přístup třetích stran.





Řízení agend	Zpracování agend v agendovém informačním systému, které probíhá podle zákona.
Řízení ekonomiky města	Efektivní řízení ekonomiky města s ohledem na možnosti informační podpory ze strany informačního systému.
Řízení kooperace s jinými subjekty VS	Řízení kooperace s jinými subjekty veřejné správy pro dosažení sdílení služeb nebo omezení duplicit v poskytování elektronizovaných služeb.
Řízení přístupu ke službám	Řízení přístupu ke službám informačního systému pro klienty.
Řízený oběh dokumentů	Řízený oběh dokumentů v prostředí organizací města definované podle procesů a rolí včetně jejich zodpovědností.
Skartace dokumentu	Kompletní zajištění poslední etapy životního cyklu digitálních dokumentů i metadat k analogovým dokumentům včetně vytvoření skartačních návrhů.
Spolupráce pracovních týmů	Spolupráce pracovních týmů v rámci plnění projektů nebo pracovních úkolů, které byly zadány vedením nebo vyplývají z obecných povinností.
Správa elektronických identit	Správa identit a správu rolí jak pracovníků úřadu, tak externistů/fyzických a právnických osob.

1.3.4.5 *Byznys rozhraní*

Tabulka 10 *Byznys rozhraní*

Název	Popis
Poskytování otevřených dat	Poskytování otevřených dat pro širokou veřejnost v souladu s principem otevřených dat.





1.3.5 Aplikační vrstva

Aplikační vrstva (angl. Application Layer) podporuje podnikovou vrstvu službami, jako jsou softwarové aplikace.

1.3.5.1 Aplikační komponenty

Tabulka 11 Aplikační komponenty

Název	Popis
Active directory	Active directory je základní autoritou pro ověřování oprávnění.
AIS (abstrakce komponent)	Agendový informační systém jako zjednodušená komponenta pro vyjádření všech funkcí, kterými disponuje.
AIS jiného subjektu VS	AIS jiného subjektu veřejné správy.
Archiv dokumentů	Realizuje hromadnou aktivní péči o uložené digitální dokumenty (kontrola formátů, validity a udržení autenticity a čitelnosti) i o metadata analogových dokumentů.
Bankovní systém poskytující banky	Bankovní systém banky poskytující rozhraní pro platby občanem.
Bezpečná komunikace	Bezpečná výměna dokumentů a dat mezi organizacemi v rámci městské veřejnoprávní korporace.
Centrální správa ICT	Komponenta zajišťující správu informačního systému z pohledu jeho chodu jako nástroj pro správu provozních parametrů včetně sběru požadavků (konfigurace, profylaxe apod., ale také helpdesk).
Datová schránka města	Datová schránka města v systému ISDS napojená na spisovou službu.
Detekce kybernetických událostí	Detekce kybernetických událostí v rámci sítě LAN nebo MAN. V současné době je používán SIEM a systém GreyCortex.
DLP modul	DLP modul pro zajištění kontroly pohybu dat v síti.
DMS	Dokument management systém – komponenta pro řízení oběhu dokumentů.
eGSB	Abstrakce aplikačních komponent tvořících eGSB.
Ekonomický systém organizace města	Ekonomický systém organizace města, který poskytuje primární data.
Epodatelna	Aplikace je určena pouze pro uživatele disponující uznávaným elektronickým podpisem, který je založen na kvalifikovaném certifikátu vydaném akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb pro elektronické podání.
Evidenční systémy	ESPI Evidence správních řízení EVI Likvidace odpadů YAMACO Evidenční systém
Evropský geoportál INSPIRE	Evropský geoportál INSPIRE http://inspire-geoportal.ec.europa.eu/ .
GIS	Geografický informační systém města pro tvorbu mapových vrstev a podkladů.
IDM	Správa identit v rámci organizací města.
Investiční mapa města	Investiční mapa, která ukazuje, kam město směřuje svoje investice na mapovém podkladě z portálu veřejné správy.
IS organizací města	Informační systém organizací města, který je používán za účelem podpory jejich procesů.





IS pro městskou policii	IS pro městskou policii.
IS Radnice VERA	Hlavní AIS města.
Kancelářské aplikace	Aplikace pro zpracování textů, tabulek a prezentací.
Klient kontrolního portálu	Tenký klient pro komunikační portál.
Mobilní aplikace	Mobilní aplikace poskytované portálem města nebo občana usnadňující komunikaci s občanem.
Národní geoportál INSPIRE	Národní geoportál INSPIRE https://geoportal.gov.cz/web/quest/home .
Podatelna	Podatelna pro spisovou službu, slouží k příjmu podání nebo obecně písemností.
Portál města	Portál ke zveřejňování informací.
Portál občana	Prostředek pro vzdálený přístup občana ke službám nebo agendám a jejich obsluha.
Portál občana celostátní (státní správa)	Portál občana s celostátní dosahem provozovaném na adrese https://obcan.portal.gov.cz/
Portál pro kontrolu organizací města	Komunikační portál je nástroj, který usnadňuje, zpřehledňuje, zefektivňuje a archivuje veškerou komunikaci mezi městem a jeho organizacemi.
Portál pro prodej vstupenek	Portál pro prodej vstupenek na kulturní akce, který realizuje životní cyklus vstupenky.
Registr technické infrastruktury	Registr technické infrastruktury, který je datovým úložištěm s informacemi o správcích technické infrastruktury (STI) všech typů (elektřina, plyn, teplo, vodovody a kanalizace (VaK), elektronické komunikace, produktovody, veřejné osvětlení a jiné) včetně jejich územní působnosti.
Sledování aktivit uživatelů	Sledování aktivit uživatelů včetně těch s privilegovanými právy.
Spisová služba	Klíčová komponenta pro oběh dokumentů a spisů zajišťující obsluhu dle zákona č. 167/2012 Sb., kterým se mění zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě.
Spisovna elektronických dokumentů	Umožňuje přijímat vyřízené dokumenty a uzavřené spisy do spisovny. Spisovna musí také umožňovat na pozadí uživatelských modulů konvertovat dokumenty do "archivního" formátu PDF/A-1b i PDF/A-2b (podle nařízení eIDAS).
Virtualizované aplikace	Virtualizované aplikace informačního systému města.
Výdejní portál geodat	Výdejní portál geodat čerpající data z GIS města.
Zprostředkování připojení	Zprostředkování připojení přes bezpečnostní vrstvu

1.3.5.2 Aplikační služby

Tabulka 12 Aplikační služby

Název	Popis
Bezpečnost dat	Bezpečná ochrana citlivých dat.
Datová rozhraní	Služba poskytující rozhraní do ostatních systémů.
Detekce hrozeb	Detekce kybernetických hrozeb informačnímu systému.
Důvěryhodnost	Důvěryhodnost prostředí a autenticity přístupujících osob
Ekonomika	Ekonomické agendy – faktury, platby, majetek apod.





ERP systém	Ekonomický systém včetně nabídky manažerského informačního systému. Kontrola skutečností a dokumentů souvisejících s ekonomickou činností organizace také prostřednictvím manažerského účetnictví.
Finanční kontrola	Finanční kontrola organizací podle příslušných předpisů.
Harmonizovaná data	Harmonizovaná data podle INSPIRE.
Hlášení závad	Hlášení závad občanem a podpora jejího zpracování.
IDM	Služba vyplývající z eIDAS - jednotná a centrální správa identit, identity management.
Kontrola dat	Kontrola dat před jejich vydáním.
Mapové podklady GIS	Mapové podklady z digitálních map zpracované v prostředcích GIS.
On-line spolupráce	Umožňuje rychlou online komunikaci – textové zprávy, komunikaci hlasem a obrazem, sdílení plochy, a také je nástrojem pro podporu týmové spolupráce integrující řadu jiných nástrojů – ukládání dat, správu úkolů a další.
Monitoring aplikací	Monitoring aplikací, jejich chodu a funkčnosti.
Notifikace	Služby upozorňování uživatelů na změnu stavu (např. přijato, vyřízeno, chyba apod.).
Oběh dokumentů	Oběh dokumentů, jejich správa, archivace a zpřístupnění.
Ochrana dat před ztrátou	Ochrana dat před ztrátou pomocí DLP funkcí
Pasporty	Pasporty majetku města a jeho evidence.
Personální systém	Personální systém pro řízení lidských zdrojů.
Platby městu a jeho organizacím	Komplexní agenda plateb pro organizace města.
Prodej vstupenek na městské kulturní akce	Prodej vstupenek na městské kulturní akce.
Protokolování	Protokolování skutečností souvisejících s aktivitou v rámci IDM
Přiřazení práv	Přiřazení práv přistupujícím osobám.
Registrace	Registrace občana pro odběr služeb nebo pro autorizování pokynů v úkonech.
Rezervace času	Rezervace času úředníka na úkon nutný k výkonu agendy.
Řízení přístupu	Řízení přístupu a identity management pro přístup ke službám informačního systému.
Sdílené aplikační služby města	Sdílené aplikační služby města pro své organizace případně pro ostatní subjekty veřejné správy.
Správa budov	Správa budov v majetku města.
Správa incidentů	Správa kybernetických incidentů.
Správa majetku	Správa majetku města.
Správní agendy	Správní agendy – veškeré agendy vykonávané úřadem.
Šifrování dat	Šifrování dat, výměna dokumentů a jejich oběh v rámci zabezpečeného sdílení. Kryptografické nástroje přizpůsobené k použití v rámci veřejné správy.
Technická mapa města	Digitální technická mapa města.
Úřední deska	Základní komunikační kanál s občanem.
Veřejný rozpočet	Zpracování a nabízení veřejného rozpočtu ke zveřejnění v prostředcích AIS.
Virtualizace aplikací	Virtualizace aplikací v rámci informačního systému města.





Výdej dat	Výdej dat na požádání.
Zpracování životních situací	Zpracování životních situací podle agend v rámci informačního systému města.
Zpřístupnění	Zpřístupnění geodat.
Zveřejnění	Zveřejnění informací na portálu města.

1.3.5.3 Aplikační funkce

Tabulka 13 Aplikační funkce

Název	Popis
Anonymizace dokumentů	Zpracování dokumentu před zveřejněním, kde je provedena Anonymizace citlivých dat.
Auditní log	Systém zaznamená všechny vykonané akce do auditního záznamu, ze kterého bude jasné, kdo komu přidělil oprávnění, kdy se to stalo, kdo o to požádal, kdo požadavek schválil apod.
Auditní stopa	Protokolový záznam operací s nezpochybnitelným záznamem času a identifikace příkazce operace nebo úkonu. Auditní stopa pomáhá schopnosti organizace s vysokou mírou důvěryhodnosti prokazovat pravost informací o všech svých dokumentech. Auditní stopa je souhrnný přehled profilových informací o všech doručených i vlastních dokumentech organizace, zafixovaných v čase.
Centralizovaná správa	Centralizovaná správa zařízení, politik a incidentů.
Exklusivita	Segregation of Duties (SoD) Např. uživatel nemůže mít roli, která jej opravňuje k vydávání faktur společně s rolí, která faktury kontroluje.
Finanční plánování	Město i jeho organizace mají možnost, neustále sledovat aktuální čerpání finančního plánu, aktuální stav prostředků na jednotlivých položkách.
Garantované úložiště	Bezpečné úložiště digitálních dokumentů.
Generický publikátor	Umožňuje napojení na eGSB za účelem publikování dat.
Jednotná pravidla vykazování	Jednotná pravidla pro řízení komunikace a reporting účetnictví.
Karanténa	Karanténa pro podezřelé aktivity, kterou budou uvolněny až po potvrzení, že se jedná o legitimní aktivitu. Modul bude obsahovat prvky učení.
Kontrola komunikace	Kontrola komunikace dat v rámci sítě a mezi jednotlivými službami včetně externích (např. mail).
Kontrola stanic	Kontrola stanic na činnosti, které porušují politiku.
Kontrolní mechanismy	Kontrola prováděných finančních operací.
Odeslání formuláře	Zpracování formuláře občanem, kontrola pomocí logických nastavení a jeho odeslání ke zpracování jako podání.
Orchestrace rozhraní	Orchestrace a řízení poskytování údajů
Ověření práv	Ověření práv uživatele k dané virtualizované aplikaci a jejich předávání
Podepisování dokumentů	Zpracování elektronického podpisu v rámci oběhu a schvalování elektronických dokumentů.
Poskytnutí virtuální aplikace	Poskytnutí virtuální aplikace pro uživatele informačního systému města podle jeho oprávnění.
Předvyplnění formuláře daty	Předvyplnění formuláře již poskytnutými daty spárované podle identifikace občana v portálu podle zásady, že není nutné dokládat tytéž data znova.
Přidělení agendě	Vlastní rozdělení strojově zpracovaných dat do různých agend podle formuláře podání.
Přidělení desktopu	Zprostředkování a přidělení virtualizovaného desktopu uživateli





Registrace občana v POB	Provedení registrace občana v portále občana pomocí zákonných postupů.
Registrace rozhraní	Registrace rozhraní subjektu VS.
Rychlé zprávy	Rychlé zprávy pro výměnu informací mezi členy týmu
Schůzky	Realizace schůzek pomocí videokonference.
Schvalování	Schvalování přístupů a práv.
Smlouvy	Řízení smluv a jejich agendy.
Spárování plateb z portálu	Spárování plateb vůči sobě, tj. mezi registračními daty a provedenou platbou prostřednictvím rozhraní pro platby (platební brána).
Společná práce s dokumenty	V rámci spolupráce lze najít, sdílet a upravovat soubory v reálném čase pomocí zvolených aplikací (Word, Excel, ...).
Spolupráce pracovních týmů	Spolupráce pracovních týmů v rámci pracovních týmů plnící projekt nebo konkrétní úkol.
Správa identit	Správa identit a správu rolí jak pracovníků města, tak externistů/fyzických a právnických osob. Zahrnuje v sobě také: Identifikace – jednoznačné rozlišení osoby (uživatele systému, občana využívajícího služeb systému). Autentizace – ověření identity osoby pro přihlášení k systému a jeho službám. Autorizace – udělení práva osoby použít funkci/službu systému.
Správa klíčů	Správa klíčů pro šifrování dokumentů nebo bezpečnou komunikaci. Zajišťuje kompletní funkce od vytvoření klíče až po jeho použití při šifrování včetně rozdělení na pár veřejný a privátní.
Správa politik DLP	Správa politik DLP jejich vytváření, aplikace, ladění a zapnutí.
Správa síťových DLP	Správa síťových DLP pro příjem a zpracování dat z HW zařízení na technologické vrstvě (firewall).
Správa VDI	Správa VDI prostředí
Šifrování dokumentu	Šifrování dokumentu pro zabezpečení obsahu.
Zpracování formuláře	Zpracování formulářových dat vyplněných přes portál občana v rámci AIS.
Zpracování podání	Funkce pro ošetření podání z POB nebo z jiného zdroje a jeho následné zpracování.
Zpracování XML dat	Strojové zpracování získaných dat z formuláře podání.

1.3.5.4 Aplikační rozhraní

Tabulka 14 Aplikační rozhraní

Název	Popis
CzechPoint	Využití CzechPOINTu, konkrétně CzechPOINT@Office dle vzoru sdílených služeb, aby tudy mohli přistupovat uživatelé bez vlastního AIS a tedy komunikující systémem asistované správy CZP.
Ekonomická data AIS	Rozhraní poskytnuté ekonomickým systémem pro poskytování dat pro aplikace třetích stran.
IS identita JIP/KAAS	Vyžadující konektor obecného informačního systému pro identitu od jednotného identitního prostoru / katalogu autentizačních a autorizačních služeb
ISDS	Přístup do systému datových schránek prostřednictvím ESSL.
ISZR	Přístup do systému základních registrů. Vyžadující konektor obecného agendového informačního systému na ISZR.
Komunikační rozhraní kontrolního portálu	Komunikační rozhraní pro organizace města pro zadávání nebo sběr ekonomických dat.





Mapy portálu veřejné správy	https://geoportal.gov.cz/web/guest/home Poskytující rozhraní pro AIS z portálu veřejné správy.
Odeslání harmonizovaných metadat	Rozhraní GIS města pro odeslání harmonizovaných metadat.
Příjem harmonizovaných metadat_EGI	Rozhraní Evropského geoportálu INSPIRE pro příjem harmonizovaných metadat.
Příjem harmonizovaných metadat_NGP	Rozhraní Národního geoportálu INSPIRE pro příjem harmonizovaných metadat.
Rozhraní AIS jiného subjektu VS	Rozhraní AIS jiného subjektu veřejné správy pro výměnu dat přes eGSB.
Rozhraní AIS města Uherské Hradiště	Rozhraní AIS města Uherské Hradiště na eGSB.
Rozhraní eGSB	Rozhraní eGSB pro napojené AIS.
Rozhraní IDM	Obecné rozhraní, do kterého budou dokupovány konektory pro další systémy nebo externí služby.
Rozhraní personalistika	Rozhraní personalistiky pro sdílení primárních dat do IDM.
Rozhraní pro platby	Rozhraní pro platby vytvářené poskytovatelem finančních služeb, tj. bankou nebo jinou vhodnou institucí. Platební brána.
Rozhraní spisové služby	Rozhraní spisové služby města pro příjem dokumentů od systémů třetích stran.
Sdílení dat na POB	Sdílení dat na portál občana ze strany informačního systému města nebo jeho organizace potřebných pro výkon elektronické služby včetně notifikací.
Sdílení dat na portál města	Sdílení a poskytování dat na portál města.
Sdílení dat RTI	Sdílení dat Registru technické infrastruktury.
Synchronizace dat s RTI	Synchronizace dat s registrem technické infrastruktury.
VDI klient	Rozhraní pro virtuální klienty pro koncové stanice.

1.3.5.5 Datové objekty

Tabulka 15 Datové objekty

Název	Popis
Auditní stopa o předání údajů	Auditní stopa o předání údajů, která zaprotokoluje, jak a komu byla data předána.
Další tematická data	Harmonizovaná metadata podle INSPIRE v dalších oblastech.
Dopravní Sítě (TN)	Harmonizovaná metadata podle INSPIRE Dopravní Sítě (TN).
Elektronický výpis plateb	Výstup z bankovního systému pro zavedení plateb do interního ekonomického systému sloužící ke spárování plateb.
Formulář životní situace	Vytvořený nebo stažený formulář pro danou agendu obsahující poskytnutá data ve formě pro zpracování pomocí AIS.
Harmonizovaná metadata	Harmonizovaná metadata podle INSPIRE.
Chráněná území (PS)	Harmonizovaná metadata podle INSPIRE Chráněná území (PS).
PDF podoba formuláře	Formulář uložený s vyplněnými údaji ve formátu PDF.





Politika pro DLP	Politika pro DLP vytvořená v rámci funkcí a vynucovaná pro koncové stanice.
Poskytovaná požadovaná data ^a	Poskytovaná a požadovaná data publikovaná z různých AIS.
Protokol IDM	Protokol zaznamenávající provozní údaje v rámci správy identit.
Reporting DLP incidentů	Reporting DLP incidentů pro bezpečnostního správce nebo uživatele podle politiky.
Reporty finanční kontroly	Sada reportů pro kontrolu a monitoring organizací ze strany zřizovatele nebo zakladatele (města).
Schválení přístupu	Záznam o schválení přístupu role nebo uživatele k prostředkům nebo aktivům informačního systému.
Správní jednotky (AU)	Harmonizovaná metadata podle INSPIRE Správní jednotky (AU).
Stav podání	Report stavu podání poskytovaný zpět pomocí AIS a prostřednictvím spisové služby pro autora podání.
Výsledek podání	Výsledek podání – konečný produkt, který je poskytnut podávajícímu.
XML data formuláře	Strojově zpracovatelná data pro agendový informační systém z formuláře podání.
Zaručený elektronický podpis	Zaručený elektronický podpis, který vyhovuje uznávání státní správou (zákon č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce).

1.3.6 Technologická a infrastrukturní architektura

Technologická vrstva (angl. Technology Layer) poskytuje služby v oblasti infrastruktury (např. zpracování, skladování dat nebo komunikační služby) potřebné k běhu aplikací a ten se realizuje na počítači a za pomoci komunikačního hardwaru a systémového softwaru.

1.3.6.1 Nody

Tabulka 16 Nody

Název	Popis
Centrum sdílených služeb	Centrum sdílených služeb pro organizace města a jeho organizační složky v rámci propojené sítě MAN.
CMS	Centrální místo služeb, které je hlavním přípojným a propojovacím místem pro všechny základní služby eGovernmentu, ať už existující nebo nově budované.
DMZ	Demilitarizovaná zóna – bezpečný prostor oddělující vnitřní síť od Internetu
GIS subsystém	GIS subsystém nód služeb pro podporu GIS služeb a uložení prostorových dat.
Kamerový systém	Kamerový systém města napojený přes MAN.
Portál města	Portál města pro webovou prezentaci a sdílení informací s veřejností.
Technologické centrum	Technologické centrum. Infrastrukturní celek poskytující základní služby pro fungování aplikací.
Technologické centrum organizace	Technologické centrum organizace města – obsahuje její systémy a služby.
Virtualizační uzel	Virtualizační uzel pro virtualizaci infrastruktury.
Zálohování virtuální infrastruktury	Zálohování virtuální infrastruktury (rozšíření funkce stávajícího zálohování)

1.3.6.2 Technologické služby

Tabulka 17 Technologické služby

Název	Popis
-------	-------





AntiX	Ochrana před škodlivým software.
Autentizace	Lokální autorita pro autorizaci včetně zařízení a přístupu.
Bezpečné ukládání logů	Logy zařízení mohou přispět k odhalení nežádoucích aktivit, a proto nesmí být narušeny. Služba zavádí bezpečné úložiště pro takové logy.
Bezpečnost infrastruktury	Řízení bezpečnosti infrastruktury jako jsou řešení úzkých míst, výpadky, napadení a obecně nastavení pravidel pro propojení uzlů v síti.
Bezpečný perimetr	Zajištění služeb bezpečného perimetru.
Dvoufaktorová autentifikace	Dvoufaktorová autentifikace pro zamezení zneužití služeb pomocí prolomení hesla.
Filtrování škodlivého obsahu	Filtrování přístupu na webové stránky a služby, dále omezení nežádoucích portů a SPAM.
Komunikace	Služba infrastruktury zajišťující komunikaci mezi prvky.
Mailové služby	Služby zajišťující předávání zpráv elektronické pošty.
Monitorování sítě	Sledování sítě s ohledem na možné incidenty a upozorňování na kritické situace. Monitorování dostupnosti služeb v rámci vnitřní sítě s podporou SMNP a vlastních skriptů.
Přístupnost	Služby webového portálu pro sdílení obsahu.
Sídlení a ukládání dat	Služby postavené na diskových polích či na zařízeních zprostředkujících ukládání dat.
Správa certifikátů	Správa certifikátů pro elektronickou identitu pro přístup ke službám nebo autentizaci uživatele.
Správa prostorových informací	Správa prostorových informací a jejich zařízení.
Virtualizace	Virtualizace infrastruktury.
VPN	Vzdálený přístup do vnitřní sítě.
Vysokorychlostní propojení	Datové propojení s organizacemi města pro sdílení dat.
Zálohování a obnova	Zálohování a obnova dat. Základní služba infrastruktury s ohledem na bezpečnost.

1.3.6.3 Technologické funkce

Tabulka 18 Technologické funkce

Název	Popis
Bezpečnostní opatření připojení	Bezpečnostní opatření připojení pro veřejnou Wi-Fi jako jsou filtrování přístupu na služby, omezení portů apod.
Distribuce zátěže a výkonu	Distribuce zátěže a výkonu pro virtualizační farmu.
Řízení 802.1x přístupu	Připojení zařízení do sítě pro odběr služeb informačního systému.
Vysoká dostupnost	Vysoká dostupnost virtualizovaných zařízení

1.3.6.4 Technologické rozhraní

Tabulka 19 Technologické rozhraní

Název	Popis
Bezpečné připojení pro externí klienty	Rozhraní zabezpečující bezpečnost přenosu virtuálních aplikací nebo desktopů v rámci technologického centra pro klienty, zejména externí.
Komunikace DLP	Rozhraní pro příjem DLP událostí na síti.
Příjem informací o stavu	Příjem informací ze zařízení o jejich dostupnosti
Přístupový bod pro veřejnou WiFi	Přístupový bod pro veřejnou WiFi pro návštěvníky úřadu.





Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost





1.3.6.5 Systémový software

Tabulka 20 Systémový software

Název	Popis
Databáze	Databáze informačních systémů.
Monitorování a reporting	Monitorování a reporting stavu sítě
MS Exchange	MS Exchange – poštovní server.
MS Windows server	Operační systémy na serverové úrovni.
Operační systém	Operační systém pro servery libovolné platformy.
Síťové DLP	Síťové DLP pro poslech na síti a komunikaci s FW.
Virtualizační SW	Virtualizační SW pro veškerou virtualizace – serverovou, aplikační i desktopovou.
VMware	Virtualizace.
Zálohovací SW	Zálohovací SW včetně pro virtualizované infrastruktury.

1.3.6.6 Zařízení

Tabulka 21 Zařízení

Název	Popis
Backup server	Backup server pro zálohování včetně virtuálního prostředí
Datové úložiště pro zálohy	Datové úložiště pro zálohy virtuálního prostředí
Firewall	Rozhraní mezi vnitřní sítí a vnějškem.
Klientská stanice	Lokální stanice klienta využívajícího služby nabízené technologickým centrem.
Náhradní napájení	Náhradní napájení pro technologické centrum řešící výpadek elektrické energie.
Nosič certifikátů	Nosič certifikátů pro bezpečnostní služby.
Server pro virtualizaci	Server pro virtualizaci v odpovídajícím počtu v poměru k počtu klientů vyžadujících virtualizační služby.
Sonda	Sonda sledující a detekující bezpečnostní události. Sonda (fyzická i virtuální) pro předcházení a detekci podezřelých aktivit na síti včetně virtuálních kolektorů pro VMware.
Switch	Síťový přepínač – aktivní síťový prvek.
Tenký klient	Tenký klient pro zprostředkování virtuálního desktopu uživateli.
UPS	UPS pro pokrytí výpadku elektrické energie.

1.3.6.7 Síť

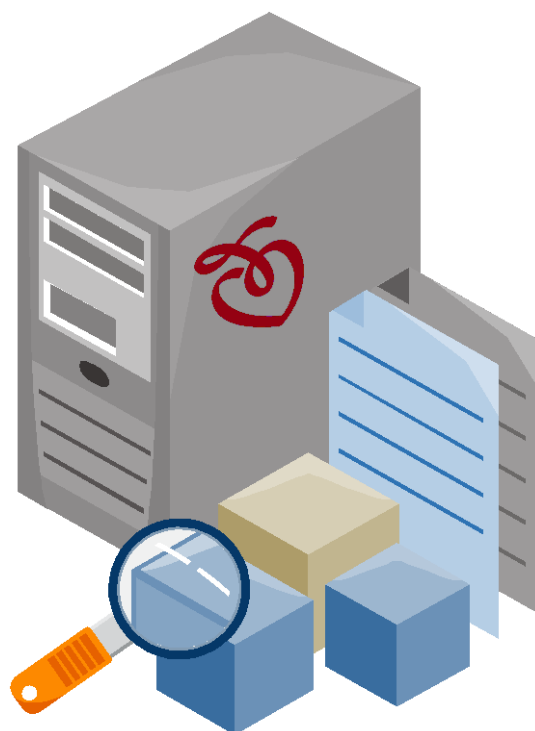
Tabulka 22 Síť

Název	Popis
Internet	Internet – propojení na venkovní síť.
KIVS	Komunikační infrastruktura veřejné správy.
LAN	Vnitřní síť.
MAN	Metropolitní síťový propoj mezi budovami města a organizacemi města. https://www.mesto-uh.cz/metropolitni-komunikacni-sit-mesta-uhrske-hradiste





Analytická část



Tento oddíl popisuje metodická východiska, dále existující informační systém města Uherské Hradiště z pohledu zajišťování služeb ICT pro organizace v gesci města, jeho klíčové služby a byznys funkce.

Jsou zde také analyzovány limitující faktory a strategické dokumenty vyšších celků mající vliv na formulování vizí a cílů. Jsou hodnoceny dopady omezení a výstupů do formulování služeb informačního systému.

Kapitola je doplněna modely ilustrujícími AS-IS (tak jak je) stav a jeho historický vývoj v rámci projektů města případně projektů z výzev financovaných evropskými strukturálními fondy.





2 Úvod

2.1 Verze dokumentu

Tabulka 23 Verze dokumentu

Autor	Popis	Datum	Verze
Město Uherské Hradiště	Osnova podle zadávací dokumentace	12. 07. 2019	0.1
HCM COMPUTERS, s.r.o.	Metodická východiska	10. 12. 2019	0.15
HCM COMPUTERS, s.r.o.	Analytická část	17. 04. 2020	0.3
Město Uherské Hradiště	Revize analytické části	13. 05. 2020	0.4
HCM COMPUTERS, s.r.o.	Návrhová část	07. 10. 2020	0.9
Město Uherské Hradiště	Revize návrhové části		
HCM COMPUTERS, s.r.o.	Kompletace dokumentu		

2.2 Zpracovatelé

Tabulka 24 Zpracovatelé informační strategie

Jméno	Funkce
Ing. Čestmír Bouda	Místostarosta
Ing. Radomíra Šipková	Člen skupiny
Ing. Ferdinand Mrkvan	Člen skupiny
Ing. Miroslava Gajdošová	Projektová manažerka (dotace)
Mgr. Pavel Hubáček	Člen skupiny
Ing. Petr Lapčík	Člen skupiny
Ing. Tomáš Kaplan	Člen skupiny
Mgr. Jitka Ujčíková	Garant projektu
Ing. Pavel Novotný	Člen skupiny
Ing. David Janečka	Senior konzultant

2.3 Smysl, poslání a cíle Informační strategie města Uherské Hradiště



Dokument nastiňuje rozvoj informačního systému města jako veřejnoprávní korporace s ohledem na hlavní trendy, tzv. megatrendy, finanční možnosti a strategické cíle města. Za tímto účelem provádí analýzu stavu, navrhuje vizi rozvoje, definuje hlavní služby a konkretizuje řešení infrastrukturních předpokladů ve finančních a časových souvislostech. Pro vyjádření závislosti služeb jednotlivých vrstev využívá modelování v jazyce Archimate, který je hlavním jazykem pro plánování a architekturu služeb také na centrální, tedy celostátní, úrovni.

Dokument informační strategie vyjadřuje koncepční pojetí rozvoje informačních technologií tak, aby technologie sloužily k zamýšlenému účelu a implikovaly tak rozvoj služeb města vůči veřejnosti. V rámci tohoto dokumentu je definována vize, kterou se chce město při budování informační podpory ubírat a tvořit tak aktivní součást informační společnosti.

Tento dokument si klade za cíl na základě analýzy potřeb, cílů, stávajícího stavu v oblasti informačních technologií a požadavků na strategické řízení města vytvořit podkladový materiál pro rozhodování o dalším směřování a využívání informačních systémů a technologií.

Dalším cílem je zajištění účinné podpory klíčových procesů informačními technologiemi a zajištění vyššího stupně interoperability informačních systémů.





2.4 Zdůvodnění/vysvětlení struktury dokumentu, jeho logiky

Dokument je opatřen odkazy, a proto je ho lepší číst v elektronické podobě, kde je umožněno posunování v dokumentu podobně jako na webové stránce.

Je k dispozici aparát pojmů a zkratk, které se v textu hojně vyskytují, viz kapitola [Vysvětlení pojmů a zkratk](#). Dokument také pracuje s modely a je vhodné se seznámit s jejich notací, která je uvedena v kapitole [Přehled notace prvků jazyka Archimate 3.0](#).

Tabulka 25 Obsah jednotlivých kapitol

Kapitola	Obsah
1 Manažerské shrnutí	Sumace výstupů a hlavních částí informační strategie.
2 Vysvětlivky a popisy	Význam zkratk a pojmů. Význam notace jazyka Archimate – důležité pro čtení modelů.
3 Úvod	Základní informace o dokumentu. Typologie – užitý slovník pro informační strategie. Metodika přípravy veřejných strategií a její aplikace na informační strategii.
4 Analytická část	Legislativa řídící budování informačního systému VS. Analýza poptávky – statistika kolik lidí využívá elektronické služby. Analýza strategických dokumentů města s dopadem na SRIS. Analýza dokumentů vyšších ÚSC včetně EU. Stav ICT: <ul style="list-style-type: none">• Technologické megatrendy – popis klíčových technologií v ICT.• Bezpečnost ICT – analýza rizik a stavu.• Rozpočet města a výdaje na ICT – analýza výdajů. Předchozí projekty, které měly vliv na budování ICT ve městě. SWOT analýza – vytvořená na základě analytických podkladů.
5 Návrhová část (včetně globální architektury)	Kontext, mise a základní vize, tj. kam chceme město pomocí ICT dostat. Strategické a specifické cíle jako definice základních potřeb města. Definice klíčových služeb informačního systému města. Klíčové parametry pro podporu informačního systému města. Nové navrhované služby informačního systému města. Propojení služeb a strategických cílů. Bezpečnostní hledisko nových služeb. Indikátory pro měření úspěchu informační strategie. Informační zdroje pro jednotlivé části organizace. Definice personálních kompetencí a finančních zdrojů.
6 Akční plán	Financování projektů – postup pro přijetí externího financování. Aktivity a projekty – naplánované kroky k dosažení strategických cílů.
7 Rizika	Registr rizik při realizaci.
8 Implementace	Postup implementace informační strategie.
Závěrečné kapitoly	Shrnutí a klíčové závěry informační strategie. Tisková zpráva. Seznam tabulek a obrázků pro lepší orientaci v textu.





2.5 Použité standardy



Pro modelování a grafické vyjádření architektury úřadu (EA dle TOGAF) je doporučeno používat nemodifikovanou notaci jazyka ArchiMate 3.0, který se postupně (s drobnými úpravami) stane povinnou součástí metodiky tvorby Národní architektury VS ČR. Pro modelování je použita aplikace Archi (<http://www.archimatetool.com/>), která nativně podporuje jazyk Archimate. Ve vizi TO-BE, tj. budoucí stav v kapitole [Budoucí stav](#), jsou k dispozici následující strategické modely služeb informačního systému města Uherské Hradiště.

Popis notace a významu jednotlivých prvků je uveden v kapitole [Přehled notace prvků jazyka Archimate 3.0](#) a [Popis použitých prvků v modelech](#).

Tento standard je doporučen Odborem hlavního architekta eGovernmentu při MV ČR, viz kapitola [Odbor hlavního architekta eGovernmentu](#).

2.6 Typologie strategických a prováděcích dokumentů Metodické doporučení



**MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR**

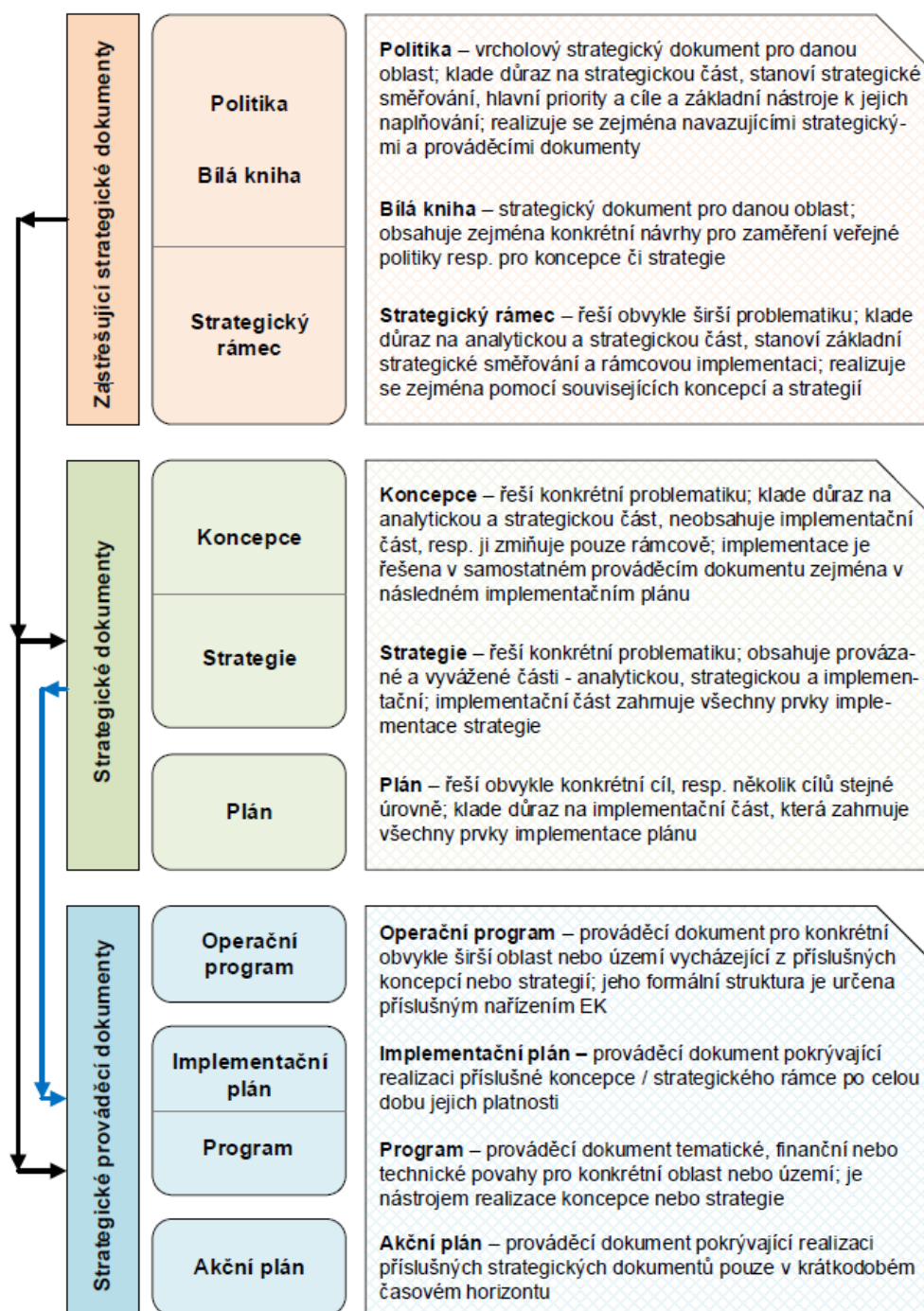
Ministerstvo pro místní rozvoj – Národní orgán pro koordinaci, odbor Dohody o partnerství, evaluací a strategií vydává jako gestor Metodiky přípravy veřejných strategií a po projednání v mezirezortní Expertní skupině pro

strategickou práci metodické doporučení Typologie strategických a prováděcích dokumentů.

Součástí Metodiky přípravy veřejných strategií (dále také Metodika) vzaté vládou na vědomí usnesením č. 318 ze dne 2. 5. 2013 je kapitola Slovník pojmů obsahující 42 pojmů. Cílem je sjednotit výklad a používání pojmů v oblasti strategické práce ve veřejném sektoru. Ve slovníku pojmů jsou uvedeny klíčové výrazy (pojmy) v oblasti tvorby a implementace strategií i výrazy, které s touto tématikou úzce souvisí. Ke každému pojmu je uvedena jeho definice / výklad.

Daná typologie definuje zcela přesně, jak se dokumenty mají nazývat a jaké pojmy mají používat.





Obrázek 1 Typologie strategických dokumentů dle materiálu MMR ČR

Strategie jako strategický dokument veřejné správy je střednědobý až dlouhodobý ucelený soubor opatření směřujících k dosažení cílů v definované konkrétní oblasti. Strategie má vysokou míru podrobnosti a vzájemně vyvážené a propojené všechny 3 části – analytickou, strategickou i implementační. Strategie v tomto pojetí obsahuje definici problému, souhrn podkladových analýz a dat, definuje vizi (tj. budoucí žádoucí stav v dané oblasti) a stanovuje sadu cílů, jichž má být dosaženo. Dále strategie obsahuje opatření, jejichž prostřednictvím jsou jednotlivé cíle naplněny. Zároveň Strategie stanoví způsob implementace (včetně vymezení aktérů implementace strategie, časový a finanční rámec implementace atd.). Strategie obsahuje způsob vyhodnocení plnění cílů a opatření, vč. sady indikátorů a termínů. Strategie může vycházet z nadřazené politiky nebo strategického rámce.



Doporučená struktura strategie:

- definice a analýza řešeného problému (definice řešeného problému, prostředí a očekávaný budoucí vývoj, revize stávajících opatření, souhrn výsledků klíčových projektů)
- vize a základní strategické směřování (hierarchie cílů strategie, vize a globální cíl strategie, strategické oblasti a strategické cíle)
- popis cílů v jednotlivých strategických oblastech (název a popis specifického cíle, dopady jeho naplnění, přehled a popis opatření, výsledky a výstupy realizace jednotlivých opatření (aktivit), indikátory)
- implementace strategie (implementační struktura a systém řízení implementace strategie, plán realizace aktivit, časový harmonogram, rozpočet a zdroje financování, systém monitorování a evaluace realizace strategie, systém řízení rizik a předpoklady realizace strategie)

Strategie je definována jako základní strategický dokument; optimální míra podrobnosti; vyvážená a propojená část analytická, strategická a implementační; opatření jsou součástí strategické části; implementační část zahrnuje všechny prvky implementace strategie.

Informační strategie v rámci zadávací dokumentace respektuje výše uvedená doporučení a používá slovník doporučených typologií.

2.7 Metodika přípravy veřejných strategií



**MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR**

Metodika přípravy veřejných strategií je určena všem tvůrcům a zadavatelům tvorby strategií v rámci veřejné správy v České republice. Metodika je v zásadě (za podmínky jejího přizpůsobení míře komplexnosti a zadání vytvářené

strategie) využitelná na všech úrovních veřejné správy (tj. jak na úrovni státní správy, tak územní samosprávy).

Metodika přípravy veřejných strategií (dále také jen Metodika) byla zpracována Ministerstvem financí ve spolupráci s Ministerstvem pro místní rozvoj a zástupci dalších ministerstev, Úřadu vlády ČR, Asociace krajů ČR, Svazu měst a obcí ČR a Českého statistického úřadu. Metodika byla usnesením vlády ČR ze dne 2. května 2013 č. 318 vzata na vědomí jako společný dokument Ministerstva financí a Ministerstva pro místní rozvoj a bylo uloženo členům vlády a vedoucím ostatních ústředních správních úřadů a doporučeno hejtmanům a primátorovi hl. m. Prahy vycházet z Metodiky při přípravě strategických dokumentů. Zároveň bylo uloženo ministru pro místní rozvoj zabezpečit ve spolupráci s ministrem financí udržitelnost projektu Metodiky. Ministerstvo pro místní rozvoj začlenilo Metodiku do systému Databáze strategií (www.databaze-strategie.cz), v rámci kterého lze pomocí elektronické Metodiky, interaktivních formulářů a šablon přímo vytvářet strategické dokumenty. Dále vydalo Metodický pokyn [Typologie strategických a prováděcích dokumentů](#) (MMR-NOK, březen 2017). Byl vytvořen nový vzdělávací program ke strategickému řízení ve veřejné správě STRATeduka vycházející z Metodiky přípravy veřejných strategií, určený pro zaměstnance státní správy i samosprávy, kteří se zabývají strategickým plánováním.

Na základě zkušeností s uplatňováním Metodiky podpořených příslušnými analýzami a současnými požadavky a možnostmi je Metodika přípravy veřejných strategií používána v aktualizované verzi platné k prosinci 2018.

V metodice jsou uvedeny základní principy tvorby strategií, které by měly být dodrženy při přípravě každé strategie. Konkrétně je zde popsáno jedenáct základních principů tvorby strategií. Dále jsou zde uvedeny principy projektového řízení využitelné při tvorbě a implementaci strategie.

2.7.1 Základní proces tvorby strategie

Metodika je v rámci strategické práce zejména určena pro tvorbu veřejné strategie, ale pozornost věnuje i činnostem předcházejícím tvorbě této strategie a činnostem následujícím, jak je zřejmé z následujícího schématu.





Obrázek 2 Metodický proces tvorby strategií

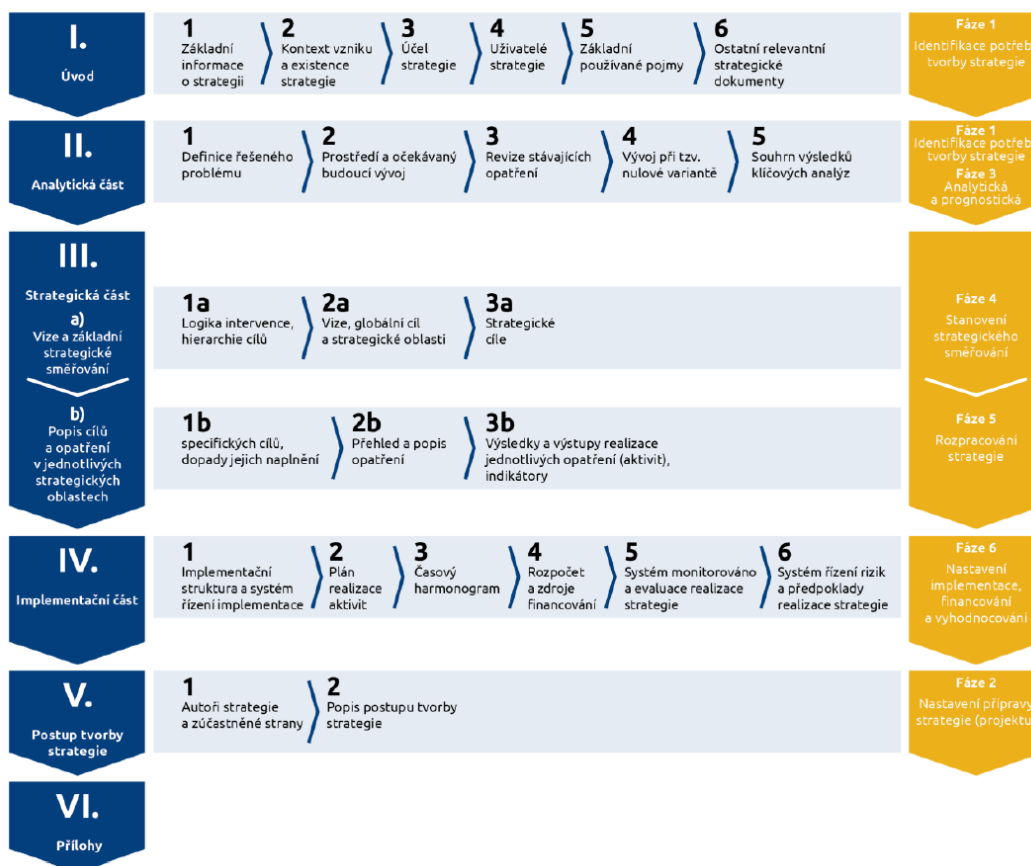
Zahájení identifikace potřeby tvorby strategie spočívá ve formulaci předběžné vize, které reprezentují vrcholové strategické dokumenty, dlouhodobé záměry a vize. V případě města Uherské Hradiště se jedná zejména o:

- [Vize pro město 2030 – Program rozvoje města Uherské Hradiště](#)
- [Strategie rozvoje městského úřadu Uherské Hradiště](#)
- [Akční plán Programu rozvoje města Uherské Hradiště 2019 – 2024](#)
- [Strategický rámec ČR 2030](#)
- [Klientsky orientovaná veřejná správa 2030](#)

Po ukončení procesu schvalování je spuštěna realizace strategie, její průběžné monitorování včetně evaluace a závěrečné zhodnocení.

Metodika uvádí také popis jednotlivých fází tvorby strategie, které lze vidět na následujícím schématu.

Vzorová struktura strategie a fáze procesu tvorby strategie



Obrázek 3 Metodika tvorby a obsahu strategických dokumentů





Informační strategie se bude primárně řídit osnovou předepsanou v zadávací dokumentaci, která obsahuje vše, co tato metodika doporučuje.

S ohledem na universálnost metodického pokynu byla zvolena míra detailu vhodná pro informační strategii. Metodika bude použita s přihlédnutím k lokálním podmínkám a personálně-kapacitním možnostem města.

2.7.2 Základní údaje o nově vznikající strategii

Tabulka 26 Základní údaje o nově vznikající strategii

Položka	Hodnota
Název	Informační strategie města Uherské Hradiště
Zadavatel strategie	Město Uherské Hradiště
Gestor tvorby strategie	Odbor organizační správy a informatiky
Koordinátor tvorby strategie	Útvar městského architekta
Doba tvorby strategie	12 měsíců
Schvalovatel strategie	Zastupitelstvo města
Kontext vzniku strategie	Město Uherské Hradiště jako obec má ve své péči samosprávu svého území. V rámci správy území se objevuje problematika nutnosti koncepčního rozvoje informačních technologií k podpoře strategických záměrů města. V rámci města již existuje pracovní skupina pro informační strategii, vytvářená v rámci organizační struktury města. V rámci této skupiny vzniklo množství podnětů, které je potřeba vyhodnotit a uspořádat v ucelený a koncepční plán s měřitelnými výsledky.
Předběžná vize	Předběžnou vizí je získání strategického dokumentu, který prošel odbornou diskusí a je přijímán jako konsensus na směr rozvoje ICT města v základních podporovaných směrech, a to eGovernment a kybernetická bezpečnost.

2.7.3 Definice a analýza identifikovaného problému

2.7.3.1 Formulace problému

O posilování strategické dimenze řízení se hovoří v klíčových dokumentech státu jako o vývojové nutnosti, která omezí bezkonceptní politické lavírování se všemi negativními důsledky pro obyvatele a budoucí prosperitu.

Klíčovými aktéry problému jsou veřejnost, pracovníci organizace, politické vedení, představitelé veřejného života v obci, spolky, podniky a orgány vyšších územněsprávních celků jako nositelé veřejné poptávky po strategickém řízení rozvoje elektronických služeb města.

Zásadním problémem realizace strategického plánu je dosavadní převaha operativního řízení nad strategickým, což narušuje kontinuitu a udržitelnost rozvoje elektronických služeb města.

Reálná situace je taková, že město a jeho vedení či příslušné útvary nuceně reaguje na operativní potřeby, není vedeno ustálenou koncepcí, na které je odborná shoda. Konkrétně se pak jedná o proces plánování a řízení, na jehož začátku je definováno jasné a výstižné poslání a vize rozvoje elektronických služeb města. Město nemá definovanou společnou vizi rozvoje elektronických služeb založenou na odborném konsensu pro jeho koncepční rozvoj.





2.7.3.2 Limitující faktory

Limitující faktory vnějšího prostředí jsou takové, které vymezují činnost města, ovlivňují ji a mají zásadní dopad na tvorbu strategií jako celku či počínání v rámci možností. Zároveň lze brát v úvahu i události ovlivněné vyšší mocí, na které se lze připravit, např. povodně apod. Limitující faktory jsou hranice, které určují limity stanovených strategických cílů či jejich realizaci. Za klíčové vnější limitující faktory byly identifikovány následující:

1. Legislativa – zákony a předpisy vztahující se k fungování organizace nebo jejího okolí.
2. Občané – voliči, kteří mohou radikálně změnit rozložení sil v zastupitelstvu, a nová politická reprezentace se nebude ztotožňovat s deklarovanými cíli.
3. Rozvoj technologie – očekávané trendy a metody v rámci technického prostředí.
4. Pracovní síly – množství a dostupnost kvalifikovaných pracovních sil.
5. Ekonomické podmínky:
 - a. množství peněz v rozpočtu města, výnosy a poplatky,
 - b. makroekonomická stabilita země,
 - c. inflace a její trendy,
 - d. finanční krize.
6. Geografické vlivy:
 - a. vzdálenost od hlavních ekonomických center země,
 - b. možnosti dopravy,
 - c. podnebí.
7. Politický vliv – stabilita politické situace v zemi.
8. Dotace – další zdroje financování.
9. Sociální a kulturní vliv:
 - a. zvyklosti v daném regionu,
 - b. obecně uznávaný hodnotový systém.

Analýzou okolí a vnitřního prostředí se dále zabývají kapitoly [SWOT a SLEPT analýza](#).

2.7.4 Analýza regulatorního rámce

Na vrcholu pomyslné pyramidy jsou mezinárodní strategie, které sice nejsou tvořeny přímo institucemi veřejné správy České republiky, ale při tvorbě strategií na národní úrovni je nutné tyto strategie respektovat a vycházet z nich. Na národní úrovni jsou tvořeny průřezové a resortní strategie. Na další úrovni pyramidy jsou strategie regionální a poslední úroveň pyramidy tvoří strategie místní na úrovni měst, obcí a mikroregionů.

2.7.5 Srovnávací analýza

Současný stav řešení rozvoje elektronických služeb měst je podněcován principem subsidiarity platným v celé EU. Na úrovni ČR je rozvoj územních strategií podporován v rámci cílů státu při rozvoji regionů. Pro realizaci strategického plánu rozvoje elektronických služeb města je hlavním zdrojem inspirace dobrou praxí. Klíčovým prvkem dobré praxe je proces evaluace strategických dokumentů jako nástroj hodnocení plnění a dopadů strategie. Srovnávací analýza ukázala, jakou problematiku řeší konkurenční strategie zejména u vyšších územněsprávních celků, aby nedocházelo k duplikaci, viz [Strategické dokumenty vyšších územněsprávních celků](#). Analýzou těchto dokumentů bylo zjištěno, že se v některých oblastech protínají, a to:

- Přiblížení služeb občanovi – cílem takových služeb je možnost vykonávat podání a komunikace s veřejnou správou (státní a samosprávou) pomocí elektronických prostředků na stejné úrovni jako při návštěvě příslušného úřadu.
- Harmonizace mapových podkladů – na této úrovni byla definována potřeba poskytovat vhodné údaje k informovanému rozhodování veřejné správy, či poskytování vzniklých dat vůči subjektům, které je mohou také využívat pro rozvoj území.
- Kybernetická bezpečnost a elektronická identita – aby elektronické služby plnily svůj účel, je nutné zachování jejich integrity a důvěryhodnosti. S ohledem na strategický význam v rámci celého státu je klíčový důraz kladen na bezpečnost takových služeb.

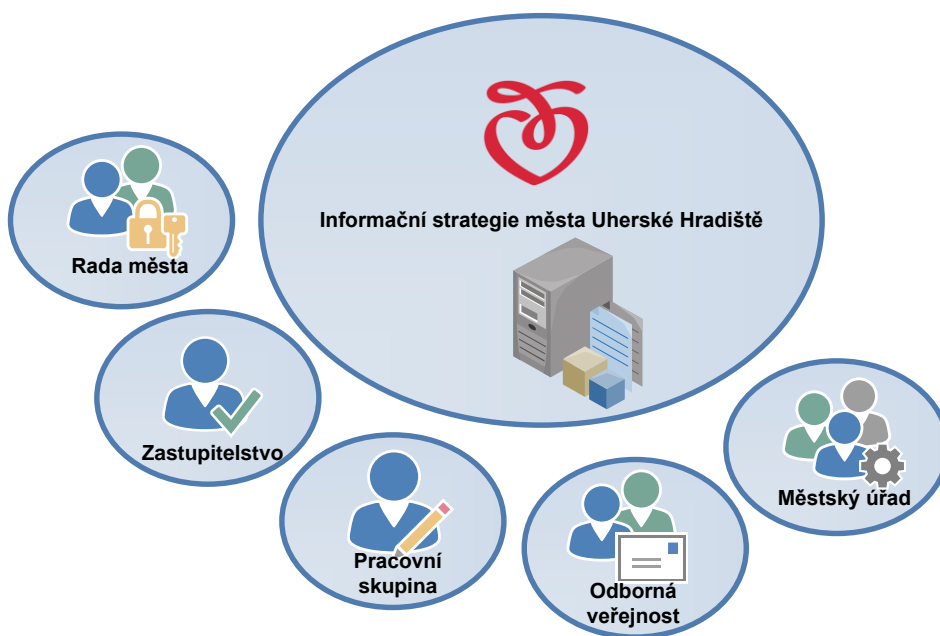




- Automatizace veřejné správy – klíčovým požadavkem chytré veřejné správy je to, aby úkon byl prováděn stejně nezávisle na úřadu, který jej vykonává. Jedním z možností, jak toho dosáhnout, je plná automatizace prováděných úkonů. Dalším synergickým efektem takové služby je významné snížení nákladů na realizaci úkonu nebo vyřízení podání.
- Poskytování služeb v rámci cloudu veřejné správy – je zbytečná duplicita poskytování nebo správy stejných služeb, které mohou být poskytovány nezávisle na tom, kdo je spravuje. V rámci tohoto cíle bude usilováno o propojení datového fondu veřejné správy.
- Otevřená data – v rámci činnosti veřejné správy vzniká spousta dat, které mohou další subjekty užívat pro svůj rozvoj nebo potřeby. Tato data vznikají za vynaložení veřejných prostředků, proto jedním z cílů musí být možnost jejich veřejného použití.

2.7.6 Analýza zainteresovaných stran

Spolupráce a komunikace se zainteresovanými stranami je jedním z nejdůležitějších procesů při tvorbě strategie. Vhodně sestavená realizovaná komunikace může velmi přispět k efektivnímu vzniku kvalitního strategického dokumentu, jeho schválení a následné implementaci. Naopak nesprávné pochopení cílů strategie zainteresovanými stranami nebo nezahrnutí jejich požadavků a potřeb do dílčích cílů projektu tvorby strategie je jedním z největších rizik, která mohou ohrozit tvorbu strategie a její akceptaci jednotlivými zainteresovanými stranami a tedy její schválení nebo implementaci.



Obrázek 4 Zainteresované skupiny

Zainteresované skupiny jsou následující:

- Rada města – rozhoduje o směřování a investiční politice.
- Zastupitelstvo – kontroluje činnost rady a schvaluje investiční politiku.
- Pracovní skupina – neformální útvar zahrnující v sobě zástupce klíčových zainteresovaných stran. Formulují cíle, navrhují projekty a jejich alternativy. Součástí pracovní skupiny jsou představitelé různých nutných odborností (projektový vedoucí, inženýr, ekonom, právník apod.)
- Odborná veřejnost – svou prací v odborných komunitách, podnicích nebo tvorbou nových standardů či technologií přispívají k rozvoji elektronických služeb.
- Městský úřad – jako organizační složka města poskytuje personální zázemí pro projekty a plní rozhodnutí či úkoly vyplývající ze strategie. Poskytuje také část personálního zabezpečení týmu pro realizaci informační strategie.

V úvahu je také nutné brát okolí města a celkovou situaci v regionu či státě, kterou město pouze ovlivňuje spolu s ostatními subjekty. Klíčovou roli, což je atypické pro sektorovou strategii, hrají také skupiny v zahraničí, které mají značný dopad například vývojem nových technologií či výrobků měnící možnosti využití elektronických služeb. Typickým příkladem je nástup chytrých telefonů.





3 Analytická část

3.1 Související legislativa a standardy



Základní mantinely budování informačního systému jsou dány státní legislativou pro fungování v reálné praxi. Základní zákony, které se budou dotýkat budování, jsou níže uvedené. Účelem tohoto dokumentu není podrobný rozbor legislativního stavu, ale stanovení zákonných limitů pro fungování.

3.1.1 ISVS



Zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy stanoví práva a povinnosti správců informačních systémů veřejné správy (ISVS) a dalších subjektů, jež souvisejí s vytvářením, užíváním, provozem a rozvojem informačních systémů veřejné správy. V návaznosti na to upravuje působnost Ministerstva vnitra jako ústředního správního úřadu pro tvorbu a rozvoj informačních systémů veřejné správy. Zákon vytváří podmínky, aby kvalitní informační systémy byly dobrým nástrojem pro výkon veřejné správy.

Tento zákon dává základní mantinely pro fungování informačního systému v rámci města a jeho organizací.

3.1.2 Základní registry



Zákon č. 111/2009 Sb., o základních registrech. Tento zákon vymezuje obsah základních registrů (ZR), informačního systému základních registrů (ISZR) a informačního systému územní identifikace a stanoví práva a povinnosti, které souvisejí s jejich vytvářením, užíváním a provozem a dále zákon zřizuje Správu základních registrů (SZR).

Informační systém Města Uherské Hradiště bude v maximální míře využívat možnosti, které skýtá systém základních registrů pro elektronizaci svých služeb a bude se na něj vázat.

3.1.3 eIDAS



Dne 19. září 2016 byl zveřejněn ve Sbírce zákonů zákon č. 297/2016 Sb. o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce a související změnový zákon č. 298/2016 Sb., kterým se mění některé zákony v souvislosti s přijetím zákona o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zákon č. 297/2016 o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce upravuje v návaznosti na přímo použitelný předpis Evropské unie:

- některé postupy poskytovatelů služeb vytvářejících důvěru,
- některé požadavky na služby vytvářející důvěru,
- působnost Ministerstva vnitra (dále jen "ministerstvo") v oblasti služeb vytvářejících důvěru a
- sankce za porušení povinností v oblasti služeb vytvářejících důvěru.

Stanoví povinnosti v oblastech časových razítek, elektronických podpisů a pečeti.

Cílem zákona o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce je adaptace právního řádu České republiky na přijetí nařízení eIDAS pro oblast služeb vytvářejících důvěru. V zákoně je upraveno pouze to, co nařízení výslovně nechává na úpravu vnitrostátním právním řádem. Úprava obsažená v zákoně proto zejména stanoví některé postupy poskytovatelů služeb vytvářejících důvěru a požadavky na služby vytvářející důvěru a pravidla elektronického podepisování, elektronického pečetení a opatřování dokumentů elektronickými časovými razítky. Zákon rovněž stanovuje Ministerstvo vnitra jako orgán dohledu nad poskytovateli služeb vytvářejících důvěru. V zákoně není upravena elektronická identifikace, která bude řešena samostatně.





Cílem zákona je reflektovat změny, které přináší nařízení eIDAS, případně i kmenový zákon – zákon o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, v příslušných zvláštních zákonech. Změnový zákon obsahuje také novelu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, a novelu zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon). Novely těchto zákonů byly připraveny v souvislosti s plněním úkolu stanoveného Ministerstvu vnitra na základě plánu legislativních prací na rok 2015. Dále na základě Akčního plánu České republiky Partnerství pro otevřené vládnutí na období let 2014 až 2016. Cílem bylo stanovit jednotící pravidla pro poskytování informací povinnými subjekty ve formě otevřených dat.

3.1.4 GDPR



Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

GDPR je nařízení o ochraně osobních údajů, které v roce 2016 schválil evropský parlament. Toto nařízení stanoví:

- pravidla týkající se ochrany fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a pravidla týkající se volného pohybu osobních údajů,
- chrání základní práva a svobody fyzických osob, a zejména jejich právo na ochranu osobních údajů,
- volný pohyb osobních údajů v Unii není z důvodu ochrany fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů omezen ani zakázán.

Toto nařízení se vztahuje na zcela nebo částečně automatizované zpracování osobních údajů a na neautomatizované zpracování těchto osobních údajů, které jsou obsaženy v evidenci nebo do ní mají být zařazeny. Dále se vztahuje na zpracování osobních údajů v souvislosti s činnostmi provozovny správce nebo zpracovatele v Unii bez ohledu na to, zda zpracování probíhá v Unii či mimo ni.

Toto nařízení se vztahuje na zpracování osobních údajů subjektů, které se nacházejí v Unii, správcem nebo zpracovatelem, který není usazen v Unii, pokud činnosti zpracování souvisejí:

- s nabídkou zboží nebo služeb těmto subjektům údajů v Unii, bez ohledu na to, zda je od subjektů údajů požadována platba
- s monitorováním jejich chování, pokud k němu dochází v rámci Unie.

3.1.4.1 Klíčové otázky

Co je osobní údaj?

Osobními údaji se rozumí veškeré informace o identifikované nebo identifikovatelné fyzické osobě. Identifikovatelnou fyzickou osobou je osoba, kterou lze přímo či nepřímo identifikovat, zejména odkazem na určitý identifikátor, například jméno, identifikační číslo, lokační údaje, síťový identifikátor (např. IP adresa) nebo na jeden či více zvláštních prvků fyzické, fyziologické, genetické, psychické, ekonomické, kulturní nebo společenské identity této fyzické osoby.

Jaké jsou povinnosti?

Tyto povinnosti jsou velmi přesně definovány v Článku 5 nařízení, kde se uvádí, že osobní údaje musí být:

- ve vztahu k subjektu údajů zpracovávány korektně a zákonným a transparentním způsobem („zákonost, korektnost a transparentnost“);
- shromažďovány pro určité, výslovně vyjádřené a legitimní účely a nesmějí být dále zpracovávány způsobem, který je s těmito účely neslučitelný; další zpracování pro účely archivace ve veřejném zájmu, pro účely vědeckého či historického výzkumu nebo pro statistické účely se podle čl. 89 odst. 1 nepovažuje za neslučitelné s původními účely („účelové omezení“);
- přiměřené, relevantní a omezené na nezbytný rozsah ve vztahu k účelu, pro který jsou zpracovávány („minimalizace údajů“);
- přesné a v případě potřeby aktualizované; musí být přijata veškerá rozumná opatření, aby osobní údaje, které jsou nepřesné s přihlédnutím k účelům, pro které se zpracovávají, byly bezodkladně vymazány nebo opraveny („přesnost“);





- uloženy ve formě umožňující identifikaci subjektů údajů po dobu ne delší, než je nezbytné pro účely, pro které jsou zpracovávány; osobní údaje lze uložit po delší dobu, pokud se zpracovávají výhradně pro účely archivace ve veřejném zájmu, pro účely vědeckého či historického výzkumu nebo pro statistické účely podle čl. 89 odst. 1, a to za předpokladu provedení příslušných technických a organizačních opatření požadovaných tímto nařízením s cílem zaručit práva a svobody subjektu údajů („omezení uložení“);
- zpracovávány způsobem, který zajistí náležitě zabezpečení osobních údajů, včetně jejich ochrany pomocí vhodných technických nebo organizačních opatření před neoprávněným či protiprávním zpracováním a před náhodnou ztrátou, zničením nebo poškozením („integrita a důvěrnost“);

Správce odpovídá za dodržení a musí být schopen toto dodržení souladu doložit.

3.1.4.2 Klíčové změny

V souvislosti s GDPR jsou tyto klíčové změny:

- Jednoznačný souhlas ke zpracování osobních údajů
- Možnost souhlas odvolat a prokazatelně osobní data odstranit ze systému
- Zvýšení informační povinnosti o právech subjektů a povinnostech správce
- Bezpečnostní opatření v souvislosti s možným zneužitím osobních údajů
- Požadavek na audit bezpečnosti a procesů zacházení s osobními údaji
- Vyhodnocení vlastních aktivit, dopadů a rizik práce s osobními údaji
- Upozornění dozorovým orgánům na neoprávněný přístup
- Zavedení ochrany osobních údajů v interních směrnících a podpora ochrany např. šifrováním
- Zavedení role pověřence pro správu osobních dat, kontakt:
 - Pověřenec pro ochranu osobních údajů
 - Město Uherské Hradiště
 - Masarykovo náměstí 19, 686 01 Uherské Hradiště
 - IČO: 00291471
 - telefon: +420 572 525 182
 - e-mail: gdpr@mesto-uh.cz
 - ID datové schránky: ef2b3c5

3.1.4.3 Hlavní dopady

V rámci implementace GDPR jde především o následující změny jako kontinuální proces:

- Implementace změn ve výkonu procesů
- Případné změny v rámci vlastních produktů
- Nutné úpravy smluv nebo všeobecných obchodních podmínek
- Úprava aplikačních systémů v rámci Front Office
- Zabezpečení infrastruktury
- Školení zaměstnanců s ohledem na práci s osobními daty
- Směrnice Systém zpracování a ochrany osobních údajů, viz odkaz <https://www.mesto-uh.cz/ostatni-predpisy>

3.1.5 Propojený datový fond



Pod pojmem propojený datový fond se rozumí služby na centrální úrovni, které propojují údaje v rámci celé veřejné správy. Rozčlenění:

- ZR spravují a publikují referenční údaje
- ISZR publikuje nereferenční údaje od editorů
- Další nereferenční údaje jsou publikovány z AIS prostřednictvím eGSB

Publikace údajů se řídí následujícími pravidly

- Vždy udržována vazba na ztotožněné subjekty v ZR
- Agenda odpovídá za ztotožnění subjektů, o kterých vede evidenci, a za aktualizaci jejich údajů
- Agenda/AIS odpovídá za publikaci svých údajů





- Agenda/AIS odpovídá za kontrolu zákonných oprávnění k přístupu k údajům ve vlastní agendové odpovědnosti
- Stát zajišťuje provoz ZR, eGSB a CMS

Provozovaná sběrnice státu eGSB zajišťuje zejména následující služby:

- Výměnu oprávněných údajů mezi agendami prostřednictvím AIS
- Přístup ke službám ISZR nutných k realizaci výměny údajů mezi AIS
- Realizaci dotazů jménem subjektu údajů
- Vynucování definovaných schémat dotazů a odpovědí
- Vytváření a udržování auditní stopy o veškeré výměně údajů a nepopiratelnost předání určitých údajů

Nabízené služby eGSB v současné době:

- Výměna zpráv – dotazů a odpovědí
- Výměna souborů – v případě velkých objemů dat
- Katalog webových služeb – adresář webových služeb, jejich definičních souborů (wsdl), schémat, SLA parametrů, dokumentace, verzování rozhraní
- Monitor služeb
- Auditing – ukládání auditních záznamů a jejich případné vyhledávání a vyhodnocování.

Klíčovou službou je Generický publikátor, který umožňuje napojení na eGSB za účelem publikování dat a nahrazuje webové služby k rozhraní agendového informačního systému. Umožňuje také publikování dat z datových tabulek, kdy mohou být tabulky plněny exportem z databází AIS s případnou ruční editací.

Rozvoj ICT bude směřován tak, aby toto nařízení bylo plněno zejména ve vztahu k subjektům veřejné správy a sdílení datového fondu.

3.1.6 Zákon o kybernetické bezpečnosti



Zákon č. 181/2014 Sb. Zákon o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (zákon o kybernetické bezpečnosti) upravuje práva a povinnosti osob a působnost a pravomoci orgánů veřejné moci v oblasti kybernetické bezpečnosti.

Tento zákon zapracovává příslušné předpisy Evropské unie a upravuje zajišťování bezpečnosti sítí elektronických komunikací a informačních systémů, které neuchovávají utajované informace. Jako prováděcí předpis je vydána Vyhláška č. 82/2018 Sb. o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních, náležitostech podání v oblasti kybernetické bezpečnosti a likvidaci dat (vyhláška o kybernetické bezpečnosti). Tato vyhláška definuje opatření a jejich provádění. Klíčové paragrafy pro technická opatření popisuje níže uvedená tabulka.

Město sice pod působnost kybernetického zákona nespadá, ale vyhláška je velmi dobře zpracovaná a může sloužit jako návod pro vlastní bezpečnostní pravidla a směrnice.

Město tyto směrnice má zpracovány v rámci Bezpečnosti ICT, která je přístupná na portále města <http://portal.mesto-uh.cz/Articles/178555-502-Bezpecnost+ICT.aspx>.

Tabulka 27 Dopady Vyhlášky o kybernetické bezpečnosti

Technické opatření	Klíčová povinnost
§ 17 Fyzická bezpečnost	Fyzické zabezpečení prostor, kde jsou umístěny prostředky pro poskytování služeb informačního systému.
§ 18 Bezpečnost komunikačních sítí	Zajištění segmentací sítě, její ochrana, důvěrnost a integrita včetně správného nastavení perimetru sítě.





§ 19 Správa a ověřování identit	Definuje povinnost spravovat identity, odolnost autentizačních údajů a jejich centralizaci.
§ 20 Řízení přístupových oprávnění	Použití centralizovaného nástroje pro řízení přístupových oprávnění pro aktiva informačního systému.
§ 21 Ochrana před škodlivým kódem	Antimallware.
§ 22 Zaznamenávání událostí informačního a komunikačního systému, jeho uživatelů a administrátorů	Monitoring činnosti systémů a jeho uživatelů v rámci provozních událostí včetně privilegovaných účtů.
§ 23 Detekce kybernetických bezpečnostních událostí	Monitoring kybernetických útoků, blokování nežádoucí komunikace.
§ 24 Sběr a vyhodnocování kybernetických bezpečnostních událostí	Vyhodnocení událostí v rámci spravovaných informačních systémů a získání zpětné vazby o účinnosti provedených opatření.
§ 25 Aplikační bezpečnost	Provádění povinných penetračních testů informačního systému.
§ 26 Kryptografické prostředky	Šifrování komunikace, uložených dat, správa klíčů a certifikátů včetně bezpečné výměny dokumentů mezi uživateli.
§ 27 Zajišťování úrovně dostupnosti informací	Povinnost zajistit dostupnost, případně vysokou dostupnost.

Vyhláška o kybernetické bezpečnosti dále definuje klíčové role, které mají dopad na fungování ICT města, a to:

- Manažer kybernetické bezpečnosti – odpovědný za systém řízení bezpečnosti informací.
- Architekt kybernetické bezpečnosti – odpovědný za zajištění návrhu implementace bezpečnostních opatření.
- Garant aktiva – odpovědný za zajištění rozvoje, použití a bezpečnost aktiva ve smyslu rozvoje a způsobu využití funkcí informačního systému.
- Auditor kybernetické bezpečnosti – odpovědný za provádění auditu kybernetické bezpečnosti.

3.1.7 Zákon o právu na digitální služby



Zákon č. 12/2020 Sb. Zákon o právu na digitální služby a o změně některých zákonů. Tento zákon upravuje právo fyzických a právnických osob na poskytnutí digitálních služeb orgány veřejné moci při výkonu jejich působnosti, právo fyzických a právnických osob činit digitální úkony, povinnost orgánů veřejné moci poskytovat digitální služby a přijímat digitální úkony a některá další práva a povinnosti související s poskytováním digitálních služeb. Klíčové je ustanovení § 3, a to Uživatel služby má právo využívat digitální službu a orgán veřejné moci má povinnost poskytovat digitální službu. V souvislosti s tímto zákonem je vhodné připravit se na zvládnutí kybernetických incidentů, viz kapitola [Kybernetická bezpečnost – bezpečnost ISVS a ochrana dat](#).

Vláda stanoví do 12 měsíců ode dne účinnosti tohoto zákona harmonogram a technické způsoby provedení postupné digitalizace úkonů obsažených v katalogu služeb, které dosud nejsou poskytovány jako digitální služby nebo prováděny jako digitální úkony a jejichž povaha to nevyklučuje, pro období následujících 4 let. Ohlašovatelé agend zajistí digitalizaci těchto úkonů. Po uplynutí tohoto období se všechny tyto úkony poskytují též jako digitální služby nebo se umožňují provádět jako digitální úkony.

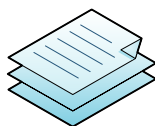
Pod pojmem katalog služeb se rozumí část údajů vedená v základním registru agend orgánů veřejné moci, soukromoprávních uživatelů údajů a některých práv a povinností.

Výše zmíněný zákon zakládá povinnost orgánů veřejné moci provádět úkony v digitální formě pro všechny v registru obyvatel nebo registru osob.





3.1.8 NSESSS



Ministerstvo vnitra zveřejňuje na základě § 70 odst. 2 zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění zákona č. 190/2009 Sb. a zákona č. 167/2012 Sb., národní standard pro elektronické systémy spisové služby (dále jen „národní standard“). Tento standard byl nahrazen s účinností od 4. 7. 2017, kterým se ruší národní standard pro elektronické systémy spisové služby zveřejněný ve Věstníku Ministerstva vnitra č. 64/2012.

Dále se jedná o služby elektronického doporučeného doručování a zejména funkce elektronických dokumentů včetně zajištění právní prokazatelnosti a dlouhodobé čitelnosti uloženého elektronického dokumentu v rámci spisové služby.

Díky této službě je na elektronický dokument, který je podepsaný kvalifikovaným elektronickým podpisem, nahlíženo stejně jako na dokument v listinné podobě podepsaný vlastnoručným podpisem. Pokud je elektronický dokument opatřen kvalifikovanou elektronickou pečetí, je tím zaručena integrita dat a správnosti původu elektronického dokumentu. Pokud je elektronický dokument opatřen kvalifikovaným elektronickým časovým razítkem, je zaručena správnost data a času, kdy byl elektronický dokument vytvořen nebo přijat v rámci informačních systémů. Pro elektronický dokument, který je doručen službou elektronického doporučeného doručování, je zaručena integrita dat, odeslání a přijetí těchto dat identifikovaným odesílatelem a příjemcem, správnost data a času odeslání a přijetí.

Spisová služba tak získá možnost přijetí elektronických dokumentů splňujících některý ze standardů (XAdES, CAdES, PAdES, ASiC).

3.1.9 Oznamovací kanály pro whistleblowery



Pro firmy i veřejné instituce vzniká nová povinnost usnadnit pozici těm, kteří chtějí oznámit porušení práva ve firmě či v úřadu. Firmy nad padesát zaměstnanců, úřady, velké obce a města budou muset zřídit oznamovací kanály a nestrannou osobu pověřit vyhodnocováním oznámení.

Nové povinnosti plynou z unijní směrnice o ochraně oznamovatelů, kteří upozorní na porušení práva nebo porušení veřejného zájmu, tzv. whistleblowery. Ochrana míří na ty, kteří na svém pracovišti narazí například na činnost ohrožující veřejné zdraví, ochranu dat, bezpečnost produktů či dopravy nebo jadernou bezpečnost.

Zaměstnavatelé budou mít v rozsahu, který bude teprve specifikován, primárně povinnost zřídit interní oznamovací kanály, které budou garantovat řadu parametrů za účelem ochrany oznamovatelů, kteří se rozhodnou tyto kanály využít. Zaměstnavatelé budou například muset pověřit nestrannou osobu nebo odbor příslušný pro příjem a prošetření oznámení a přijímání následných opatření v návaznosti na oznámení.

Členské státy EU mají nyní na sladění směrnice s národními právními systémy dva roky, čas mají do 17. prosince 2021.

3.2 Analýza poptávky

S ohledem na povahu nabídky elektronických služeb na trhu je nutné znát statistické údaje, které ukazují, jak jsou elektronické služby v rámci České republiky využívány, aby bylo zřejmé, zda je komu nabídnout tyto služby. Zdrojem údajů je Český statistický úřad.

Data jsou k dispozici za rok 2019 a čísla v tabulce udávají, jak jednotlivci používají internet ve vztahu k úřadům, a to v procentech z celkové populace. Kategorie jsou použití internetu ve vztahu k úřadům (v tabulce sloupec Použití) a v něm jsou zahrnuty:

- Vyhledávání informací na www stránkách (v tabulce sloupec Vyhledání)
- Stáhnutí formuláře z www stránek (v tabulce sloupec Stažení)
- Online vyplnění a odeslání (webového) formuláře (v tabulce sloupec On-line)

Procenta jsou vztažena k veličině počet obyvatel s obvyklým pobytem (celek).



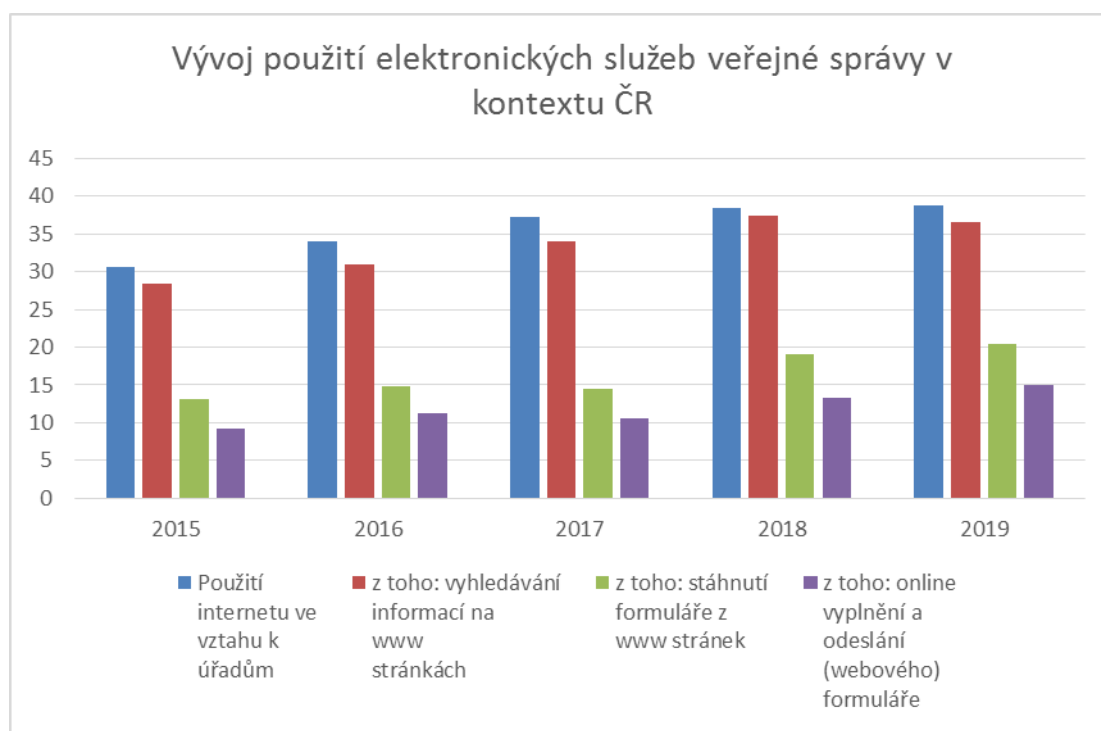


Tabulka 28 Použití internetových služeb vůči úřadům za celou ČR

Kategorie	Použití	Vyhledání	Stažení	On-line
Celkem	38,8	36,6	20,4	15,0
Pohlaví				
Muž	38,6	36,4	21,3	15,8
Žena	39,0	36,9	19,5	14,2
Věková skupina				
16-24	28,2	26,2	12,0	9,7
25-34	55,2	50,8	32,2	21,5
35-44	54,0	51,2	30,5	24,2
45-54	47,9	46,1	27,3	19,8
55-64	36,2	34,1	17,4	13,3
65-74	25,1	19,7	6,2	4,3
75+	7,9	5,4	1,3	0,8
Vzdělání				
Základní	10,8	10,2	3,2	2,4
Střední bez maturity	25,0	23,3	10,6	7,7
Střední s maturitou	49,6	46,7	25,7	18,5
Vysokoškolské	63,6	60,9	41,2	31,0
Ekonomická aktivita				
Zaměstnaný	50,9	47,8	28,6	22,0
Nezaměstnaný	38,6	38,6	15,7	9,3
Student	26,9	24,6	12,4	8,3
Důchodce	14,1	13,6	4,1	2,9

Je zřetelné, že cílovou skupinou, která nabídku ocení, jsou vzdělaní lidé produktivního věku. Je nutné také zjistit, jak se v čase vyvíjí nabídka elektronických služeb eGovernmentu a jejich užívání.





Graf 1 Vývoj použití elektronických služeb veřejné správy v kontextu ČR

Z grafu je zřetelné, že rostou všechny sektory použití, ale je také vidět zvyšování počtu online služeb, které jsou využívány stále častěji.

Pro konzumaci elektronických služeb je také vhodný předpoklad existence základního vybavení, které je nutné pro jejich využití, tj. minimálně připojení k internetu. Následující tabulka ukazuje vývoj podílu počtu domácností s připojením na internet vůči celkovému počtu domácností. U firem se předpokládá prakticky 100% připojení na internet.

Tabulka 29 Vývoj domácností s připojením na internet

Rok	Domácnosti ČR	Domácnosti Zlínský kraj
2005	19,05%	16,36%
2006	26,74%	21,66%
2007	31,98%	29,97%
2008	41,70%	39,91%
2009	49,25%	49,21%
2010	55,95%	54,18%
2011	61,70%	59,85%
2012	65,44%	61,63%
2013	66,95%	67,69%
2014	72,15%	71,41%
2015	73,08%	74,70%
2016	76,10%	76,32%
2017	77,20%	78,40%
2018	80,50%	81,40%

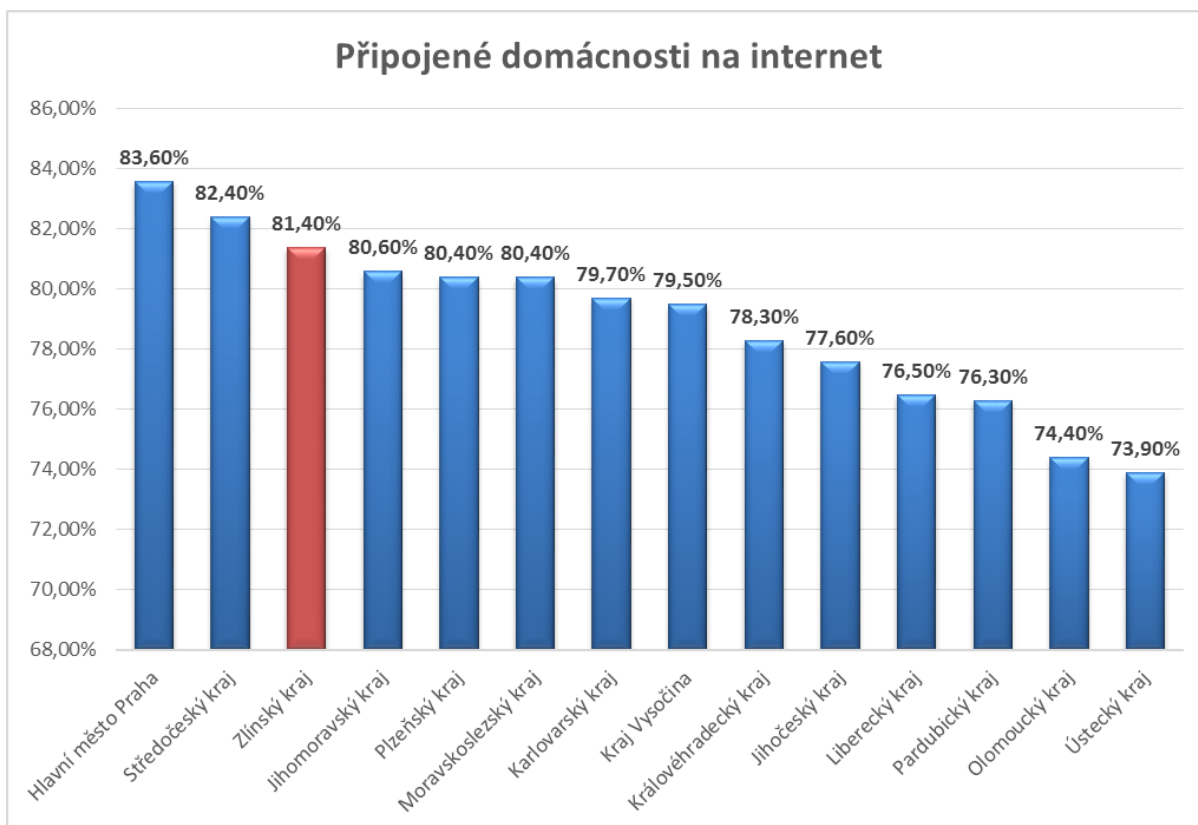




2019	81,10%	Nejsou k dispozici
------	--------	--------------------

Z tabulky je zřetelné, že penetrace připojením na internet je více než dostatečná a dá se prakticky předpokládat, že na internet je připojena každá domácnost.

V mezikrajském srovnání je situace za poslední známé údaje vidět v grafu níže.



Graf 2 Srovnání krajů s ohledem na domácnosti připojené k Internetu

Z grafu je zřejmé, že si Zlínský kraj vede velmi dobře a v kontextu ČR obsadil třetí místo a je v nadprůměru.

3.3 Koncepční dokumenty města

Výstupy pro Informační strategii ze strategických a koncepčních dokumentů města, úřadu a širšího prostředí, které je potřeba zabezpečit informačními technologiemi, vytvoření rešerše a zhodnocení dopadů do informační strategie.

3.3.1 Vize pro město 2030 – Program rozvoje města Uherské Hradiště



Program rozvoje města je klíčový koncepční dokument definující jasné směry rozvoje územního celku v nadcházejícím období do roku 2030. Město Uherské Hradiště zahájilo proces strategického řízení již v roce 1998 tvorbou historicky prvního Programu rozvoje města Uherské Hradiště, následovaly úspěšné strategie z let 2004, 2007 a 2011.

Program rozvoje města představuje fundamentální koncepci města identifikující priority jeho rozvoje ve vymezeném časovém období, který respektuje aktuální potřeby, regionální i historické konsekvence a bere v úvahu místní limity rozvoje. Dokument představuje informační základnu pro strategická rozhodnutí volených zástupců města i vedoucích pracovníků Městského úřadu Uherské Hradiště. Program rozvoje města byl schválen zastupitelstvem města dne 4. 12. 2017, usnesením č. 362/21/ZM/2017.

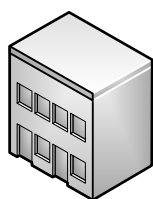




Tabulka 30 Dopady strategie rozvoje města na informační strategii

Cíl	Dopad
Inovativně spravovat město	Inovace jsou úzce spojeny s možnostmi informačních technologií a zejména s megatrendy definovanými v této oblasti. Klíčové megatrendy definuje kapitola Technologické megatrendy , která analyzuje jejich naplňování v rámci práce oddělení ICT. Na základě těchto megatrendů jsou definovány klíčové služby informačního systému v kapitole Služby informačního systému .
Elektronizovat veřejnou správu	Tento strategický cíl předznamenává vznik tohoto koncepčního dokumentu – tj. informační strategie. V rámci základních služeb informačního systému se jedná zejména o Přiblížení služeb města a využití služeb, které nabízí centrální instituce státu Napojení na propojený datový fond veřejné správy (eGSB) .

3.3.2 Strategie rozvoje městského úřadu Uherské Hradiště



Strategie rozvoje Městského úřadu Uherské Hradiště pro období 2017 - 2019 je koncipována jako dokument střednědobého charakteru, který definuje, jaký chce být úřad a jakým způsobem toho dosáhnout do roku 2019. Tato strategie navazuje na dokument [Vize pro město 2030 – Program rozvoje města Uherské Hradiště](#).

Strategie rozvoje Městského úřadu Uherské Hradiště si klade za cíl na základě analýzy potřeb, cílů, stávajícího stavu v oblasti strategického řízení úřadu města Uherské Hradiště vytvořit kvalitní podkladový materiál pro rozhodování o dalším směřování a využívání moderních postupů v řízení. Dokument definuje čtyři základní oblasti, kterými se zabývá.

- Řízení rizik a interní postupy
- Finance
- Zaměstnanci
- Občané (klienti)

Tabulka 31 Dopady Strategie rozvoje úřadu

Opatření	Dopad
V oblasti Řízení rizik a interní postupy - zkvalitnění komunikace mezi zaměstnanci	Zkvalitnění komunikace mezi zaměstnanci je nemyslitelné bez bezpečné výměny informací v rámci pracovního procesu. Na toto opatření cílí služba informačního systému Rozvoj bezpečnosti a Společný cloud pro město a jeho organizace .
V oblasti Finance – spolupráce v oblasti manažerského a finančního řízení organizací města	Toto opatření je naplňováno zefektivněním kontroly hospodaření zřizovaných organizací, které je definováno jako nová služba informačního systému v kapitole Výkon finanční kontroly nad organizacemi města .
V oblasti Občané (klienti) – zkvalitnění nástrojů pro vnitřní a vnější komunikaci	Toto opatření je naplňováno posunem služeb směrem k občanovi v rámci služby informačního systému Přiblížení služeb města , dále vytvářením služby Úplné elektronické podání a vytvářením možností pro elektronické podání ve službě Portál občana – universální kontaktní místo .

3.3.3 Akční plán Programu rozvoje města Uherské Hradiště 2019 – 2024



Zastupitelstvo města Uherské Hradiště schválilo usnesením č. 362/ZM/2017 dne 4. 12. 2017 Program rozvoje města Uherské Hradiště do roku 2030 (dále jen PRM), viz [Vize pro město 2030 – Program rozvoje města Uherské Hradiště](#). Program rozvoje města bude implementován prostřednictvím Akčního plánu. Cílem procesu akčního plánování je definovat intervence, tzn. záměry, akce, projekty pro dosažení plánovaných změn a naplnění realizačních cílů. Akční plán určuje v jakém období, s jakými náklady se potřebné intervence uskuteční. Akční plán tak představuje především přehled vybraných cílů, opatření a konkrétních akcí (rozvojových projektů) plánovaných na nejbližší šestileté 2019 – 2024.





Tabulka 32 Dopady akčního plánu

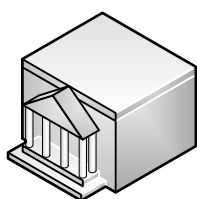
Opatření	Dopad
D/1/1 Zavádění inovací a principů inteligentního města – Smart City	Díky tomuto opatření je realizován projekt informační strategie.
D/2/2 Rozvíjení informačních služeb a chytrých technologií	Opatření je naplňováno v rámci služby informačního systému Řízení oběhu dokumentů a Identity management – řízení identit .
D/3/1 Vytvoření a aplikace informační a komunikační strategie města a úřadu s veřejností	Identifikace a rozvíjení efektivních komunikačních nástrojů k oslovení veřejnosti, např. webový portál, portál občana apod. Toto opatření je naplňováno v rámci služby informačního systému Přiblížení služeb města a Portál občana – universální kontaktní místo .

3.4 Strategické dokumenty vyšších územněsprávních celků

Strategie VÚSC a jejich dopady (min EU, ČR, ZLK) – vytvoření rešerše a zhodnocení dopadů na Informační strategii.

V rámci metodické přípravy informační strategie vznikla také [Srovnávací analýza](#), která uvádí, jaké společné oblasti řeší tyto strategie, aby nedošlo ke zbytečné duplikaci.

3.4.1 Strategický rámec ČR 2030



Česká republika 2030 je strategickým rámcem, který udává směr, jímž by se rozvoj naší země a společnosti měl vydat v příštích desetiletích. Jeho naplnění by mělo zvýšit kvalitu života v České republice a nasměrovat naši zemi k rozvoji, který bude udržitelný po sociální, ekonomické i environmentální stránce.

Dokument vytváří základní rámec pro ostatní strategické dokumenty na národní, krajské i místní úrovni. Nemůže a nechce nahradit sektorové dokumenty.

Vzhledem k propojení s těmito dokumenty však ukazuje oblasti, které jsou z hlediska dlouhodobého rozvoje České republiky rozhodující.

Strategický dokument definuje potřebu rozvoje eGovernment v rámci národního architektonického plánu veřejné správy, dále se bude pracovat na další elektronizaci justice a podpoře elektronizace veřejné správy obecně.

Tabulka 33 Cíle strategického rámce ČR

Cíle	Dopady
Přístup k důstojné práci se rozšiřuje i pro skupiny, které jsou na trhu práce dosud znevýhodněné – rodiče na rodičovské dovolené, osoby se zdravotním postižením nebo osoby starší 50 let.	Pomocí virtualizace a vzdáleného přístupu je možné v rámci organizací města zajistit tuto pracovní možnost pro takové znevýhodněné skupiny. Toto řešení je tvořeno základní službou informačního systému Virtualizace aplikací a desktopů .
Zmírnění administrativní zátěže	V rámci rozvoje eGovernment dochází ke zmírnění administrativní zátěže. V rámci informační strategie se město snaží o doplnění elektronických služeb, jejichž popis je v kapitole Služby informačního systému .
Veřejné služby v území jsou pro všechny obyvatele lépe dostupné.	Informační strategie tento cíl naplňuje svou podstatou a doplnění elektronických služeb v kapitole Služby informačního systému .





3.4.2 Klientsky orientovaná veřejná správa 2030



Koncepce Klientsky orientovaná veřejná správa 2030 je strategickým materiálem, definujícím rozvoj veřejné správy v nadcházejícím desetiletí, tj. od roku 2021 do roku 2030. Její zpracování je uloženo usnesením vlády č. 680/2014 ze dne 27. srpna 2014 ke Strategickému rámci rozvoje veřejné správy ČR pro období 2014-2020 a o zřízení Rady vlády pro veřejnou správu.

„U většiny služeb, poskytovaných veřejnou správou, však není vhodné pouze „překlápět“ současný stav do elektronické formy. Digitalizaci musí předcházet analýzy procesů, aktérů, zdrojů či technických možností.“

Neméně důležitá je i fáze následující po realizaci elektronizace, případně automatizace, spočívající v udržitelnosti řešení. Součástí procesu musí být jeho aktualizace, sledování dopadů a vazeb na ostatní procesy.

Koncepce Klientsky orientovaná veřejná správa reflektuje zásadní strategické materiály národní úrovně, jako je Strategický rámec ČR 2030, viz kapitola [Strategický rámec ČR 2030](#).

Cílový dopad této koncepce je ten, že centrální úřady budou podporovat digitalizaci služeb veřejné správy. Město ve svých samosprávných agendách by mělo tento trend následovat.

3.4.3 Analýza současného stavu snižování regulatorní zátěže občanů a veřejné správy v České republice



Hlavním cílem této analýzy je identifikace aktuální dobré praxe a v současnosti existujících stěžejních problémů regulatorní zátěže občanů a veřejné správy a dále pak návrh opatření vedoucích ke snížení regulatorní zátěže občanů a veřejné správy.

Jedním z klíčových závěrů analýzy je, že potenciál eGovernmentu je obrovský, protože za pomoci implementace vhodných IT řešení lze výrazně snížit administrativní zátěž především v budoucnu.

Klíčovým opatřením, které je navrhováno, je Opatření č. 1_05 – Elektronizace komunikace s občanem. Využívání pokročilých možností ICT ve veřejné správě má zásadní vliv jak na výkonnost administrativy, tak na její míru srozumitelnosti a uživatelské přívětivosti. Zaměření se na zavádění pokročilých nástrojů eGovernmentu pomůže zvýšit efektivitu a snížit administrativní zátěž jak na straně úřadu, tak být prospěchem na straně občanů, komunikujících s úřadem elektronicky.

Klíčovými přínosy jsou pak:

- Odlehčení práce s přepisováním dat z formulářů, eliminování duplicitních či nadbytečných činností, automatizace.
- Vyšší uživatelská přívětivost pro subjekt komunikující s úřadem, možnost využití „prodloužených“ úředních hodin.
- Méně času potřebného pro komunikaci s úřadem (zkrácení čekací doby na vyřízení agendy, životní situace, vyšší míra automatizace životního cyklu).

Informační strategie na tuto analýzu reaguje strategickými cíli [Strategické cíle](#) a budovanými službami informačního systému [Služby informačního systému](#).

3.4.4 Strategický rámec rozvoje eGovernmentu 2014+

Platnost tohoto rámce je v současné době na konci a je nahrazována rámcem [Klientsky orientovaná veřejná správa 2030](#), ale její závěry jsou platné pro tento dokument.





Tento strategický rámec zavádí vizi, jak změnit českou veřejnou správu, aby vyhovovala nárokům trvale se rozvíjející informační společnosti – tedy takového hospodářského a společenského uspořádání, v němž je rozhodující část ekonomických i soukromých aktivit lidí odvislá od nakládání s informacemi.

Ministerstvo vnitra vydalo popis vize, jak změnit českou veřejnou správu, aby vyhovovala nárokům trvale se rozvíjející informační společnosti ke dni 12. července 2013. Dokument vytváří rámec pro zajištění efektivní komunikace a nakládání s daty v rámci veřejné správy, prostřednictvím sdílených služeb eGovernmentu, ale především navenek při komunikaci s občany a podnikateli.

Tento proces je součástí dlouhodobé snahy ČR o zajištění koordinovaného a efektivního způsobu zlepšování veřejné správy a veřejných služeb, která byla započata již v roce 2007.

Tabulka 34 Dopady cílů Strategického rámce do roku 2020 na rozvoj ICT

Cíl	Dopady
Další etapa modernizace veřejné správy s využitím prostředků eGovernmentu.	Při plánování modernizace bude zohledněno hledisko eGovernmentových služeb a model nových služeb bude navržen v jazyce Archimate, viz kapitola Přehled notace prvků jazyka Archimate 3.0 .
Účelné vynakládání veřejných prostředků pro koordinovanou a efektivní modernizaci veřejné správy, včetně investic do informačních a komunikačních technologií.	Informační strategie definuje odpovídající prostředky pro svoji realizaci tak, aby byly naplněny potřeby dle lokálních podmínek a zároveň byla umožněna realizace potřeb elektronické veřejné správy, viz kapitola Finanční plán .
Efektivní součinnost všech subjektů veřejné správy na úrovni centrálních orgánů, krajů i obcí.	Efektivní součinnost je možná pouze v případě možnosti výměny dat v rámci vymezených činností, tzv. agend s jasně definovanou strukturou dat a procesních činností., proto je jako klíčová služba informačního systému definováno Napojení na propojený datový fond veřejné správy (eGSB) .

Z pohledu vlastního výkonu veřejné správy jako činnosti v určitých agendách lze práci s elektronickými dokumenty chápat jako podporu ICT nástrojů při výkonu v dané agendě. Zvolený princip přitom jednoznačně garantuje, že využívání informačních systémů veřejné správy, dat v těchto systémech uvedených a sdílených služeb postavených na popsáném architektonickém rámci, je účelné a nevede ke ztížení výkonu agendy a ke zvýšení administrativní zátěže, ale naopak.

3.4.5 Národní strategie kybernetické bezpečnosti České republiky na období let 2015 až 2020



Národní strategie kybernetické bezpečnosti České republiky na období let 2015 až 2020 představuje základní koncepční dokument vlády České republiky pro příslušnou oblast a je v souladu s bezpečnostními zájmy a východisky definovanými v Bezpečnostní strategii České republiky. Slouží jako výchozí dokument pro tvorbu navazujících právních předpisů, politik či standardů, směrnic a jiných doporučení v rámci ochrany a zabezpečení kyberprostoru.

Zajištění kybernetické bezpečnosti státu je jednou z klíčových výzev současné doby. Závislost veřejného a soukromého sektoru na informačních a komunikačních technologiích se stává stále zřetelnější. Sdílení a ochrana informací je v dnešní době zásadní pro ochranu zájmů státu a jeho obyvatel v oblasti bezpečnosti, ekonomiky a hospodářství. Zatímco široká veřejnost se nejvíce obává finančních ztrát či ztráty svých dat a zneužití osobních údajů, realita celé problematiky kybernetické bezpečnosti je mnohem rozsáhlejší.

Strategie také definuje klíčový princip zajištění kybernetické bezpečnosti a to následovně:





Česká republika dodržuje při zajišťování kybernetické bezpečnosti základní lidská práva, demokratické principy a hodnoty. Respektuje charakter otevřeného a neutrálního prostředí internetu, dbá na dodržování svobody projevu, ochrany osobních dat a soukromí. Při zajišťování kybernetické bezpečnosti proto usiluje o maximální otevřenost přístupu k informacím a minimalizaci zásahů do práv občanů a soukromých subjektů. Jedním ze základních principů činnosti Národního bezpečnostního úřadu v oblasti kybernetické bezpečnosti je ochrana základních informačních práv.

Tabulka 35 Dopady cílů Národní strategie kybernetické bezpečnosti České republiky

Cíl	Dopady
Princip zajištění kybernetické bezpečnosti	Tento princip bude vždy na zřeteli při budování bezpečnostních opatření pro ochranu elektronických služeb.
Podpora vzdělávání, osvěta a rozvoj informační společnosti	Při budování informačního systému veřejné správy lze využívat tyto vzdělávací programy.
Vzdělávat a školit zaměstnance veřejné správy působící nejen v oblasti kybernetické bezpečnosti a informační kriminality.	V rámci budování informačního systému města budou zodpovědní pracovníci školeni na nová rizika a předcházení bezpečnostním incidentům.

3.4.6 Inovační strategie České republiky 2019–2030



Země, které se rozhodly podporovat vědu, výzkum a inovace jako klíčové národní priority, patří dnes mezi nejvíce prosperující.

Strategie shrnuje v každém pilíři současný stav a obsahuje hlavní cíle a rámcové nástroje k jejich naplnění. Zcela zásadní pro budoucí úspěch strategie je způsob řízení a kontroly naplňování jejího obsahu. Na tom ostatně skončila většina národních strategických plánů v minulosti. Každý pilíř má proto institucionálního garanta, obvykle na úrovni ministerstva, a současně se rovnou stanovuje manažerská odpovědnost za naplňování cílů. Garant na základě strategie připravuje každoročně prováděcí akční plán všech změn a tento operativní souhrn cílů a prováděcích mechanismů se bude na měsíční bázi vyhodnocovat za účasti předsedy vlády a garantů jednotlivých oblastí na Radě pro výzkum, vývoj a inovace.

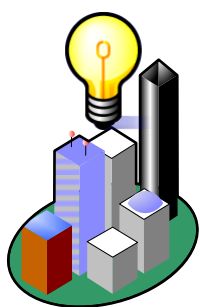
Tabulka 36 Dopady cílů Inovační strategie České republiky 2019–2030

Cíl	Dopady
Digitální stát, výroba a služby	Informační strategie významně posiluje rozvoj elektronických služeb a obecně digitalizaci služeb.

3.4.7 Koncepce Smart city (inteligentní města)

Touto problematikou se podrobně zabývá souběžně tvořený dokument v rámci stejného projektu. Součástí tvorby informační strategie je koordinace záměrů.





Ministerstvo pro místní rozvoj vytvořilo v roce 2015 koncepční metodiku pro rozvoj měst nazvanou Metodika Konceptu inteligentních měst, která by měla sjednotit výklad a způsob budování moderních měst v ČR.

Smart Cities lze v kontextu Evropského sdělení C (2012) 4701 chápat jako uplatnění informačních a telekomunikačních technologií v odvětví energetiky a v odvětví dopravy, na základě čehož bude docházet k urychlení pokroku, k dosažení např. snížení spotřeby energií a zdrojů, zkvalitnění a propojení dopravních systémů a mobility, a to vše za předpokladu využití moderních informačních a komunikačních systémů.

Inteligentní města kombinují různé technologie ke snížení negativních dopadů na životní prostředí a nabízí občanům lepší kvalitu života. Nejedná se jednoduše o technické řešení; je také nezbytná organizační změna ve správě města a dokonce v samotné společnosti. Učinit město inteligentním je multidisciplinárním řešením, které propojuje správce města, inovativní dodavatele, tvůrce národních a EU strategií, akademickou sféru a občanskou společnost.

Tabulka 37 Dopady koncepce Smart City

Cíl	Dopad
Koncepce inteligentních měst	Koncepce definuje proces směřující k modernizaci měst tak, aby docházelo ke zvýšení kvality života, k efektivnímu řízení a podpoření udržitelného rozvoje v rámci měst.

3.4.8 Strategie INSPIRE



INSPIRE je iniciativou Evropské komise. Stejnojmenná směrnice Evropské komise a Rady EU si klade za cíl vytvořit evropský legislativní rámec potřebný k vybudování evropské infrastruktury prostorových informací. Stanovuje obecná pravidla pro založení evropské infrastruktury prostorových dat zejména k podpoře environmentálních politik a politik, které životní prostředí ovlivňují. Hlavním cílem INSPIRE je poskytnout větší množství kvalitních a standardizovaných prostorových informací pro vytváření a uplatňování politik Evropského společenství na všech úrovních členských států.

Hlavní portál INSPIRE je <http://inspire.gov.cz/>.

Strategie implementace INSPIRE je v rámci České republiky základním dokumentem pro realizaci požadavků vyplývajících ze směrnice Evropského parlamentu a Rady EU 2007/2/ES o zřízení Infrastruktury pro prostorové informace v Evropském společenství (INSPIRE), dále jen „Směrnice INSPIRE“, která zakládá infrastrukturu prostorových informací v Evropském společenství.

Cílem implementace je vytvořit, udržovat, účelně využívat a rozvíjet Infrastrukturu pro prostorové informace INSPIRE pro účely politik Evropské unie v oblasti životního prostředí a politik nebo činností, které mohou mít na životní prostředí vliv.

Tabulka 38 Strategie INSPIRE a její vliv

Cíl	Dopad
Hlavním důvodem pro tvorbu Strategie je zajištění efektivního vynakládání prostředků při plnění požadavků Směrnice INSPIRE na národní, regionální i lokální úrovni tak, aby vznikla národní infrastruktura prostorových informací INSPIRE jako součást infrastruktury evropské a aby tato národní infrastruktura byla vhodným podpůrným nástrojem pro tvorbu politik v oblasti životního prostředí.	V rámci rozvoje informačního systému pro mapové podklady (GIS) bude podporovat rozvoj, harmonizaci metadat a budování výdejního geoportálu pro takto normalizovaná data také i v rámci organizací města.





3.4.9 Odbor hlavního architekta eGovernmentu



Nejedná se o dokumentaci v pravém slova smyslu, ale na úrovni celostátní se na poli informačních technologií jedná o významnou strukturu standardizující tvorbu normativů.

Útvar Hlavního architekta eGovernmentu (dále jen „OHA“) je odborem organizačně zařazeným na Ministerstvu vnitra ČR. OHA má nadresortní působnost, to znamená, že je pověřen a zodpovědný za koordinaci a vedení rozvoje eGovernmentu v celé veřejné správě. Samotný eGovernment zahrnuje nejen samotné informační technologie, ale také optimalizaci a zjednodušování služeb veřejné správy vázané na legislativní prostředí. Z pohledu právních předpisů vykonává OHA vybrané povinnosti svěřené Ministerstvu vnitra zákonem č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, a usnesením vlády č. 889 ze dne 2. listopadu 2015. Posláním a hlavními činnostmi vykonávanými OHA jsou:

- Stanovování architektonických a dalších standardů pro digitalizaci veřejné správy a podpora zvyšování digitálních schopností jednotlivých orgánů veřejné správy prostřednictvím vyhledávání a sdílení osvědčené praxe.
- Působení jako centrum digitálních expertíz včetně podpory objevování nových myšlenek a rozvojových záměrů.
- Řízení rozvoje sdílených služeb eGovernmentu a jejich efektivního využívání.
- Posuzování a schvalování významných ICT projektů veřejné správy k realizaci zahrnující jejich kontrolu a zajištění oprav ve fázi před vypsáním veřejné zakázky.
- Koordinace činností k zavedení Nařízení eIDAS (nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014 ze dne 23. července 2014 o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce na vnitřním trhu a o zrušení směrnice 1999/93/ES) do praxe.
- Řízení, podpora a koordinace otevřených dat vykonávaná Národním koordinátorem otevřených dat působícím na OHA.
- Připomínkování veškeré nové legislativy na soulad s digitálními požadavky a vizí veřejné správy 21. století.
- Výkon Pracovního výboru pro architekturu a strategii zřízeného v rámci Rady vlády pro informační společnost. Členy Pracovního výboru jsou zástupci jednotlivých resortů, Asociace krajů a Svazu měst a obcí. Pracovní výbor zasedá jednou za dva měsíce a je hlavní platformou pro sdílení architektonických znalostí a zkušeností.

Tabulka 39 Význam existence OHA

Poslání	Dopad
Nezbytnost existence centrální autority pro koordinaci a řízení elektronizace veřejné správy potvrzují vedle tuzemských také zahraniční zkušenosti. Všechny země s vysokou úrovní eGovernmentu mají obdobnou jednotku zřízenou, bez ohledu na její konkrétní organizační zařazení, kdy v Evropě fungují modely samostatné agentury podřízené ministerskému předsedovi nebo některému z ministrů, útvaru na některém z ministerstev (nejčastěji financí nebo vnitra), či samostatného ministerstva pro informační technologie.	OHA v rámci své činnosti publikuje množství doporučení a koordinuje politiku tvorby elektronických služeb. Informační strategie je proto zpracovávána v souladu s doporučenými architektonickými postupy odborem hlavního architekta tak, aby splňovala nároky kladené na podobné dokumenty po stránce tvorby návrhu informačního systému.





3.4.10 Strategie rozvoje Zlínského kraje 2030



Tento dokument je k dispozici na stránkách Zlínského kraje na adrese: <https://www.kr-zlinsky.cz/zakladni-koncepcni-strategicke-dokumenty-cl-668.html>

Strategie rozvoje Zlínského kraje 2030 (také SRZK 2030), jako základní strategický rozvojový dokument Zlínského kraje pro období do roku 2030, svým zaměřením navazuje na Strategii rozvoje Zlínského kraje 2009 – 2020 (SRZK 2020). Potřeba zpracování základního strategického rozvojového dokumentu vychází ze zákona o podpoře regionálního rozvoje (zákon č. 248/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů) a zároveň je snahou přinést novou dlouhodobou vizi rozvoje kraje do roku 2030. Současně také reflektuje formování podoby nové kohezní politiky po roce 2020 a reaguje na strategické dokumenty na národní úrovni - [Strategický rámec Česká republika 2030](#) a Strategie regionálního rozvoje ČR 2021+ a Národní RIS3 strategie.

Tabulka 40 Strategie rozvoje Zlínského kraje 2030 dopady na informační strategii

Cíle	Dopad
V oblasti informační a komunikační technologie se ukazuje být zásadní překážkou rozvoje spolehlivé a dostatečně kapacitní pokrytí vysokorychlostním internetem.	Město Uherské Hradiště bude také využívat připojení k internetu pro své elektronické služby, proto bude spolupracovat na odstranění tohoto nedostatku.
Pro zajištění možnosti poskytování nových forem veřejných služeb občanům je zajištění funkčního a spolehlivého informačního a elektronického systému mezi jednotlivými pracovišti v rámci poskytovatelů veřejné služby. Znamená to, že pro tento účel bude vytvořen centrální server, na který mají autorizovaný přístup jednotlivá oddělení a pracovníci příslušné agendy. Občanovi je ve finále poskytnuta veřejná služba, nikoliv dílčí polotovary.	Město Uherské Hradiště ve svých systémech nebo elektronických službách bude využívat rozhraní takové služby, pokud mu bude poskytnut přístup pro využití.
Naprostě zásadní a do budoucna pravděpodobně stále významnější je v tomto kontextu téma kybernetické bezpečnosti, rozvíjení IT gramotnosti a schopnosti občanů těmto rizikům prakticky čelit.	Pro město Uherské Hradiště je také důležitá kybernetická bezpečnost a pro své elektronické služby klade velký důraz při jejich zabezpečení, proto také Služby informačního systému jsou zaměřeny ve velké míře na posílení bezpečnosti.

Podle adresy <https://www.kr-zlinsky.cz/sektorove-a-ostatni-koncepcni-dokumenty-cl-681.html> nemá Zlínský kraj další vhodné strategie, které by měly zásadní vliv na tuto informační strategii.

3.4.11 Rozvoj optických sítí a vysokorychlostního internetu v regionu v kontextu SRZK 2030

V době analytických prací na informační strategii byl tento materiál v přípravě a jeho schválení se předpokládá v dubnu 2020.

Tento strategický dokument navazuje na SRZK ([Strategie rozvoje Zlínského kraje](#)), která definuje mantinely pro rozvoj ICT. Jako klíčová příležitost je vnímáno především pokrytí území kraje kvalitním připojením k vysokorychlostnímu internetu a související rozvoj SMART řešení v dané oblasti.





Tabulka 41 Dopady programu Rozvoje optických sítí

Cíle	Dopad
Prioritní oblast 3.4.1. Budování datových sítí a zajištění jejich bezpečnosti. Budování regionálních datových sítí krajů a metropolitních sítí měst.	Zlínský kraj má zájem spolupracovat při budování vzájemných datových propojení mezi městy ve svém správním území a vytvářet tak základní předpoklady pro sdílení služeb nebo dat veřejné správy.
Prioritní oblast 3.4.2 Zajištění kvalitního připojení celého kraje k vysokorychlostnímu internetu a zvýšení dostupnosti internetu ve veřejném prostoru a veřejné dopravě.	Rozšíření připojení ve vysoké kvalitě jsou infrastrukturní předpoklady pro budování služeb eGovernmentu a především jejich využití ze strany veřejnosti.
Prioritní oblast 3.4.3 Rozvoj platformy sběru a využívání dat pro potřebu rozvoje území.	Digitálně technická mapa umožní vzájemné sdílení a poskytování dat pro vytváření nových služeb v rámci eGovernmentu.

3.5 Strategie EU – horizontální témata

V této kapitole jsou vyňatá horizontální témata vyplývající ze strategií Evropské unie.

3.5.1 Trvale udržitelný rozvoj

Koncept trvale udržitelného rozvoje, který v praxi aktuálního vývoje evropské integrace konkretizujeme pod označením Strategie Evropa 2020, lze vnímat jako pyramidu či rovnostranný trojúhelník, na jehož vrcholu je hospodářský růst a jehož základna je tvořena nutnými sociálními a environmentálními parametry. Zásadou trvale udržitelného rozvoje přitom je, že úzká preference hospodářského růstu při nevnímání sociální a environmentální základny či dokonce její vyhocení (sociální neklid, nadměrná ekologická zátěž) může následně vyvolat náklady ohrožující zdravotnost hospodářského růstu a současně i negativní následky fatálního charakteru, mající neekonomický přesah. Praxe přitom ukazuje, že mezi naplňováním ekonomického, sociálního a environmentálního cíle existují alespoň v krátkodobém a střednědobém horizontu vztahy spíše konfliktní než komplementární.

Snahou naplňování informační strategie by mělo být udržení rovnovážných a vyvážených vztahů na úrovni všech jejích pilířů.

Strategie Evropa 2020 je založena na jednoduchém a účinném prováděcím mechanismu, který tvoří cíle, konkrétní prioritní opatření a dohled. Součástí Strategie jsou tři nosné priority; prioritou Inteligentního růstu, spočívající v potřebě rozvíjet ekonomiku založenou na znalostech a inovacích; prioritou Udržitelného růstu, spočívající v podpoře konkurenceschopnější a ekologičtější ekonomiky méně náročné na zdroje, a prioritou Růstu podporujícího začlenění, tedy v podpoře ekonomiky s vysokou zaměstnaností, jež se bude vyznačovat sociální a územní soudržností.

3.5.2 Rovné příležitosti

Rozvojový potenciál města se musí opírat o naplňování konceptu rovných příležitostí, pro něž může být inspirativní vnímání tohoto pojmu v rámci EU. Téma rovných příležitostí je v evropském kontextu vnímáno ve velmi širokém pojetí a má přispívat k rozvoji moderního, inovativně chápaného a udržitelného evropského sociálního modelu. Evropský sociální model tak v sobě obsahuje implicitní složky nejen své udržitelnosti, ale i inovativnosti, které se projevují především v záležitostech zaměstnanosti a tvorby pracovních míst, při respektování principu společenského začleňování.

Jeho modernost spočívá v tom, že se nemá stát konzervativní brzdou rozvoje, ale naopak významným nástrojem prosazování především třetí nosné priority Strategie Evropa 2020. Při formulaci konceptu rovných příležitostí v evropském kontextu je podstatné sladění s rovnovážným vnímáním prioritních cílů Strategie Evropa 2020 - udržení rovnováhy ekonomické stránky, stránky sociální a zaměstnanosti a stránky environmentální při jakémkoliv dlouhodobém rozvojovém úsilí.





Pokud se tento trojúhelník začíná „belhat“ či klonit se k některé ze svých stran, jsou rozvojové parametry systému ohroženy.

Rozměry rovných příležitostí z pohledu obsahu jsou dány zaměřením na zaměstnanost, strukturální parametry práce, prevenci proti sociálnímu vyčleňování a zajištění sociální ochrany a rovnosti mezi ženami a muži.

3.6 Stav ICT města

Analýza stávajícího stavu, postupu a plánu elektronizace agend, také s ohledem na úplné elektronické podání, používaného HW a SW, konkrétních aplikací a agendových informačních systémů, sítí, informačních toků, informačních a telekomunikačních technologií a dalších existujících oblastí.

Cílem je zachytit všechny podstatné vazby subjektů či oblastí života města, se službami, činnostmi a aplikacemi, pomocí kterých jsou vykonávány a jejich návaznost na technologie, na kterých jsou aplikace provozovány („byznys model města“).

3.6.1 Historie ICT

Město Uherské Hradiště buduje svůj informační systém s důrazem na orientaci na služby občanům a reflexi jejich potřeb, což se tak stává alfou a omegou činnosti ICT jako nástroje demokratické samosprávy.

Tabulka 42 Historie agendových systémů

1996	Agendový informační systém VERA (ekonomika, samosprávné agendy)	Vlastní prostředky
2002	EVI – Evidence odpadů	
	ESPI – Evidence správních řízení	
	EMY – Evidence myslivosti	
	LHK SSL – Foresta	
	EDA – Evidence dopravních agend	
	BACH – Evidence nemovitých kulturních památek (1 ks)	
2003	Ovzduší	
	OVS – Evidence lesních porostů a objektů	
	EVPE – Editor vodoprávní evidence	
	EŘ – Evidence řidičů	
	ČKP – Kontrola pojištění vozidel - kancelář pojistitelů	
	EMV – Evidence motorových vozidel	
	Flux – Mzdy a personalistika	
	OM – Evidence ohrožené mládeže	
	GIS	
	Gkompas (pasport komunikací)	
JASU (kontrola rozpočtů škol)		
2005	Gordic rozpočetnictví	
	BUILDpower – stavební rozpočty	
	e-podatelná	
	Hlasovací zařízení	
	Daňová kancelář	
	IS Radnice VERA Matrika	
2007	IS Radnice VERA evidence jednání rady a zastupitelstva	
	Myslivecké a rybářské průkazy	
	OVS – Evidence lesních porostů a objektů (aktualizace)	
	Eliška – Evidence řidičů a bodový systém	





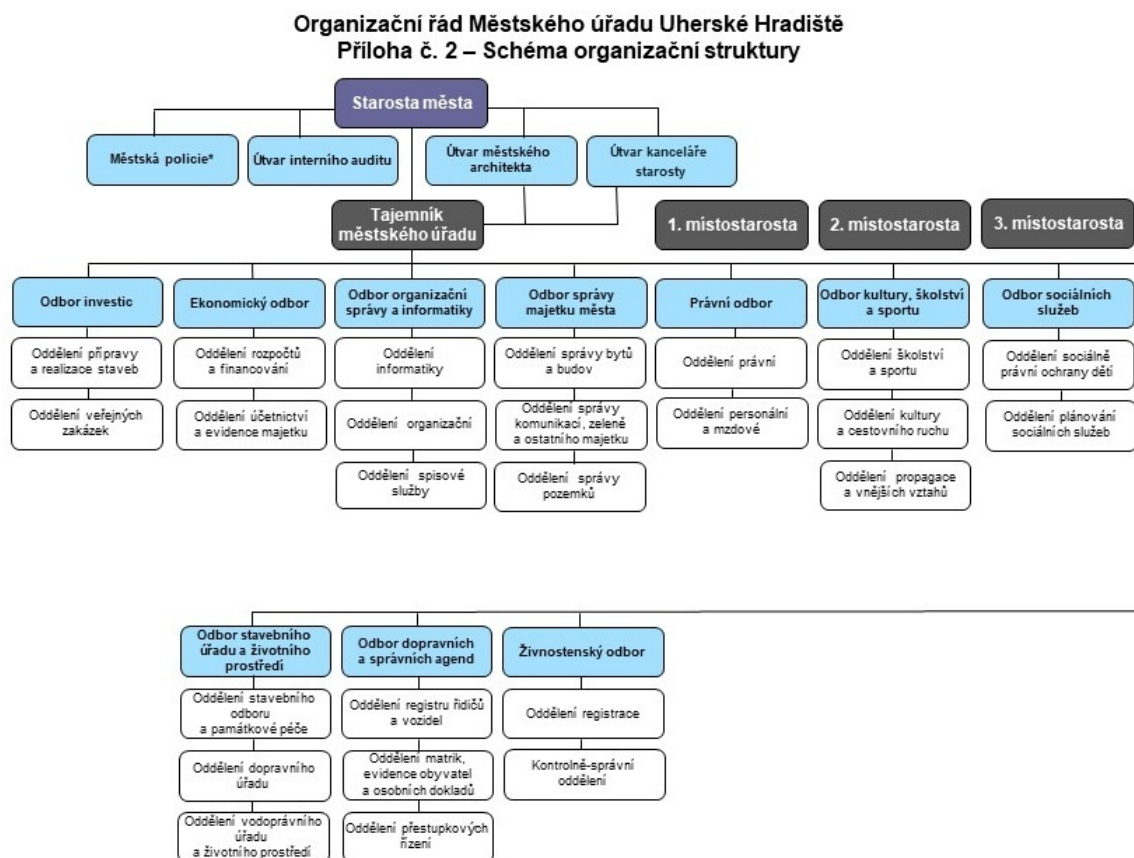
	HN – Hmotná nouze a soc. služby	
	OK Služby – Sociální služby	
	HelpDesk	
	Elektronická spisová služba	
	Vybudovaná virtuální infrastruktura, poštovní a datové služby.	
	Zvýšení bezpečnosti a bezpečnostní infrastruktura	
	Kontaktní místo CZECHPOINT	
	Propojení na informační systém základních registrů	
2009	Nový redakční systém pro řízení webové prezentace města	
	Úřední deska (aktualizace)	
	Formuláře	
	Portál úředníka	
2012	Registrace IS Radnice VERA do RPP	IOP 06 TC ORP
	T-WIST	
2014	TC ORP Pořízení Technologického centra – HW část (virtualizace serverů, diskové pole), SW část (rozšíření Spisové služby, ekonomické části IS VERA Radnice)	IOP 06 TC ORP
2015	SW pro zajištění kybernetické bezpečnosti (SIEM, Grey Cortex) DMS - Scarabeus	IOP 22
2016	Mailstore – pořízena licence pro archivaci e-mailů včetně zřízení vzdáleného přístupu Webové stránky města – veřejná část, nasazeno v roce 2017 IS VERA Radnice – Manažerský informační systém, Klikací rozpočet	Vlastní prostředky
2018	Ochrana osobních údajů (GDPR) Agendy IS VERA Radnice určené pro podporu GDPR	
2019	Portál občana – podpora elektronické komunikace s občanem. V první fázi jsou zaváděny formulářová řešení: <ul style="list-style-type: none">• Přihlášení/odhlášení/změna poplatku za komunální odpad• Zábory veřejného prostranství• Žádost o povolení k vypouštění odpadních vod do vod povrchových nebo jeho změnu• Žádost o zápis změny vlastníka nebo provozovatele silničního vozidla• Žádost o vydání nového dokladu k vozidlu• Oznámení o ztrátě, odcizení, poškození nebo zničení cestovního pasu• Oznámení o ztrátě, odcizení, poškození nebo zničení občanského průkazu• Žádost o pronájem obecního bytu• Žádost o poskytnutí informace dle zákona č. 106/1999 Sb. Obnova síťové infrastruktury <ul style="list-style-type: none">• Výměna switchů v jednotlivých lokalitách• Výměna páteřních switchů	

Z historie je znatelné, že město hojně investuje do svého ICT, ale nevyužívá příliš dotační fondy.





3.6.2 Organizační zařazení



Obrázek 5 Organizační struktura platná

3.6.2.1 Personální kapacity

V současné době (duben 2020) má Oddělení informatiky 7 pracovníků, z toho 5 informatiků, z nichž jeden je vedoucí jmenovaného oddělení. Zbývající 2 pracovníci jsou zařazení jako referenti.

Současná personální kapacita je plně vytížena operativními problémy a také není dimenzována pro specializovaný úsek rozvoje informačních technologií včetně řízení koncepčního rozvoje, tedy architektury ICT v souvislosti s potřebami organizací města, či města jako veřejnoprávní korporace. Současné oddělení ICT zpracovává koncepce ve vztahu k informačním a komunikačním technologiím a dokumentaci programů, ale to je úžeji zaměřeno.

Chybí interní meziodborová diskuse k možnostem zvýšení využití potenciálu používaných agend s motivací dotčených pracovníků příslušných útvarů. Chybí také předávání požadavků, návrhů na zefektivnění funkčnosti využívaných agend, když už nemá oddělení informatiky prostor a kapacity na rozvoj.

Pouhé omezení se na provozní záležitosti degraduje ICT na pouhé udržování stavu a nevede k využití potenciálu spojení znalosti vnitřního chodu organizací a technologických možností. Toto spojení velmi často vede k vysokým úsporám nákladů a tím zvyšuje rentabilitu provozování ICT v rámci organizace.

3.6.2.2 Další orgány města se vztahem k ICT

V rámci města funguje Komise pro informační a komunikační technologie na základě statutu schváleného radou města dne 12. 11. 2018 a nabyla účinnosti dnem schválení.





Rada města rozhoduje o počtu členů komise, jmenuje a odvolává předsedu komise a její členy. Místopředseda komise je volen členy komise na prvním jednání komise. Do působnosti komise padá následující:

- posuzuje využitelnost všech stávajících i plánovaných součástí informačních systémů/ informačních a komunikačních technologií Městského úřadu (dále jen IS/ICT MěÚ), navrhuje jeho optimalizaci jak uvnitř, tak navenek,
- vyjadřuje se k dalšímu rozvoji IS/ICT MěÚ,
- podílí se na tvorbě informační koncepce a strategie IS/ICT MěÚ, kontroluje jejich plnění a aktualizuje je,
- předkládá radě města odborná stanoviska k využití IS/ICT MěÚ pro příspěvkové a zřizované organizace města prostřednictvím své komunikační infrastruktury,
- vyjadřuje se k dopadům legislativy na aktuální stav IS/ICT MěÚ a navrhuje příslušná opatření,
- projednává náměty a připomínky občanů k využití IS/ICT MěÚ.

Komise pro informační a komunikační technologie na svém jednání 2. 10. 2019 podpořila centralizaci informačního systému města v IS RADNICE VERA.

Dále na jednání 15. 5. 2019 podpořila záměr budovat portál občana a rozvoj metropolitní sítě.

3.6.3 Základní služby ICT

Oddělení informatiky v rámci své činnosti podporuje tyto cílové skupiny:

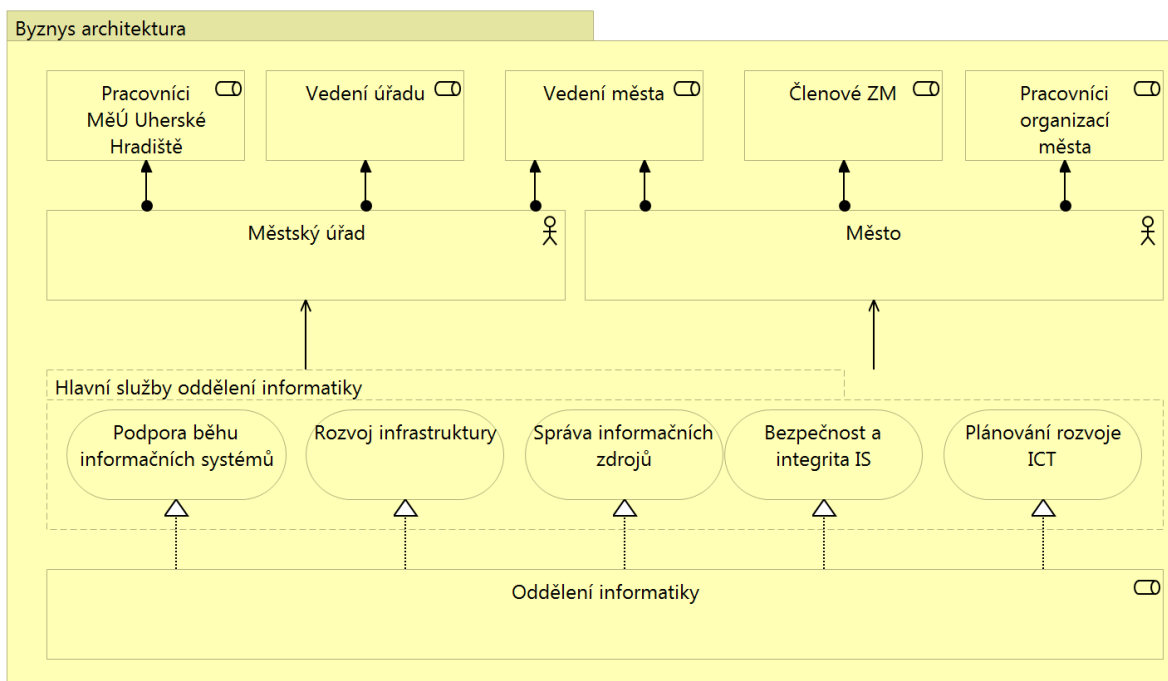
- Pracovníci MěÚ (celkem 246)
- Členové vedení města
- Vedení úřadu
- Členové zastupitelstva
- Spolupráce s dodavateli ICT

Vysvětlivky k jednotlivým objektům jsou k dispozici v kapitole [Popis použitých prvků v modelech](#).





Služby ICT města Uherské Hradiště



Obrázek 6 Současný stav z pohledu byznys služeb

3.6.4 Současný stav v aplikační vrstvě

Legislativním základem služeb pro ISVS je zákon 365/2000 Sb. Ministerstvo vnitra je povinnost podle § 4 odst. 1 písm. h) zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o ISVS“), vytvářet a spravovat veřejný informační systém, který obsahuje základní informace o dostupnosti a obsahu zpřístupněných informačních systémů veřejné správy, a dále podle § 4 odst. 1 písm. i) zákona č. 365/2000 Sb., vytvářet a spravovat informační systém o datových prvcích a jeho prostřednictvím vyhlašovat datové prvky.

Tabulka 43 Registrované agendy v rámci RPP

AIS	Popis	Registrace
IS YAMACO	Evidence dopravních agend (nevyužívá se) Evidence mysliveckých a rybářských průkazů Evidence myslivosti Sociálně právní ochrana dětí (nevyužívá se)	29.05.2012
EVI-ESPI	Evidence odpadů – likvidace nebo předání odpadů, hlášení o nakládání s odpady, výkazy pro ČSÚ. Evidence správních řízení.	29.05.2012
IS Radnice VERA	Registry (obyvatel, hospodářských subjektů, domů, bytů, parcel, územní identifikace) Ohlašovna Aktualizace ze základních registrů Sociální agenda Pečovatelská služba Sociální kurátor	18.04.2019





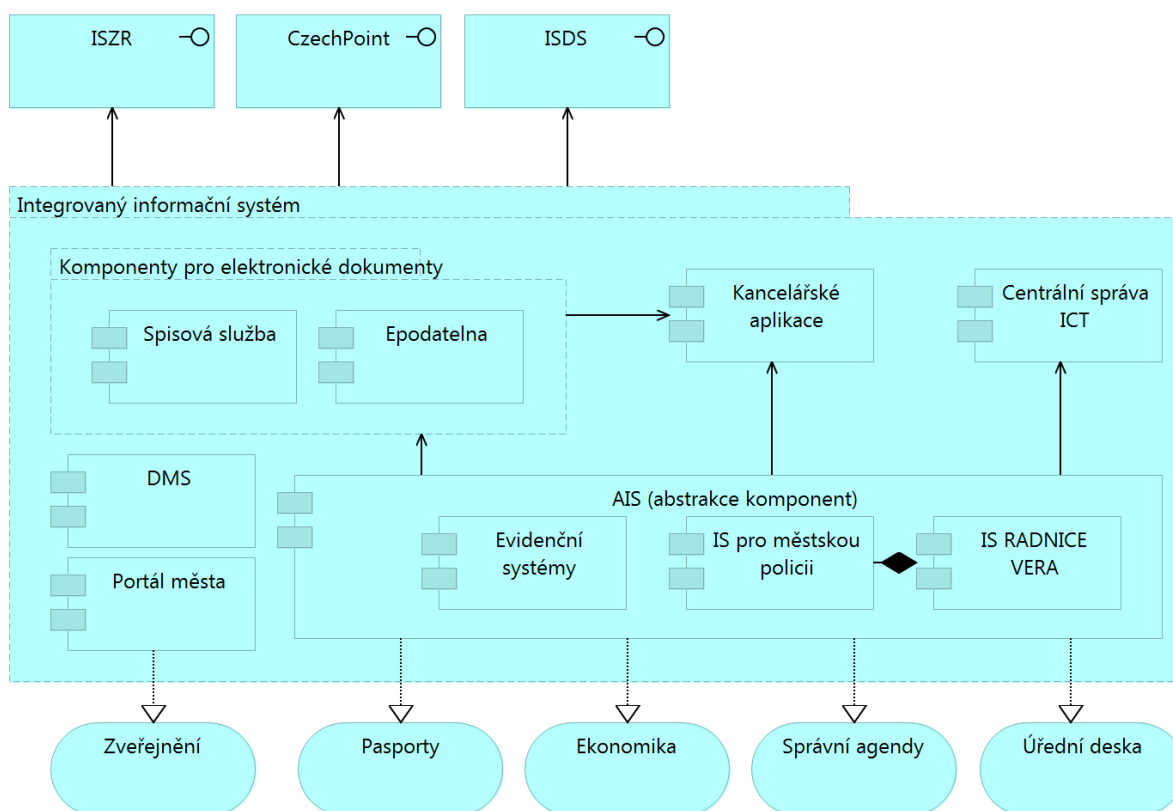
	Sociálněprávní ochrana dětí Veřejný opatrovník Stavební úřad Přestupkové řízení Volební agenda, Organizace voleb Městská policie Spisová služba Smlouvy Adresy Příjmy Výdaje Banka Pokladna Komunální odpad Fakturace Evidence psů Objednávky Vymáhání pohledávek Evidence účtů Splátky a půjčky Rozpočtové účetnictví Tvorba rozpočtu Evidence pozemků Pronájem majetku Nájemné z bytů SIPO Pasporty a ekonomika Parkovací karty Majetek Matrika Vidimace a legalizace e-jednání s e-úkoly	
Editor vodoprávní evidence	Povolování vodních děl Nakládání s vodami	05.06.2012
T-WIST	Informační systém pro práci s územně plánovací dokumentací, pasportizací města s vazbou na Katastr nemovitostí.	05.06.2012

Vysvětlivky k jednotlivým objektům jsou k dispozici v kapitole [Popis použitých prvků v modelech](#).





Současný stav v aplikační vrstvě



Obrázek 7 Současný stav v aplikační vrstvě

3.6.5 Současný stav v technologické vrstvě

3.6.5.1 Stanice

V oblasti stanic je správa nastavena takto:

- operační systémy – Windows 7 PRO (OEM) a Windows 10 PRO (OEM)
- správa politik – centrální správa politik je řešena skrze zásady skupin v Active directory (nastavení práv lokálních uživatelů k operačnímu systému pracovní stanice – obecně bez oprávnění)
- tisk – řešena centrální správa tiskáren
- vzdálený přístup – vzdálený přístup k pracovní stanici při podpoře uživatelů je zajišťován skrze TeamViewer
- AntiX – Ochrana proti malware je centralizovaná prostřednictvím BitDefender GravityZone Business Edition, pravidelné aktualizace probíhají na stanicích s centrálním řízením.

Následující tabulka ukazuje pokrytí výpočetní technikou pro jednotlivé odbory úřadu.

Tabulka 44 Pokrytí výpočetní technikou v rámci úřadu

Předmět	Počet
celkový počet zaměstnanců	275
celkový počet odborů a útvarů	10 + 3 útvary + městská policie
celkový počet PC úřadu	310
celkový počet serverů (fyzické stroje)	6
celkový počet informatiků	4 + vedoucí oddělení





3.6.5.2 Servery

Tabulka 45 Servery

Název	Konfigurace	Popis a datum pořízení
3x IBM x3650 M4	2x Intel Xeon E5-2630, 128 GB RAM, LAN 2x 10 Gbps, ESX	2014
HP DL380 G8	2x Intel Xeon E5-2603, 32 GB RAM, LAN 2x 10 Gbps, backup	2014
HP DL360 G6	1x Intel Xeon E5520, 6 GB RAM, LAN 1x 1 Gbps	2011
HP DL360 G6	1x Intel Xeon E5504, 24 GB RAM, LAN 1x 1 Gbps	2010

3.6.5.3 Data

Tabulka 46 Disková pole a zálohování

Diskové pole	Kapacita	Datum pořízení
IBM Storwize v7000	22x 600 GB SAS, 2x 200 GB SSD	2014
IBM DS3500	12x 2 TB SATA, 22x 600 GB SAS	2014
IBM TS3100 LTO5	24x 1,5 TB	2014

3.6.5.4 Infrastrukturní SW

Tabulka 47 Infrastrukturní SW

Název	Popis
Zálohování	Veeam Backup 9.5
Pošta	MS Exchange 2010 a MS Exchange 2016
Virtualizace	VMware vSphere 6.7
Operační systémy	MS Windows 7 a MS Windows 10
Databáze	MS SQL 2014
Antivir	BitDefender 6.8

3.6.5.5 Bezpečnostní prvky

Tabulka 48 Bezpečnostní prvky

Položka	Popis	Datum pořízení
Firewall	Cisco Meraki MX100	2015
AntiX	BitDefender	2016

3.6.5.6 Serverovna

Tabulka 49 Vybavení serverovny podle standardu technologických center

Položka	Splněno
teplota prostředí se pohybuje v rozmezí od 18°C do 24°C, relativní vlhkost v rozmezí 35%-65%	ANO
v místnostech datových center jsou instalována požární čidla kouře a teploty	ANO
tyto prostory jsou napojeny na systém elektronické zabezpečovací signalizace	ANO
v prostorách je zajištěn rozvod elektrické energie 240/50V s „bezvýpadkovým“ zálohováním, samostatně jištěný pro rozvaděč nebo prostor a jsou rovněž zajištěny diesel agregáty	ANO
vnější ochrana budovy vlastníkem, nebo bezpečnostní službou 24 hodin denně a 7 dní v týdnu,	ANO





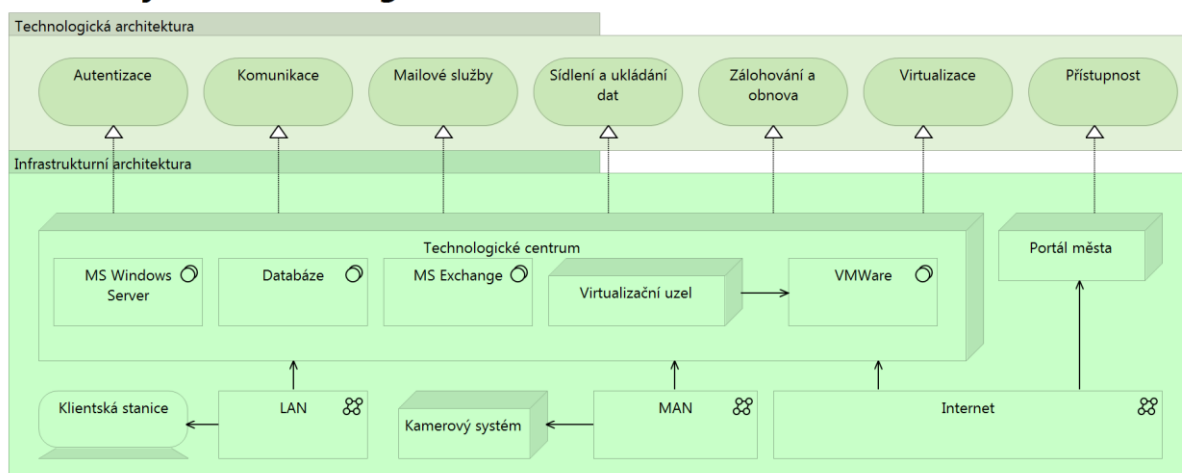
jsou prokazatelně evidovány osoby vstupující do vyjmenovaných technologických prostor	NE
prostory, v nichž se datová centra nacházejí, leží mimo zátopovou oblast tzv. stoleté vody.	NE

3.6.5.7 Charakteristika infrastruktury

Technologická architektura se odvíjí od vybudovaného technologického centra s virtualizací postavenou na technologiích VMWare. ESX servery tvoří páteř technologického vybavení infrastruktury. Tyto servery na sobě hostují jednotlivé virtuální servery, které pak následně poskytují služby infrastruktury.

Vysvětlivky k jednotlivým objektům jsou k dispozici v kapitole [Popis použitých prvků v modelech](#).

Současný stav technologická vrstva



Obrázek 8 Současný stav v technologické vrstvě

3.7 Technologické megatrendy

Zhodnocení technologických megatrendů ve veřejné správě a jejich naplnění v současném stavu ICT města.

Veřejná správa využívá maximálně moderních trendů v ICT, které jí umožňují lépe a efektivněji vykonávat svou základní misi a poslání, kterým je správa svěřeného území a jeho harmonický rozvoj pro další generace.

3.7.1 Systémové řízení identit



Identity management je oblast, která se zabývá řízením a správou identit. IDM řídí správu identit v rámci odebrání a sdílení dat v nabízených službách. IDM je prvek provozní spolehlivosti a bezpečnosti tím, že spravuje životní cyklus elektronické identity a centralizuje správu včetně s ní spojené bezpečnostní politiky. Tím podporuje spolehlivou provozní podporu AIS.

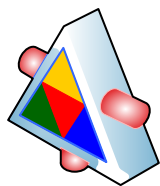
Správa identit má za úkol řídit informace o uživateli v počítačích (online identita). Spravuje jejich autentizaci, role a hierarchie s cílem zvýšit zabezpečení a produktivitu a zároveň snížit náklady, prostoje a opakující se úkoly. V širším smyslu může IDM řídit i autorizaci a oprávnění uživatelů v rámci politik a technologií k zajištění toho, aby správní lidé ve struktuře města měli odpovídající přístup k technologickým zdrojům.

Řízení identit je jedním z klíčových pilířů pro řízení bezpečnosti také v souvislosti s nařízením eIDAS.





3.7.2 Interoperabilita



Interoperabilita je definována jako schopnost informačních systémů a procesů, které tyto systémy podporují, si vzájemně vyměňovat data, informace a znalosti. Interoperabilita je problematika zasahující do všech úrovní systémů: od fyzické vrstvy tvořené propojením elektronických systémů, přes síťové, datové, aplikační, ale i procesní a organizační. Nástrojem k dosažení interoperability je dodržování standardů na různých úrovních systémů.

K dosažení cíle jsou sledovány tři základní linie:

- linie aplikace technické integrace,
- linie vzájemné (nejlépe centrální) koordinace, zajištění jednotné dokumentace a standardizace informačních výměn,
- linie procesního řízení a kontroly.

Interoperabilitu je možno chápat v horizontální a vertikální dimenzi. Příkladem horizontální interoperability může být kompatibilita formátů souborů například pro různé textové procesory. Třeba formát DOCX zavedený a používaný v MS Word lze běžně používat i v jiných textových procesorech, například ve Writeru, který je součástí kancelářského balíku OpenOffice. Vertikální interoperabilitou je schopnost spolupráce mezi systémy, které na sebe logicky navazují v určitém procesu či postupu činností.

Interoperabilita bude jedním ze základních principů budování informačního systému města Uherské Hradiště tak, aby bylo umožněno nediskriminační zacházení s dodavateli ICT a zároveň byla plněna funkcionalita daná výkonem agend.

3.7.3 SOA



Praktická implementace a využití výhod procesního řízení je často umožněno díky aktuálnímu vývoji ICT a zejména díky rozšíření další architektury tvorby nových a využití stávajících systémů známé pod zkratkou SOA (Service Oriented Architecture). Ta je nejčastěji chápána jako architektura pro tvorbu heterogenních komponentově orientovaných prostředí, což je obvykle chápáno jako služba vykazující vysokou míru interoperability, rychlosti a flexibility reakcí na měnící se podmínky. Toho je typicky dosaženo pomocí využití následujících principů, z nichž některé jsou známy i z minulosti, avšak jejich aplikace v SOA je důslednější než dříve:

- zapouzdření a abstrakce – vnitřní fungování a struktura služby je skryta a vazba k okolí probíhá přes zřetelně definované rozhraní, vstupy a výstupy,
- volná vazba služeb – služby jsou organizovány a provázány tak, aby vzájemná závislost na jiných službách byla minimalizována a redukována na znalost existence jiných služeb,
- znovuvyužitelnost – existující služba může být opakovaně volána jinými službami či procesy, které v době vytvoření této služby ještě nemusejí být známy, což umožňuje výrazné úspory po dobu životnosti služby,
- kompozitnost – jednotlivé služby mohou být modulárně slučovány s jinými službami a tvořit tzv. kompozitní služby,
- autonomie – služba má sama kontrolu nad během své vnitřní logiky,
- optimalizace – služby poskytující kvalitnější služby jsou preferovány nad službami, které ty samé akce provádějí méně kvalitně,
- samopopisnost a dohledatelnost – služby jsou navenek vybaveny popisem svých funkcí a rozhraní a na jeho základě mohou být vyhledány, kontaktovány a použity,
- technologická nezávislost – služba není výlučně založena a závislá na konkrétním technickém prostředku, platformě, softwaru či programovacím jazyku.

Ve svém nejširším pojetí je někdy SOA zaměňována za způsob procesního řízení a v nejužším smyslu za webové služby, které jsou pak nejčastějším ze způsobů praktické realizace principů SOA a



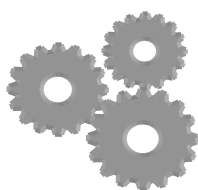


komunikace mezi jednotlivými službami. Hlavní výhodou tohoto přístupu je udržení jasných vazeb mezi procesním modelem a skutečným fungováním navrženého systému.

Souhrnem funkčních charakteristik aplikační báze rozumíme katalog systémových služeb. V architektuře SOA je takový katalog de facto zhmotněn v service repository. V architektuře integrovaných systémových celků je katalog tohoto typu reprezentován souhrnem funkčních charakteristik konsolidovaným na úrovni systémových celků.

Informační systém města Uherské Hradiště bude budován s ohledem na tento princip, který umožní efektivní rozvoj ICT a zároveň nebuduje závislost na jednom dodavateli.

3.7.4 Systémová integrace



Systémová integrace bývá chápána jako souhrn služeb a činností vedoucích k efektivní součinnosti komponent informačních systémů jako konzistentního celku. Služba systémové integrace zaručuje datovou, funkční a technologickou integraci, ale též integraci rozhraní na externích systémech ze strany garantovaného systému. Při tom budou důsledně uplatňována pravidla projektového řízení podle schválené projektové metodologie s cílem maximálně naplňovat požadavky norem, jako je např. ISO 9001. Systémová integrace rovněž zahrnuje garanci

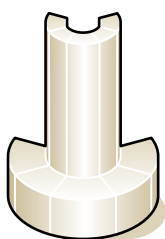
komplexní bezpečnostní koncepce informační infrastruktury na úrovni dohodnuté v dílčích smlouvách, to vše s cílem zabezpečení funkčnosti a kvality informační infrastruktury dodané v rámci systémové integrace jako celku. Je nutné mít na paměti, že systémová integrace není stav, ale nepřetržitý kontinuální proces.

Systémová integrace vytváří harmonický celek mezi jednotlivými zdroji potřeb a reflektuje na globální strategii. Cílem systémové integrace je vytvoření a permanentní údržba integrovaného informačního systému, který optimálně využívá potenciálu dostupných informačních technologií k maximální podpoře strategie organizace a dosažení jejích cílů. Integrovaný informační systém se vytváří sjednocováním různých informačních zdrojů, a to včetně služeb systémů z okolí.

Integrovaný informační systém není konečným cílem, ale pouze prostředkem k dosažení efektivního fungování organizace.

Město Uherské Hradiště tento trend již do svého informačního systému aplikuje s cílem posílit vzájemnou provázanost mezi systémy různých dodavatelů a garantování aplikačních služeb.

3.7.5 Privátní cloud



Cloud computing je na internetu založený model vývoje a používání počítačových technologií. Lze ho také charakterizovat jako poskytování služeb či programů servery dostupnými z internetu s tím, že uživatelé k nim mohou přistupovat vzdáleně, kupříkladu pomocí webového prohlížeče nebo klienta elektronické pošty. Za předpokladu, že služba je placená, uživatelé neplatí za vlastní software, ale za jeho užití.

Privátní cloud je takový cloud, který je vyhrazený pouze pro jednu organizaci, tj. město jako celek. Je buď vlastněný zákazníkem, nebo je pod jeho přímou kontrolou.

Z principu zaručuje vysokou míru bezpečnosti, protože aplikace či data v něm provozovaná jsou oddělena, izolovaná od ostatních. Privátní cloud využívá všech výhod a principů cloud computingu, tedy zejména toho, že jako zákazníci se nestarají o fyzickou infrastrukturu (zjednodušeně o servery), ale využívají pouze jejich kapacitu (díky virtualizaci), kterou si objednávají sami a jen tolik, kolik potřebují (tzv. škálování).

Privátní cloud si tedy organizace vytvářejí pro vlastní použití, pokud chtějí mít svá data pod kontrolou. Nutně to nemusí znamenat, že je provozovaný fyzicky uvnitř organizace. Je totiž vymezen privátností, soukromím (privacy), ne lokalitou nebo vlastnictvím. Podstatné je, že je bezpečně izolovaný od ostatních a zaručuje tak vysokou míru bezpečnosti a že organizace přímo kontroluje všechny využívané prostředky. Nejenže privátní cloud nemusí být umístěn ve vlastní serverovně, ale dokonce ani nemusí jít o fyzicky vyhrazený server v nějakém datovém centru. Privátní cloud může být poskytován na úrovni infrastruktury (tzn. jako IaaS, pronájem serveru), ale také na vyšších





úrovních - jako platforma (tzv. PaaS) nebo dokonce na úrovni software - aplikace (jako SaaS). Podstatný je totiž princip soukromí a izolace od ostatních organizací. Pokud je toto zajištěno na úrovni aplikace a její databáze, pak také jde o privátní cloud. Většina vyspělých podnikových aplikací provozovaných v cloudu je postavena jako privátní cloud.

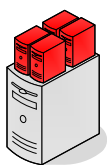
Distribuční model vypovídá o tom, co je v rámci služby nabízeno – zda jde o software, hardware či jejich kombinaci.

- IaaS – infrastruktura jako služba (Infrastructure as a Service) – poskytovatel služeb se zavazuje poskytnout infrastrukturu. Hlavní výhodou tohoto přístupu je, že o veškeré problémy s hardwarem se stará poskytovatel.
- PaaS – platforma jako služba (Platform as a Service) – poskytovatel garantuje kompletní prostředky pro podporu celého životního cyklu tvorby a poskytování webových aplikací a služeb; to plně na internetu, bez možnosti stažení softwaru.
- SaaS – software jako služba (Software as a Service) – aplikace je licencována jako služba pronajímána uživateli. Uživatelé si tedy kupují přístup k aplikaci, ne aplikaci samotnou. SaaS je ideální pro ty, kteří potřebují jen běžný aplikační software a požadují přístup odkudkoliv a kdykoliv.

Samotné cloudové služby nejsou pro prostředí veřejné správy příliš vhodné za předpokladu, že uchovávají data s delší platností, protože tato nejsou pod kontrolou města. Nevýhodou je také to, že služba města závisí na komerční organizaci. Výjimku představují služby, u nichž platnost dat rychle vyprší. Například se jedná o videokonference, internetové služby apod.

V rámci informačního systému města Uherské Hradiště bude tento trend využíván především s ohledem na budování vlastních služeb pro organizace města. U běžných služeb bude vždy zváženo bezpečnostní či finanční hledisko, ale také možnost využívání takových služeb na centrální úrovni státu.

3.7.6 Virtualizace



Virtualizace je v ICT označení postupů, technik a prostředků, které umožňují v počítači přistupovat k dostupným zdrojům jiným způsobem, než jakým fyzicky existují, jsou propojeny atd. Virtualizace představuje způsob či technologie, pomocí kterých lze k určitým hardwarovým či softwarovým zdrojům přistupovat jinak než přímo jako k fyzickému zařízení. Virtualizace tak umožňuje vysokou flexibilitu prostředí, které lze snadno přizpůsobit potřebám uživatelů a dále tímto snižuje náklady na provoz zařízení tím, že umožňuje vysoce efektivně využívat zdrojů hardwarových zařízení.

Virtualizace všech typů je plánována jako součást nových infrastrukturních služeb v rámci informačního systému města Uherské Hradiště.

3.7.7 Kybernetická bezpečnost – bezpečnost ISVS a ochrana dat



Bezpečnost ve smyslu bezpečnosti v informačních systémech znamená zejména ochranu informací. Tím se rozumí prevence a detekce neautorizované činnosti uživatelů a počítačů. Pod pojem bezpečnost se dále zahrnuje soukromí uživatelů, důvěryhodnost a integrita informací. Z definice bezpečnosti vyplývá, že je nutné znát informace a jejich hodnotu, abychom mohli úspěšně implementovat odpovídající opatření. Je nutné znát, kteří jednotlivci musí být jednoznačně identifikováni (musí být jednoznačně zřejmá jejich identita) a jaké informace mohou být sděleny „okolnímu světu“. Bezpodmínečnou součástí musí být možnost zavedení kryptografie do výměny dokumentů.

Bezpečnost zajišťující integritu informačního systému je již součástí využívání ICT technologií. Nové budou doplněny technologie s ohledem zejména na směrnici eIDAS a GDPR.





3.7.8 Úplné elektronické podání (ÚEP)



Cílem ÚEP je další otevření kanálu pro provedení podání a snížení reakční doby na co možná nejnižší. Zavedením ÚEP dojde k rozšíření provozní doby úřadu a zvýšení přístupnosti pro širokou veřejnost. Jeho zavedení dále umožní zpřístupnění a zjednodušení výkonu veřejné správy. Stav administrativní zátěže a elektronizace veřejné správy v ČR je v současnosti v porovnání s ostatními evropskými státy na posledních příčkách, a proto má řešení celostátně vysokou prioritu.

Zavedení ÚEP znamená výrazné zvýšení výkonu a transparentnosti veřejné správy. Prostřednictvím ÚEP bude možné dosáhnout zefektivnění a uniformity výkonu samosprávy. Občan získá efektivnější službu v hodinách, ve kterých sám potřebuje, a s očekávaným výsledkem.

Dalším efektem je možnost měření administrativní zátěže a efektivního sběru dat o dané samosprávné agendě. Pro účely ÚEP se bude každý občan identifikovat a autentizovat vůči službám portálu pomocí Národního bodu pro identifikaci a autentizaci (NBIA).

Využití ÚEP směřuje spíše k technickému využití a vůli ze strany organizace optimalizovat činnosti nebo agendy tak, aby umožňovaly provedení ÚEP, které pak implikuje ono zavedení. Zavedení dále využívá a podporuje služby z pohledu občana.

Rozvoj služeb ICT definuje úplné elektronické podání jako jeden z klíčových směrů budování informačního systému města Uherské Hradiště. Zavedení ÚEP znamená zásadní přelom v poskytování elektronických služeb pro veřejnou správu.

3.7.9 Sociální síť



Sociální média či sítě jsou fenoménem současnosti. Umožňují přímou komunikaci s občanem ve velmi efektivní formě. Na profil města v rámci sociálních sítí je možné ukládat fotografie, video nebo dokumentační materiál. Sociální sítě mohou městu také poskytovat klíčové informační kanály pro sdělení důležitých skutečností občanům nebo propagaci města v rámci rozvoje cestovního ruchu. Tento komunikační kanál je a bude chápán především jako tok informací směrem k veřejnosti, ale lze ho využít i pro zpětnou vazbu, např. vyhodnocení služby či registraci v dalších portálech budovaných městem.

Město Uherské Hradiště bude v rámci rozvoje svých služeb využívat sociální sítě k informovanosti občanů, ale i sběr zpětné vazby od občanů.

3.7.10 Mobilita elektronických služeb



Nové výzvy a nové komunikační technologie umožňují stále více připojení prostřednictvím nových komunikačních kanálů. Jedním z hlavních trendů poslední doby je výrazný rozvoj mobility a mobilních technologií, kdy lidé mohou přistupovat ke službám kdykoliv a kdekoliv. Veřejná správa na tyto požadavky reaguje rozvojem nových mobilních aplikací a portálů. Podkladem pro mobilní služby jsou kvalitní sítě nové generace a nabídka moderních digitálních služeb, které jsou nosnými pilíři digitální ekonomiky. Existence vyspělé internetové infrastruktury, která umožní rychlý rozvoj vysokorychlostního internetu do roku 2020 v souladu s cíli strategie Evropské komise „Digitální agenda pro Evropu“.

Mobilita elektronických služeb je jedním z klíčových směrů, která umožní lidem přistupovat ke službám kdykoliv a kdekoliv, přičemž nebudou omezeni zařízením.

3.7.11 Open data



Obecně lze otevřená data v souladu s definicí neziskové organizace Open Knowledge Foundation definovat jako data zveřejněná na internetu způsobem, který neomezuje žádné uživatele ve způsobu jejich použití (technicky ani legislativně) a opravňuje všechny uživatele k jejich dalšímu šíření, pokud při tomto využití a šíření bude uveden autor dat a pokud i ostatní uživatelé budou mít stejná oprávnění s dále šířenými daty



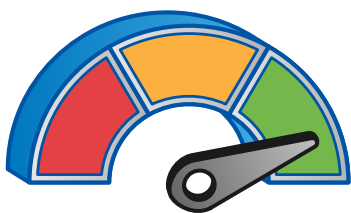


nakládat (tj. šířením nedojde k omezení těchto práv například tím, že by uživatel dále šířící otevřená data omezil jejich užití pouze na nekomerční účely).

Poskytovatelem dat je pro oblast otevřených dat ve veřejné správě ČR jakýkoliv orgán veřejné správy, který má v rámci svých kompetencí právo či povinnost data zveřejňovat, a který rozhodne o zveřejnění dat ve formě otevřených dat. Pokud data pocházejí z některého z informačních systémů veřejné správy, je poskytovatelem těchto dat správce příslušného ISVS.

Město Uherské Hradiště bude prostřednictvím budování svého informačního systému poskytovat otevřená data pro využití v rámci aktivit dalších stran.

3.7.12 Vysoká dostupnost



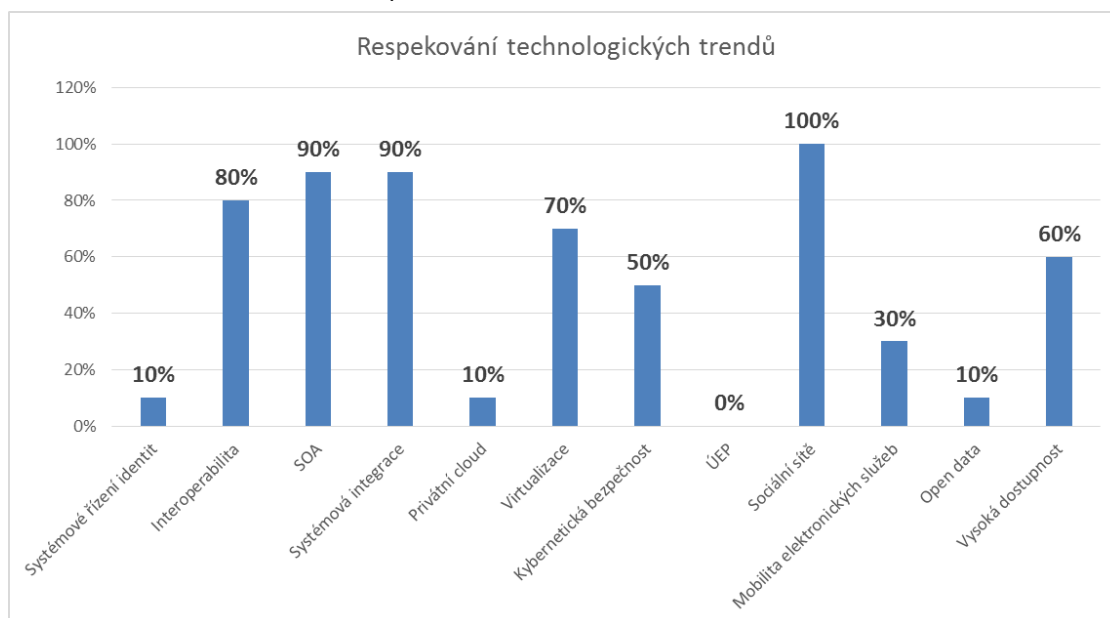
Vysoká dostupnost je pojem vyjadřující spolehlivost systémů a služeb obvykle v oboru výpočetní techniky. Dostupností se rozumí veličina udávající to, že systém je k dispozici v případě, že je vyžádáno jeho použití

Označením vysoká dostupnost (HA z anglického High Availability) je vyjádřeno procentuální číslo, které vyjadřuje pravděpodobnost toho, že systém/aplikace stabilně běží a vykonává stanovené funkce v daném časovém intervalu, což bývá zpravidla doba jednoho roku.

Město Uherské Hradiště bude budovat svou informační infrastrukturu jako vysoce dostupnou s vědomím, že aplikace jsou klíčové pro chod úřadu a obecně důvěru občanů ve veřejnou správu.

3.7.13 Zhodnocení respektování moderních technologických trendů

V rámci hodnocení respektování moderních technologických trendů je sledována míra naplnění jednotlivých položek a jejich uplatnění v rozvoji informačního systému města Uherské Hradiště. Každý trend je oznámkován procentní hodnotou, která ukazuje míru naplněnosti tohoto trendu v rámci současného informačního systému města.



Obrázek 9 Naplnění technologických trendů v současném informačním systému





3.8 Bezpečnost

Bezpečnost – stav. Zde mj.: ošetření ochrany dat, ošetření odolnosti systémů proti kybernetickým útokům a definování hrozeb.

Kapitola vychází z doporučení Odboru kybernetické bezpečnosti a koordinace informačních a komunikačních technologií MVČR.

3.8.1 Analýza rizik stávajícího stavu

V rámci stupnice pro hodnocení dopadů se vždy dopady s ohledem na jejich hodnocení pohybují obvykle ve stavu nízká. Zranění nebo úmrtí jsou spíše nepravděpodobná. Ohledně materiálních ztát se jedná pouze o odhady a 5 000 000 Kč považujeme za dostatečnou hranici.

Analýza rizik a jejich kvalifikace je provedena s ohledem na vyhlášku 316/2014 Sb. o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních a o stanovení náležitostí podání v oblasti kybernetické bezpečnosti (vyhláška o kybernetické bezpečnosti).

Tabulka 50 Analýza rizik stávajícího stavu

Riziko	Ohrožení	Zhodnocení	Doporučení	Výsledek
Fyzická bezpečnost				
Přístup do serverovny	Přístup do technologických místností je systematicky řešen.	Nízké	Ponechat v současném stavu	Udržení rizika na stupni nízké
Poškození serverů v důsledku výpadku napájení.	Při výpadku napájení dojde k vypnutí serverů a zpětné nahození zapříčiní dlouhý výpadek.	Bez rizika	Ponechat v současném stavu, kde je vyřešeno.	Bez rizika
Ochrana před neoprávněným vniknutím	Je k dispozici čidlo, které kontroluje neoprávněné narušení místnosti a informuje bezpečnostní složky nebo službu.	Nízké	Ponechat v současném stavu, kde je vyřešeno.	Udržení rizika na stupni nízké
Integrita komunikačních sítí				
Výpadky síťového provozu	Služby sítě jsou ohroženy výpadky.	Nízká	Riziko je snesitelné a opravitelné jinými postupy (např. náhradní zařízení apod.)	Udržení rizika na stupni nízké
Výpadky ochrany perimetru LAN	Služby ochrany perimetru jsou ohroženy výpadky.	Vysoké	Nově pořizované prvky musí dodržet standardy vysoké dostupnosti jako dosud	Snížení rizika na nízké
Připojení neautentizovaných zařízení	S ohledem na nutnost pohybu cizích osob po objektech města je zde vysoké riziko připojení neautorizovaného zařízení.	Nízké	Nastavit, případně pořídit bezpečnostní prvky ke snížení rizika.	Snížení rizika na bez rizika





Segmentace sítě	Rozdělení sítě na segmenty tak, aby se vzájemně neprostupovaly. Při prolomení jednoho segmentu není ohrožen další.	Nízké	Vhodná segmentace sítě je zavedena.	Udržení rizika na stupni nízké
Útok na klíčové komponenty (škodlivý kód, cílený útok apod.)	Je potřebné klasifikovat, izolovat a chránit nejdůležitější komponenty systému.	Vysoké	Vhodná ochrana perimetru významně ztěžuje penetraci sítě a omezuje dopady útoku.	Snížení rizika na nízké
Slabá ochrana perimetru	Současné FW už nemají podporu výrobce, jsou celkově zastaralé a nepodporují moderní funkce pro ochranu perimetru.	Kritické	Doplnění firewallů zapojených ve vysoké dostupnosti.	Snížení rizika na nízké
Únik dat	Únik chráněných dat z vnitřní sítě – osobní data, neveřejná nebo neautorizovaná data.	Vysoká	Zavést bezpečnostní politiku DLP a spolupracovat v rámci síťových komponent a agentů na koncových stanicích.	Snížení rizika na nízké
Připojení mobilních zařízení	Mobilní zařízení mohou být zdrojem slabých míst sítě.	Nízké	Ponechat v současném stavu, kde je vyřešeno.	Udržení rizika na stupni nízké
Ověřování identity uživatelů				
Prolomení hesla	Dojde k prolomení uživatelského hesla a už není žádná další ochrana před zneužitím služeb vnitřní sítě	Vysoké	Zavedení dvoufaktorové autentifikace.	Snížení rizika na nízké
Autentizace uživatelů	V současné době existuje centrální řešení	Nízké	Ponechat v současném stavu, kde je vyřešeno.	Udržení rizika na stupni nízké
Řízení přístupových oprávnění				
Řízení práv	Řízení uživatelských práv je prováděno centralizovaně a je dobře vyřešeno.	Nízké	Ponechat v současném stavu	Udržení rizika na stupni nízké
Ochrana před škodlivým kódem				
Příchod škodlivého kódu	Zdrojem škodlivých kódů jsou obvykle útoky zvenčí.	Vysoká	Doplnění aktivního prvku pro filtrování SPAM a virů.	Snížení rizika na nízké





Zaznamenávání činností kritické informační infrastruktury a významných informačních systémů, jejich uživatelů a administrátorů

Kontrola privilegovaných účtů	Zásahy pod správcovským účtem jsou naprosto bez kontroly, co kdo dělal.	Vysoké	Nutno zajistit nástroj pro kontrolu činnosti správců na daném zařízení a případné nalezení protichůdných akcí.	Snížení rizika na nízké
Monitoring činnosti uživatele	V současné době není uživatel monitorován a není sledován způsob využití oprávnění.	Střední	Doplnění monitorovacích nástrojů.	Snížení rizika na nízké

Detekce kybernetických bezpečnostních událostí

Analýza síťového provozu	V současné době má každé zařízení svůj aplikační log, který je nutné číst odděleně, není možné dohledat souvislé události	Vysoké	Pro dohledání a detekci kybernetických událostí na tak rozlehlé síti je nutné doplnit monitoring provozu, který bude shromažďovat data o incidentu a provede upozornění obsluhy.	Snížení rizika na nízké
Včasná detekce rozsahu	V tuto chvíli zařízení detekují svoje události odděleně	Vysoké	Shromáždění a detekce rozsahu kybernetické hrozby	Snížení rizika na nízké
Redundance sond	Sondy jsou technická zařízení, která jsou také poruchové.	Nízké	S ohledem na cenu sondy a její podpory je levnější než redundance zvýšená podpora pro výměnu kus za kus.	Udržení rizika na stupni nízké

Sběr a vyhodnocení kybernetických bezpečnostních událostí

Souvislost událostí (forenzní důkazy)	V současné době není možné dohledat snadno související události.	Kritické	Vhodný systém dokáže kybernetické incidenty dát do logických souvislostí (např. vypnutá klimatizace, pád serveru apod.). Významně tak	Eliminace rizika
---------------------------------------	--	----------	---	------------------





			přispěje k odhalení příčin.	
Sledování plnění SLA	V současné době neexistuje průkazný nástroj pro hlídání dostupnosti služeb a hodnocení plnění SLA.	Vysoká	Doplnění automatické detekce dostupnosti zařízení, sledování jejich výpadků atd.	Snížení rizika na nízké
Automatická notifikace	V současné době není notifikace o poruchách u všech zařízeních.	Střední	Bude zaveden systém na sledování všech zařízení a jejich dostupnosti, tj. monitorování provozu.	Eliminace rizika
Aplikační bezpečnost				
Sledování činnosti uživatele	V současné době není sledováno využívání služeb AIS a obecně koncových stanic uživateli. V případě problému tak nelze dohledat jeho zdroj.	Vysoké	Doplnění monitorovacích nástrojů.	Eliminace rizika
Ochrana dat	Data mohou unikat z koncových stanic	Vysoká	Zavedení systému DLP. Viz také ochrana sítě.	Snížení rizika na nízké
Kryptografické prostředky				
Neautorizované čtení dokumentů	V současné době je neautorizovanému čtení bráněno právy na síťových discích na úrovni filesystému.	Vysoké	Šifrování na úrovni disků, které zamezí neautorizovanému čtení.	Snížení rizika na nízké
Neoprávněný přístup k datům	Získání dat z koncového zařízení a jejich zneužití.	Vysoké	Šifrování dat zamezí v případě útoku nebo odcizení zařízení škody.	Eliminace rizika
Zajišťování úrovně dostupnosti informací				
Rozčlenění technologických prvků v lokalitách	V současném stavu jsou rozčleněny prvky v různých budovách, aby se snížily škody v případě havárií v budovách (geocluster).	Nízké	Ponechat v současném stavu, kde je vyřešeno.	Udržení rizika na stupni nízké
Vyloučení SPOF	Současný systém nedisponuje kritickými místy a je dimenzován ve vysoké dostupnosti.	Nízké	Ponechat v současném stavu, kde je vyřešeno.	Udržení rizika na stupni nízké
Bezpečnost průmyslových a řídicích systémů				
Město nemá takové systémy	X	Bez rizika	Není nutné řešit.	Bez rizika





V rámci analýzy rizik vyplynuly následující oblasti k řešení:

- Zlepšení a rozvoj bezpečnosti
- Zvýšit možnosti detekce kybernetických hrozeb a stavu jednotlivých zařízení
- Zlepšení monitorování dostupnosti služeb a aplikací
- Zavést ochranu dat před jejich neautorizovaným použitím nebo vynesením
- Zavést šifrování dat a komunikace
- Zajistit bezpečný přístup pro uživatele v rámci VPN

Bezpečnostní oblasti současného stavu, které není nutné řešit:

- Řízení mobilních zařízení – není nutné, protože v tuto chvíli neexistuje možnost používat služby pomocí mobilních zařízení a zatím nejsou takové plánovány.
- Řízení přístupových práv – je řešeno na úrovni Active Directory a jednotlivých aplikací
- Geografické oddělení serverů je v současné době uspokojivě vyřešeno
- Provoz vnitřní sítě – není nutné, protože síť funguje uspokojivě po obnově síťových prvků
- Ověřování uživatelů – je zavedena Active Directory

3.8.2 Hlavní nedostatky k řešení

V rámci analýzy bezpečnosti informačního systému města Uherské Hradiště byly nalezeny následující nedostatky. Návrh řešení je zajištěn novou službou informačního systému.

Tabulka 51 Problémy k řešení

Problém	Popis	Řešení	Služba
Ochrana perimetru	Vnější perimetr sítě není dostatečně chráněn.	Pořízení firewallu schopného odfiltrvat nežádoucí vnější aktivity a řídit povolování služeb jako základní přístupový bod.	Ochrana dat před zneužitím
Prolomení uživatelského hesla	Pokud dojde k prolomení hesla, není žádná další ochrana před zneužitím	Doplnění firewallu schopných dvoufaktorové autentifikace, která značně stíží užití prolomeného hesla.	
Bezpečný a důvěryhodný přístup do vnitřní sítě	Není k dispozici přístup do vnitřní sítě z vnějšku pro jak externí, tak interní uživatele s vysokou bezpečností ověření.	Zavedení VPN s možností dvoufaktorové autentifikace.	
Systematická kontrola datového toku	Chybí systematická centralizovaná ochrana datového toku na vstupu i výstupu	Doplnění firewallu s virovou inspekci, blokování nežádoucích portů a napojení na DLP systém.	
Ochrana před nežádoucími vnějšími aktivitami	Ochrana před viry, SPAMem a obecně škodlivým kódem.	Nasazení centralizovaného řešení ochraňující komunikační kanály pro kontrolu SPAM a virů.	
Zabránění úniku dat (sít)	Není systematicky řešeno vynášení dat ven z organizace.	Napojení síťových prostředků na DLP, kontrola koncových stanic na vynesení dat. Řešením je kooperace obou těchto vrstev.	
Zabránění úniku dat (stanice)	Síťová vrstva DLP není schopná kontrolovat obsah dokumentů.	Doplnění DLP prostředků na koncové stanice s analýzou	





		obsahu souborů a napojením na síťovou komunikaci.	
Zavedení politik pro DLP	Nejsou k dispozici politiky, podle kterých by analýza obsahu souborů poznala, že jde o klasifikovaná data.	Budou zavedeny politiky řídicí a vynucující ochranu dat	
Sběr a detekce anomálií ve vnitřním prostředí	Město disponuje velkým množstvím uživatelů a koncových zařízení, které je nutné sledovat, protože zařízení ve vnitřní síti může být využito útočníky k nežádoucím aktivitám.	Zavedení monitorování a sledování služeb a dění na síti včetně vyhodnocování míry závažnosti problému a reportingu správě ICT.	
Bezpečné ukládání logů	Logy zařízení mohou přispět k odhalení nežádoucích aktivit, a proto nesmí být narušeny.	Zavedení odděleného vybavení do výpočetního uzlu, které bude logy uchovávat.	
Zneužití zařízení ve vnitřní síti	Zařízení ve vnitřní síti může být využito útočníky k nežádoucím aktivitám.	Součástí rozvoje kybernetické bezpečnosti je zařazení síťové sondy, která sleduje a detekuje bezpečnostní události. Vyspělé útoky jsou také zaměřeny na integritu logů takových aplikací, proto je nutné také zajistit ochranu úložiště pro tyto záznamy.	Monitorování dostupnosti služeb v rámci LAN
Včasné varování před výpadky	Pokud má správa ICT včas informace o problémech zařízení, může předejít větším výpadkům.	Doplnění systému pro monitorování služeb a zařízení v rámci sítě LAN	
Ochrana koncových stanic	V rámci IS města nejsou monitorovány koncové stanice s ohledem na jejich činnost a správné využívání.	Monitoring koncových pracovišť bude sloužit pro reporting a vyhodnocování využívání interní infrastruktury uživateli a zvýšení bezpečnosti práce s daty a informacemi na lokálních stanicích.	
Ochrana vnitřního prostředí	Privilegované účty (administrátor, externí dodavatel,...) v současné době nejsou nijak kontrolovány a není zaznamenávána jejich činnost, což je zvláště důležité u zneužití takových účtů útočníkem.	Zavedení monitoringu privilegovaných účtů tak, aby bylo zřejmé, co se pod daným účtem dělo, jak byla měněna konfigurace apod.	Rozvoj bezpečnosti
Zneužití přístupu uživatelem	Externí uživatel může zneužít svůj přístup do IS města.	Zavedení monitoringu sítě přes VPN. Bude instalován monitorovací SW, který bude zaznamenávat prováděné operace a nahrávat session jednotlivých uživatelů. Tyto	





		nahrávky pak budou k dispozici správci.	
Sledování aktivity uživatelů	Uživatelé nejsou systematicky sledováni, co dělají na svých stanicích.	System, který včas varuje před nežádoucími aktivitami uživatelů.	
Zneužití sdílených účtů	Někteří uživatelé mají sdílené účty, pod kterými mohou využívat služby.	Zavedení ID pro rozlišení přístupu jednotlivých uživatelů, či systematické omezování takových účtů.	
Absence kryptografie pro dokumenty	Nedostatečná ochrana kryptografickými prostředky před neautorizovaným čtením, které může vést k zneužití dokumentů.	Zavedení šifrovacího nástroje v návaznosti na centralizaci komunikace, ukládání na disky koncových stanic, které umožní využít šifrování pro výměnu zpráv a ukládání dat.	Řízení oběhu dokumentů
Centralizace sdílení oprávnění	Uživatelé mají různá hesla do různých systémů, do kterých se přihlašují.	Klíčovým důvodem použití IDM je centralizace správy uživatelských identit včetně externích. Cílem je také řízení životního cyklu identity a stanovení pravidel pro jejich využití spolu se zadáváním hesel na jednom místě.	Identity management – řízení identit

3.8.3 Analýza bezpečnostních hledisek

Bezpečnost byla hodnocena z hledisek:

- Organizační bezpečnosti – cílem je definovat a zajistit strukturu řízení informační bezpečnosti informačního systému města a nasazením exaktnějších prostředků dosáhnout lepší měřitelnosti úrovně ochrany a bezpečnosti IS.
- Personální bezpečnost – personální bezpečnostní politika určuje zásady a opatření v oblasti lidských zdrojů a v oblasti zvyšování kvalifikace, školení a vzdělávání, které mají zamezit ohrožení bezpečnosti ICT lidským faktorem.
- Fyzická bezpečnost a bezpečnost prostředí – bezpečnostní politika pro fyzickou bezpečnost objektu včetně ochrany prostředků ICT zohledňuje charakter činnosti města, umístění budovy v dané lokalitě, způsob kontroly a evidence fyzického přístupu zaměstnanců a návštěv, požadavek ostrahy, monitoringu apod.
- Řízení provozu – cílem této politiky je zajistit správné a bezpečné zpracování informací v informačním systému a technologickou aktuálnost systému.
- Řízení logického přístupu – politika přístupových práv (logického přístupu k síti) se řídí bezpečnostními požadavky kladenými na provoz informačního systému, aktuální topografii sítě, operační systémy a aplikace.
- Dodávka a údržba systémů – každý pořizovaný informační systém nebo jeho součást musí splňovat minimální požadavky na bezporuchový chod, na zajištění důvěrnosti, integrity a dostupnosti, na zabezpečení informací zpracovávaných v tomto systému a ochranu dat v průběhu celého životního cyklu, a to již ve fázi návrhu projektu. Stejně tak musí být posuzována legislativní shoda dodávaných systémů a zajištění kontinuity provozu. Tyto požadavky musí být řešeny smluvně.

V rámci analýzy bezpečnosti byly shledány nedostatky na poli organizační bezpečnosti, kde se jedná především o pohyb dokumentů v rámci organizace obsahující citlivá data jako osobní údaje, záměry apod. V rámci personální bezpečnosti by bylo vhodné posílit bezpečnost certifikáty pro





identifikaci přístupu. Z hlediska fyzické bezpečnosti nebyl shledán zásadní problém, informační systém je také udržován v technologicky aktuální podobě. Politika řízení logického přístupu (práv) je dána možnostmi aplikačního vybavení a je primárně řízena pomocí Active Directory. V rámci dodávek systémů je vždy součástí požadavků na smluvní ujednání shoda s bezpečnostními principy a legislativními požadavky včetně očekávaných změn.

3.9 Další relevantní skutečnosti

Další zjištěné skutečnosti relevantní pro definování informační strategie – například existence projektu OPZ 80, existence dalších projektů podpořených fondy EU apod.

3.9.1 Technologické centrum města Uh. Hradiště, pořízení elektronické spisové služby vč. vnitřní integrace

Programové období: Strukturální 2007-2013
Program: Integrovaný operační program
Číslo projektu: CZ.1.06/2.1.00/06.06841
Žadatel: Město Uherské Hradiště

Tento projekt řešil vybudování technologického centra, pořízení spisové služby a úpravu vnitřního prostředí úřadu ORP Uherské Hradiště. Projekt byl součástí rozvoje eGovernment v území a jeho cílem bylo zajistit návaznou územní infrastrukturu pro centrální projekty CzechPoint, Informační systém datových schránek a v budoucnosti Základní registry. Projekt řeší všechny 3 části výzvy č. 06, které mají přímou návaznost na zajištění povinné služby pro obce I. a II. stupně, a to je negarantované úložiště dat.

Tabulka 52 Dopady projektu z výzvy IOP 06

Prostředky	Vliv na projekt
Vybudovaná infrastruktura	Vybudovaná virtuální infrastruktura, poštovní a datové služby budou plně využity pro rozvoj a budou tvořit jeho hlavní základ.
Spisová služba	Spisová služba bude využita pro ukládání elektronických dokumentů vytvořených v rámci elektronických služeb.
Agendový systém	Vybudovaný agendový systém tvořící páteř informačního systému úřadu, na kterém budou budovány nové služby.

3.9.2 Typový projekt – CzechPOINT – Kontaktní místo (Upgrade)

Programové období: Strukturální 2007-2013
Program: Integrovaný operační program
Číslo projektu: CZ.1.06/2.1.00/02.02940
Žadatel: Město Uherské Hradiště

Vybudování přístupového místa pro komunikaci s informačními systémy veřejné správy, zřízení kontaktního místa veřejné správy – místního pracoviště k tzv. CzechPOINT. Jedná se o pořízení technického a technologického vybavení místního pracoviště – nákup HW a SW, zajištění konektivity – roční napojení na internet. V dalších letech byla všechna CzechPOINT – kontaktní místa připojena v rámci KIVS, v rámci samostatného projektu.

Tabulka 53 Využití CZECHPOINT

Prostředky	
Kontaktní místo	Kontaktní místo veřejné správy bude využito pro elektronické služby.





3.9.3 Konsolidace IT a nové služby TC ORP Uherské Hradiště

Programové období: Strukturální 2007-2013
Program: Integrovaný operační program
Číslo projektu: CZ.1.06/2.1.00/22.09540
Žadatel: Město Uherské Hradiště

Záměrem projektu bylo realizovat tři aktivity této výzvy, a to:

- Rozvoj služeb TC ORP a návaznost na TCK
- Zvýšení bezpečnosti a bezpečnostní infrastruktura TC ORP
- Elektronizace procesů, digitalizace dat a propojení lokálních AIS s registry veřejné správy

Tabulka 54 Dopady projektu z výzvy IOP 22

Prostředky	Vliv na projekt
Doplněná infrastruktura	Rozvoj služeb bude využívat pořízenou infrastrukturu.
Agendový systém	Doplněný agendový systém tvořící páteř informačního systému úřadu bude využíván pro rozvoj elektronických služeb.

3.9.4 Vzdělávání v eGON centru ORP Uherské Hradiště

Programové období: Strukturální 2007-2013
Program: OP Lidské zdroje a zaměstnanost
Číslo projektu: CZ.1.04/4.1.00/40.00094
Žadatel: Město Uherské Hradiště

Projekt byl zaměřen na realizaci činnosti eGON Centra ORP Uherské Hradiště a ORP Luhačovice při realizaci systému vzdělávání úředníků v používání eGovernmentu. Projekt byl součástí zavádění eGovernmentu v krajích a ORP prostřednictvím eGON Center.

V rámci projektu ORP Uherské Hradiště a ORP Luhačovice bylo realizováno školení prostřednictvím vlastních školitelů s bezplatným využitím centrálního eLearningového výukového prostředí Institutu pro místní správu Praha pro vlastní úředníky, vlastní zaměstnance, členy zastupitelstva obce s rozšířenou působností a zaměstnance zřizovaných organizací, kteří budou plnit úkoly spojené s jednotlivými prvky eGovernmentu. Současně zabezpečí školení úředníků spádových obcí základního typu a úředníků obcí s pověřeným obecním úřadem, členů zastupitelstev těchto obcí a zaměstnanců jimi zřizovaných organizací, kteří budou z těchto prostředků školeni bezplatně v rámci eGON Centra obce s rozšířenou působností a projektu schváleného dle této výzvy.

Tabulka 55 Vzdělávání eGON

Cíl	Dopad na projekt
Proškolení na cíle eGovernmentu	Úředníci i politici byli proškolení na funkcionality eGovernmentu a plnění úkolů s ním spojených.

3.9.5 Vzdělávání zaměstnanců města Uherské Hradiště

Programové období: Strukturální 2007-2013
Program: OP Lidské zdroje a zaměstnanost
Číslo projektu: CZ.1.04/4.1.01/69.00019
Žadatel: Město Uherské Hradiště

Hlavním cílem projektu bylo zefektivnění vzdělávání, odborné přípravy a rozvoje zaměstnanců města Uherské Hradiště. Projekt byl rozdělen do dvou částí.





První část projektu byla zaměřena na intenzivní proškolení zaměstnanců města v oblastech, jež byly identifikovány provedenou analýzou vzdělávacích potřeb (formou prezenčního vzdělávání, e-learningu, formou interaktivních workshopů). Tato část projektu byla zajištěna ze strany dodavatele, který zajistil odborné školení dle potřeb MěÚ.

V rámci realizace druhé části projektu došlo k nastavení systému vzdělávání a ke komplexnímu ukotvení vzdělávání zaměstnanců města. Došlo k vytvoření plánů vzdělávání, které jsou průběžně aktualizovány dle rozvojových potřeb organizace.

Tabulka 56 Vzdělávání zaměstnanců

Cíl	Dopad na projekt
Systematizovaný procesy vzdělávání	V rámci rozvoje digitálních služeb je možno využít zavedený a systematizovaný proces vzdělávání.

3.9.6 Dílna kompetencí města Uherské Hradiště

Programové období: Strukturální 2007-2013
Program: OP Lidské zdroje a zaměstnanost
Číslo projektu: CZ.1.04/4.1.01/57.00151
Žadatel: Město Uherské Hradiště

Procesy řízení lidských zdrojů jsou dle strategie Smart Administration ČR nedílnou součástí zlepšování výkonnosti a zefektivňování služeb veřejné správy v ČR. Projekt Dílny kompetencí města Uherské Hradiště reagoval na potřebu posílit personální řízení a ŘLZ v rámci úřadu a rozšířit při tom využití moderních metod řízení pro zkvalitnění a zefektivnění jeho vybraných agend. Personální řízení, jeden z klíčových interních procesů, je nyní systematizován a automatizován, což snižuje kapacitní i nákladové požadavky na jednotlivé agendy – nábor a integrace nových zaměstnanců, zajištění relevantního vzdělávání či hodnocení zaměstnanců.

Projekt byl svými cíli zaměřen na odborný a osobnostní rozvoj úředníků ve vazbě na relevantní vzdělávání, zvýšení výkonnosti a motivace pracovníků, nastavení objektivizovaného, částečně automatizovaného systému pro jejich hodnocení a celkové zefektivnění personálních procesů.

Tabulka 57 Efektivní řízení a dopad na projekt

Cíl	Dopad na projekt
Optimalizovaná struktura	Struktura je optimalizována pro model organizace orientované na služby poskytované veřejnosti.

3.9.7 Strategický plán rozvoje města

Programové období: Strukturální 2007-2013
Program: OP Lidské zdroje a zaměstnanost
Číslo projektu: CZ.1.04/4.1.01/53.00090
Žadatel: Město Uherské Hradiště

Strategický plán rozvoje města Uherské Hradiště (SPRM) byl vytvořen a schválen v roce 2007 a určuje směry rozvoje města do roku 2020. V roce 2010 město přistoupilo k projektu „Zefektivnění procesu strategického plánování a řízení rozvoje města Uherské Hradiště“, díky kterému mimo jiné došlo k aktualizaci tohoto dokumentu.

Tabulka 58 Strategický plán rozvoje města

Cíl	Dopad na projekt
Vize	Součástí vize města je Uherské Hradiště – otevřené město směřující k moderní informační společnosti. Tento projekt tedy podporuje naplnění





vize a dalších projektů, viz [Vize pro město 2030 – Program rozvoje města Uherské Hradiště](#)

3.9.8 Hradiště chytře - využití konceptu Smart City

Programové období: Strukturální 2014-2020
Program: OP Zaměstnanost
Číslo projektu: CZ.03.4.74/0.0/0.0/17_080/0010071
Žadatel: Město Uherské Hradiště

Projekt „Využití konceptu Smart City a navazujících strategií k udržitelnému rozvoji města Uherské Hradiště je zaměřen na zlepšení současného systému strategického řízení a tvorby strategických dokumentů místní samosprávy v Uherském Hradišti. V souvislosti s tvorbou a implementací strategických dokumentů bude posílena komunikace mezi hlavními aktéry strategického plánování na místní úrovni, kterými jsou místní samospráva (reprezentovaná volenými zástupci), městský úřad, podnikatelský a neziskový sektor a obyvatelé města.

Hlavním cílem projektu je zkvalitnit systém strategické práce a plánování prostřednictvím optimalizace postupů ve veřejné správě, včetně celého procesu tvorby a implementace strategických dokumentů v Uherském Hradišti. Využívání existujících nástrojů, jako je Metodika přípravy veřejných strategií, Databáze strategií přispěje ke zkvalitnění systému strategické práce v podmínkách samosprávy Uherského Hradiště a častějšímu uplatňování těchto jednotlivých nástrojů. Zlepší se a posílí koordinace a transparentnost procesu strategického plánování rozvoje města, zastupitelé a management města si aktivním zapojením do přípravy a tvorby veřejných strategií osvojí principy strategického plánování a projektového řízení a naučí se s nimi pracovat a využívat je jako podklad pro politická, strategická i operativní rozhodnutí. Odbory a útvary budou spolupracovat, propojovat a koordinovat rozvojové záměry, dokumenty budou pravidelně vyhodnocovány a aktualizovány. Naplnění tohoto cíle bude vyhodnocováno podle počtu dosažených cílů a realizovaných opatření nově pořízených strategických dokumentů a hodnotou indikátoru Spokojenost občanů s poskytnutými službami úřadu (indikátor periodicky vyhodnocovaný v rámci implementace Strategie rozvoje úřadu).

Tabulka 59 Dopady projektu z výzvy OPZ 80

Cíl	Dopad na projekt
KA03 Informační strategie	Klíčová aktivita tohoto projektu je realizována tímto dokumentem a z této výzvy bylo zajištěno financování realizace informační strategie.

3.9.9 Metropolitní komunikační síť města Uherské Hradiště

<https://www.mesto-uh.cz/metropolitni-komunikacni-sit-mesta-uherske-hradiste>

Město Uherské Hradiště dlouhodobě buduje svou vnitřní komunikační infrastrukturu. Vysokorychlostní připojení umožní v budoucnu využívání širokého spektra služeb.

MAN-UH je budována výhradně na technologiích optických vláken. Primárním cílem budování MAN-UH je propojit těmito vlákny budovy městského úřadu, dále budovy, kde sídlí organizace zřizované městem, příspěvkové organizace nebo organizace s významným podílem města. Prostřednictvím metropolitní sítě se v budoucnu propojí také zájmové body Zlínského kraje (organizace zřizované krajem).

V současné době jsou prostřednictvím optických vláken propojeny nejen budovy Městského úřadu, ale i některé organizace zřizované městem. Niže uvedená tabulka ukazuje organizace města a druh jejich připojení.





Tabulka 60 Propojené organizace města

Název	Připojeno HDPE	Připojeno optikou
Aquapark	ANO	ANO
CTZ, s. r. o.	NE	NE
Dům dětí a mládeže	ANO	ANO
EDUHA, s. r. o.	ANO	NE
Kino Hvězda	ANO	ANO
Kino Mír	NE	NE
Klub kultury	ANO	ANO
Knihovna BBB	ANO	ANO
Knihovna Jarošov	NE	NE
Knihovna Mařatice	ANO	NE
Knihovna – studentské centrum	ANO	ANO
Knihovna Štěpnice	ANO	ANO
Knihovna – Vésky	NE	NE
Městský fotbalový stadion	ANO	ANO
Místní kulturní zařízení Jarošov	NE	NE
Místní kulturní zařízení/knihovna – Míkovice	NE	NE
Místní kulturní zařízení Mařatice	ANO	NE
Místní kulturní zařízení - Sady	NE	NE
Místní kulturní zařízení - Vésky	NE	NE
MŠ a KMS Husova	ANO	ANO
MŠ Jarošov, odlouč.prac. ZŠ a MŠ Jarošov	NE	NE
MŠ Komenského	ANO	ANO
MŠ Lomená, odlouč.prac. ZŠ a MŠ Větrná	NE	NE
MŠ Míkovice	NE	NE
MŠ Pod Svahy	NE	NE
MŠ Sady	NE	NE
MŠ Speciální	NE	NE
MŠ Svatováclavská	NE	NE
MŠ Štěpnice	NE	NE
MŠ 28. října	NE	NE
Hrates, a.s., OTR, a.s. (Průmyslová čp. 1153)	NE	NE
Přírodovědné centrum Trnka	NE	NE
Reduta	NE	NE
Sbor dobrovolných hasičů – Jarošov	NE	NE
Sbor dobrovolných hasičů – Mařatice	ANO	NE
Sbor dobrovolných hasičů – Míkovice	NE	NE
Sbor dobrovolných hasičů – Uherské Hradiště	NE	NE
Sbor dobrovolných hasičů – Vésky	NE	NE
Senior centrum	ANO	ANO
Slovácká Búda	NE	NE
Slovácké centrum kultury a tradic	ANO	ANO
Slovácké divadlo	NE	NE
Slovácké divadlo – dílny	NE	NE
Slovácké divadlo – Malá scéna	NE	NE
Slovácké vodovody a kanalizace, a. s.	NE	NE
SOU obchodu, služeb a společenského stravování Štěpnice	ANO	ANO





Sportovní hala	ANO	ANO
Základní škola a Mateřská škola Uherské Hradiště, Šafaříkova	NE	NE
Zimní stadion	ANO	ANO
ZŠ a MŠ Jarošov	NE	NE
ZŠ a MŠ Větrná	ANO	NE
ZŠ Sportovní	ANO	ANO
ZŠ T.G.M. Mařatice	ANO	NE
ZŠ UNESCO	ANO	ANO
ZŠ UNESCO – odloučené pracoviště	ANO	ANO
ZŠ Za Alejí	ANO	NE
Zvláštní škola (ZŠ i MŠ)	NE	NE

Město tak prostřednictvím metropolitní sítě může centralizovat služby pro sebe a své příspěvkové organizace a organizace zřizované městem. Může jim například nabídnout konektivitu do internetu, hlasové služby či spisovou službu.

Tabulka 61 Dopady MAN-UH

Cíl	Dopad na projekt
Existence MAN-UH	Klíčový prvek pro budování privátního cloudu a dalších vyspělých služeb pro organizace města a vznik městské veřejnoprávní korporace.

3.10 Rozpočet města a rozpočet na IT

Zhodnocení rozpočtu města a rozpočtu ICT města (tzn. finanční rámec pro návrhovou část)

Městské finance jsou reprezentovány rozpočtem města, tj. disponibilními prostředky pro investice, které je možné umístit v rámci regionu, či použít na financování aktivit.

Informační strategie v rámci možnosti kontrolovat výsledky pracuje s auditovanými rozpočty obcí, které jsou k dispozici na následujících webových stránkách <http://monitor.statnipokladna.cz>.

Provedení auditu pro rok 2019 není ještě realizováno v době zpracování analytické části jaro 2020. Proto analýza rozpočtu končí rokem 2018.

3.10.1 Příjmy a výdaje

Příjmy města jsou rozděleny následovně:

- Daňové
 - Obecné daně ze zboží a služeb v tuzemsku pol. 121
 - Daně z příjmů fyzických osob pol. 111
 - Daně z příjmů právnických osob pol. 112
 - Daně z majetku pol. 151
 - Ostatní odvody z vybraných činností a služeb pol. 135
 - Místní poplatky z vybraných činností a služeb pol. 134
 - Správní poplatky pol. 136
 - Poplatky a odvody v oblasti životního prostředí pol. 133
- Nedaňové
 - Příjmy z pronájmu majetku pol. 213
 - Příjmy z vlastní činnosti pol. 211
 - Ostatní nedaňové příjmy pol. 232
 - Přijaté sankční platby pol. 221
 - Přijaté vratky transferů a ostatní příjmy z finančního vypořádání předchozích let pol. 222





- Výnosy z finančního majetku pol. 214
- Příjmy z využívání výhradních práv k přírodním zdrojům pol. 234
- Příjmy z prodeje krátkodobého a drobného dlouhodobého majetku pol. 231
- Splátky půjčených prostředků od obyvatelstva pol. 246
- Kapitálové
 - Příjmy z prodeje dlouhodobého majetku (kromě drobného) pol. 311
 - Ostatní kapitálové příjmy (dary apod.)
- Dotace
 - Neinvestiční přijaté transfery od veřejných rozpočtů ústřední úrovně pol. 411
 - Investiční přijaté transfery od veřejných rozpočtů ústřední úrovně pol. 421
 - Neinvestiční přijaté transfery od veřejných rozpočtů územní úrovně pol. 412
 - Investiční přijaté transfery od veřejných rozpočtů územní úrovně pol. 422

Výdaje města jsou ve struktuře:

- Služby pro obyvatelstvo
 - Vzdělávání
 - Kultura, církve a sdělovací prostředky
 - Tělovýchova a zájmová činnost
 - Zdravotnictví
 - Bydlení, komunální služby a územní rozvoj
 - Ochrana životního prostředí
- Ostatní
 - Zemědělství a lesy
 - Průmysl
 - Sociální věci
 - Bezpečnost
- Veřejná správa

Položka veřejná správa - náklady na výkon úřadu jsou evidované v rozpočtovém účetnictví. Pod výkon úřadu spadají režijní činnosti.

Pro rozvoj a schopnost investic je klíčové rozložení příjmů a výdajů. Aby bylo možno porovnat příjmy města, je nutné pro srovnání odečíst inflaci, která je převzata z údajů podle ČNB. Odečtením inflace získáme srovnatelné hodnoty, neboť 1 Kč v roce 2010 není totožná s korunou v roce 2018. Jako základ pro výpočet je stanovena hodnota koruny v roce 2010 jako 100%.

Rok 2010 je brán jako hodnota 100% a další roky odečtou uváděnou inflaci za předchozí rok. K tomuto roku se vztahuje přepočítaná položka hodnoty peněz.

Zdrojem míry inflace byla webová stránka ČSÚ <https://www.czso.cz/csu/xe/prumerna-rocni-mira-inflace-v-roce-2018-byla-21->

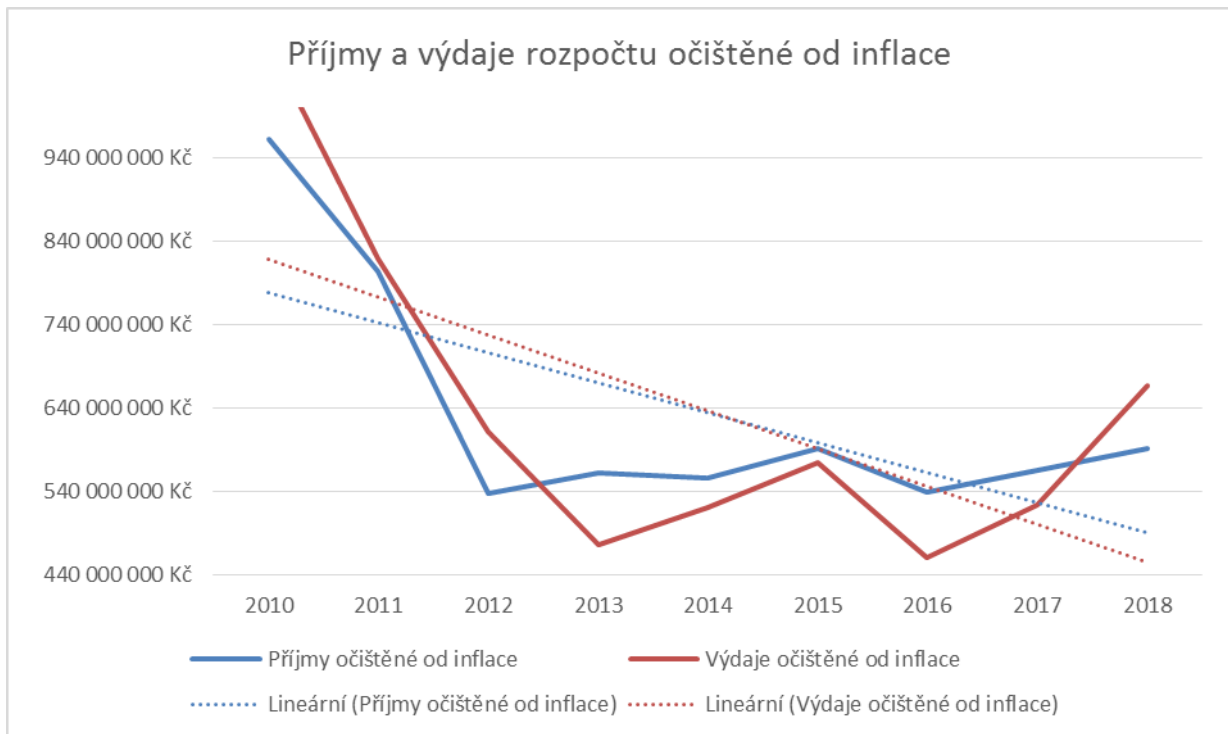
Tabulka 62 Vývoj příjmů a výdajů očištěný od inflace

Rok	Inflace	Příjmy očištěné od inflace	Výdaje očištěné od inflace
2010	1,50%	961 583 270 Kč	1 076 397 480 Kč
2011	1,90%	803 726 618 Kč	819 688 456 Kč
2012	3,30%	537 609 595 Kč	612 177 457 Kč
2013	1,40%	562 834 482 Kč	475 509 243 Kč
2014	0,40%	556 607 960 Kč	520 941 541 Kč
2015	0,30%	591 397 213 Kč	574 249 213 Kč
2016	0,70%	539 946 231 Kč	461 223 567 Kč
2017	2,50%	565 504 306 Kč	524 515 671 Kč
2018	2,10%	592 155 613 Kč	666 526 688 Kč





V grafickém vyjádření pak ukazatele příjmů a výdajů vypadají následně.

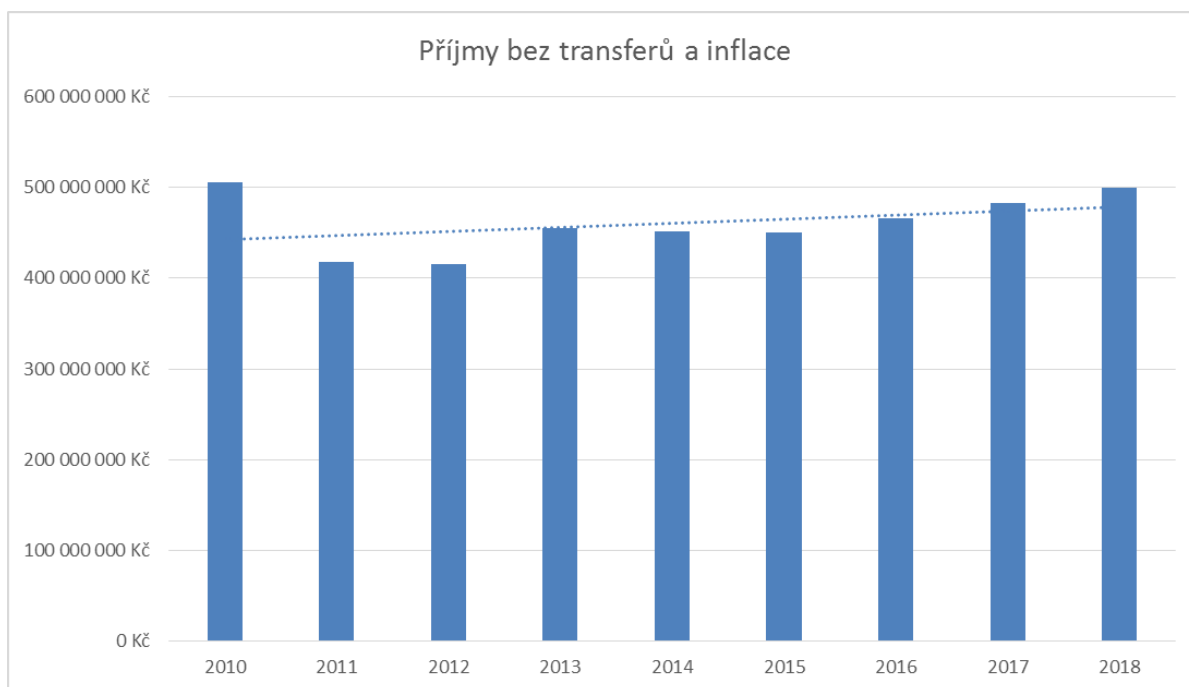


Graf 3 Příjmy a výdaje rozpočtu očištěné od inflace

V obou případech se však vedení města daří hospodařit racionálně a držet výdaje pod kontrolou tak, aby na ně dostačovaly příjmy města. Výdaje rozpočtu jsou drženy pod hladinou příjmu, tedy je financováno pouze to, co si město skutečně může dovolit. Klesající příjmy závisí na množství dotačních peněz, které přitékají do rozpočtu.

Klíčovým je schopnost města řídit své příjmy bez vlivů přijatých transferů. Hlavním příjmem města je daňový výběr a nedaňové položky. Je proto nutné zjistit jejich trend očištěný od inflace.





Graf 4 Příjmy města bez transferů a inflace

Příjmy vykazují v střednědobém horizontu mírný růst a trend stoupajících příjmů v poslední době. Je zřejmé, že město je závislé na daňovém určení a množství přijatých transferů. Z celkového příjmu města tvoří transfery průměrně 24,875%, což je velmi dobré číslo a je zřejmé, že vedení města se snaží zajistit investicemi lepší podmínky ve městě. Jejich podíl na příjmech města je optimální a je vidět, že vedení města umí tyto zdroje efektivně využívat. Je také vidět, že vedení města racionálně zvažuje finanční rizika související s pořízením majetku.

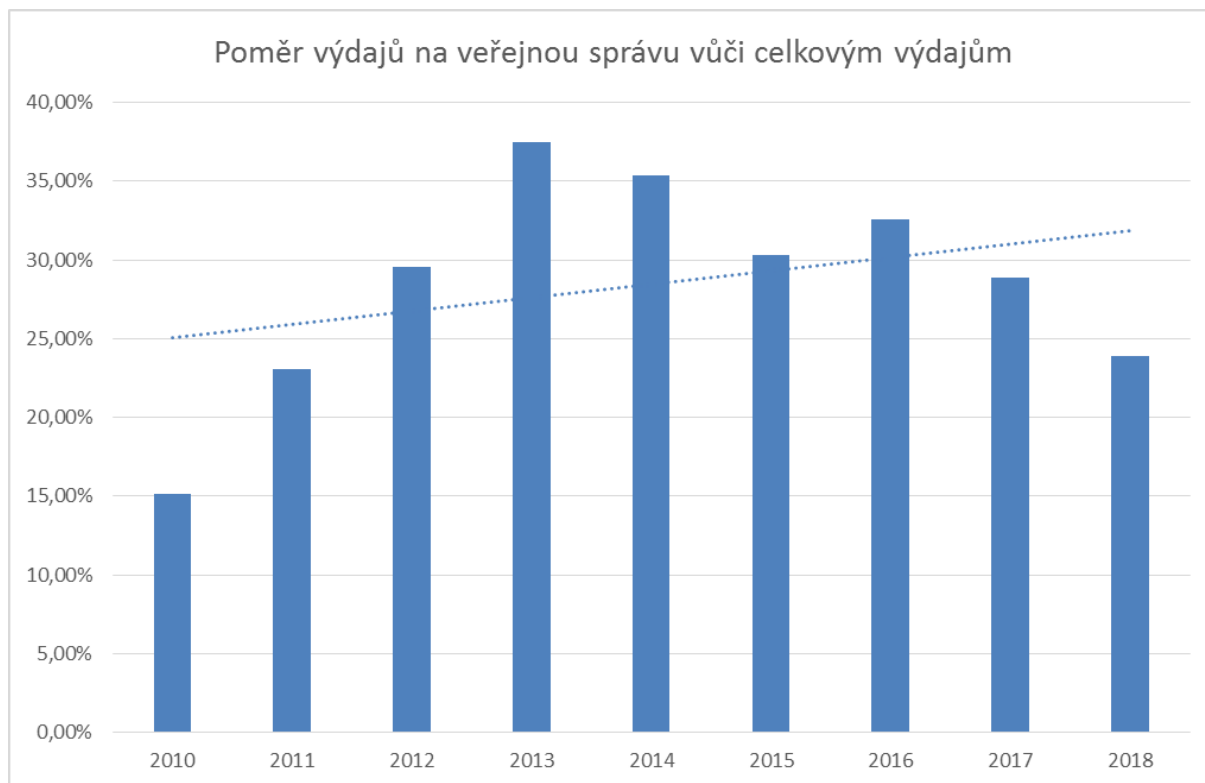
Tabulka 63 Výdaje rozpočtu v časové řadě

Rok	Výdaje celkem	Veřejná správa	Poměr
2010	1 076 397 480 Kč	163 259 920 Kč	15,17%
2011	835 564 175 Kč	192 712 939 Kč	23,06%
2012	645 329 995 Kč	190 926 575 Kč	29,59%
2013	508 377 788 Kč	190 377 078 Kč	37,45%
2014	559 187 244 Kč	197 642 190 Kč	35,34%
2015	618 263 368 Kč	187 487 847 Kč	30,32%
2016	500 075 236 Kč	162 993 442 Kč	32,59%
2017	583 280 840 Kč	168 301 524 Kč	28,85%
2018	757 101 479 Kč	180 731 274 Kč	23,87%





Poměr výdajů na veřejnou správu vůči celkovým výdajům je zřetelný v grafickém vyjádření.



Graf 5 Poměr výdajů na veřejnou správu vůči celkovým výdajům

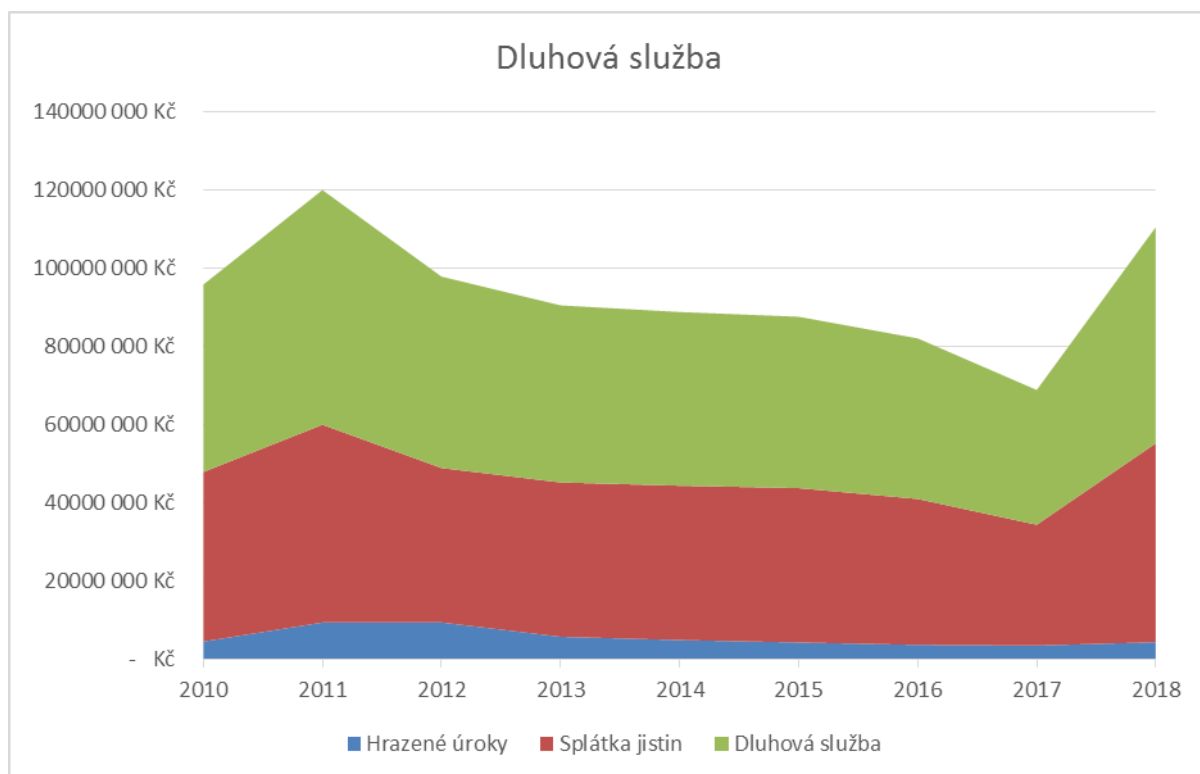
Podíl nákladů na veřejnou správu má tendenci mírně růst, což souvisí s nárůstem legislativních a kontrolních opatření ze strany centrálních orgánů. Navíc je z grafu vidět, jak město racionálně omezuje investice podle svých možností.

Vedení města velmi citlivě reaguje na rozpočtové trendy a rizika nákladů zvažuje velmi pečlivě. Výdaje na veřejnou správu tak nevybočují z možností městského rozpočtu.

3.10.2 Dluhová služba

Zadluženost je jeden z klíčových parametrů, protože ukazuje nárůst nebo pokles dluhové služby města. Dluhová služba ohledem na pořizování majetku a také předfinancování dotací odpovídá potřebám města.





Graf 6 Dluhová služba

Vedení města musí pečlivě zvážit priority dotační politiky a pro jejich předfinancování zohlednit možnosti obsluhy dluhové služby. Město je schopno splácet své závazky a vhodně investovat do svého rozvoje.

Město má dostatečnou finanční sílu pro investice podle svých potřeb díky dobrému hospodaření.

3.10.3 Rozpočet ICT

Zdrojem byl uveřejněný rozklikávací rozpočet a podklady od ekonomického odboru.

Klasifikace položek v rozpočtu je následující:

- Provoz
 - Mzdy,
 - udržovací poplatky typu subscription,
 - povinné školení
- Investice
 - Nákup SW,
 - nákup HW,
 - studie,
 - školení mimo povinné

Finanční prostředky jsou rozděleny na provozní a investiční dle rozpočtové skladby:

- 5xxx = provozní,
- 6xxx = investiční.

V částkách nejsou zahrnuty výdaje na budování Metropolitní sítě.

Tabulka 64 Rozpočet na ICT – údaje jsou v tisících korun

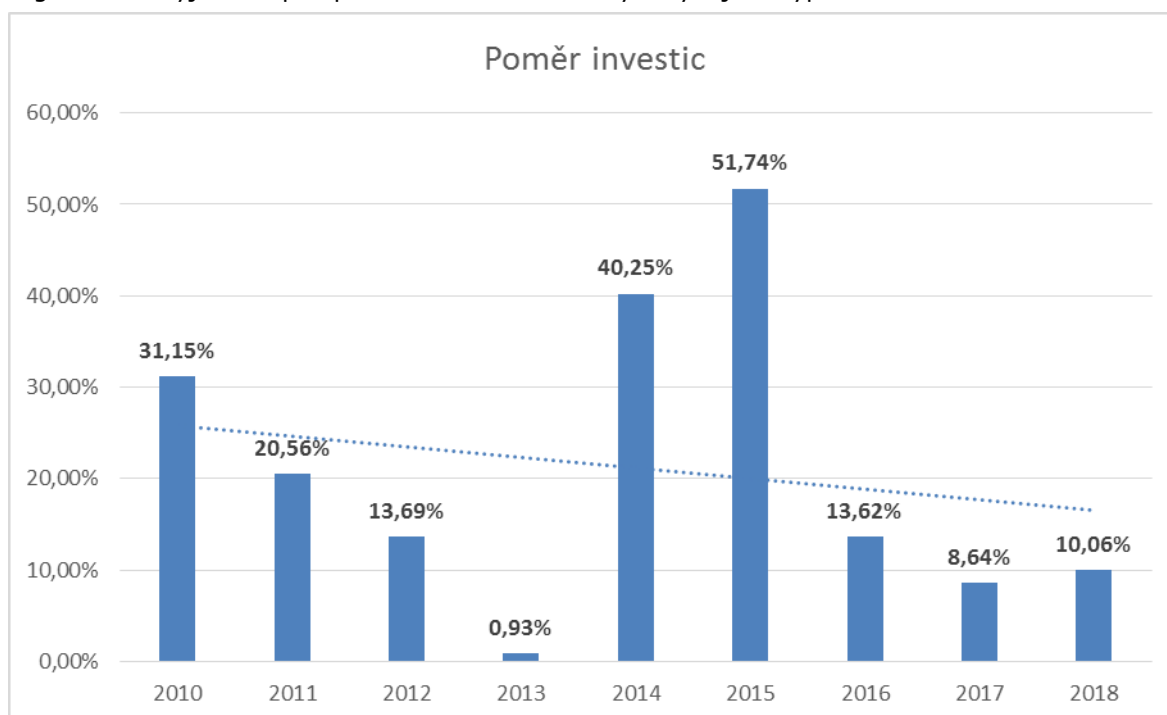
Rok	Provoz	Dotace	Vlastní	Investice	Celkem	Poměr investic
2010	5 413 Kč		2 449 Kč	2 449 Kč	7 862 Kč	31,15%
2011	5 307 Kč		1 374 Kč	1 374 Kč	6 681 Kč	20,56%
2012	5 733 Kč		909 Kč	909 Kč	6 643 Kč	13,69%





2013	5 584 Kč		52 Kč	52 Kč	5 636 Kč	0,93%
2014	10 308 Kč	5 873 Kč	1 071 Kč	6 944 Kč	17 252 Kč	40,25%
2015	6 046 Kč	4 915 Kč	1 568 Kč	6 482 Kč	12 528 Kč	51,74%
2016	5 797 Kč		914 Kč	914 Kč	6 711 Kč	13,62%
2017	5 835 Kč		551 Kč	551 Kč	6 387 Kč	8,64%
2018	5 784 Kč		647 Kč	647 Kč	6 431 Kč	10,06%

V grafickém vyjádření pak poměr investic k celkovým výdajům vypadá následně.



Graf 7 Poměr investic vůči celkovým výdajům

V rámci rozvoje ICT jsou investice přímo závislé na množství získaných dotačních prostředků. Pro investice do dalšího rozvoje je klíčové sledovat příležitosti pro získání externího financování.

3.11 SWOT a SLEPT analýza

SWOT a SLEPT analýza

Jestliže základní manažerskou kompetencí je vytváření rovnováhy mezi vnějším a vnitřním prostředím, pak musí management neustále sledovat a analyzovat vnitřní prostředí, definovat klíčové faktory, potenciály úspěchu a na změny vnitřního prostředí reagovat. Konkrétním cílem situační analýzy vnitřního prostředí je definovat silné a slabé stránky organizace.

Úspěšnost připravovaného projektu v rámci strategie organizace je vedle vnějších podmínek rovněž závislá na strategických možnostech organizace samotné. Strategické možnosti každé organizace jsou dány jejími vnitřními a vnějšími zdroji, schopností provádět stanovené záměry a celkovou vyvážeností všech jednotlivých složek organizace.

Analýza se zaměřuje podle kategorií uvedených v níže uvedené tabulce.

Tabulka 65 Analýza podle kategorií

Zdroj	Popis
Fyzické	Fyzickými zdroji organizace jsou majetek, infrastruktura a pozemky či jiné zdroje.





Finanční	Finančními zdroji organizace jsou míněny především rozpočtové prostředky, ale také kapitálové příjmy a obecně možnost investování do prostředí.
Lidské	Pod tímto pojmem jsou obecně zahrnuty kompetence lidí v rámci organizace. Jsou tím míněny především motivace, schopnosti, výkonnost a znalosti.
Nehmotné	Mezi nehmotné zdroje lze zařadit především know-how či znalosti, které však u veřejnoprávních korporací nejsou klíčové. Proto se analýza zaměří spíše do klíčového SW podporujícího práci organizace.

3.11.1 Silné stránky

Silné stránky jsou takové faktory, které může organizace interně ovlivnit. Jsou to takové stránky, které je vhodné zachovat, protože organizaci prospívají. Silné stránky vyjadřují to, co organizace dělá lépe než ostatní, kde dosahuje lepší výsledky nebo má úspěchy.

Tabulka 66 Analýza silných stránek s ohledem na zdroje

Fyzické	
Majetek	Město disponuje dostatečnými materiálními zdroji i majetkem. Budovy jsou majetkem města.
Prostor	Město disponuje dostatečným prostorem pro svoji činnost a umístění případné nové infrastruktury z projektu.
Finanční	
Stabilita rozpočtu	Z analýzy rozpočtu města vyplývá, že příjmy města představují stabilní položku s mírným růstem i po odečtení inflace. Tato možnost dává mnohem lepší výhled na udržení výsledků projektu, viz Příjmy a výdaje .
Lidské	
Management	Management organizace si je vědom cílů, které organizace má. Střední management disponuje kompetencemi pro taktické řízení organizace. Manažerské pozice jsou obsazeny vysokoškoláky. Velký důraz je kladen na dobré komunikační schopnosti. Podpora rozvoje ICT pro optimalizaci vnitřních procesů ze strany vedení.
Vzdělání	Drtivá většina pracovníků jsou vysoce kvalifikovaní odborníci ve svém oboru.
Motivace	Město se snaží být dobrým zaměstnavatelem pro své pracovníky a vytváří jim v rámci svých možností co nejlepší pracovní podmínky.
Kompetence	Kompetence pracovníků jsou systematicky rozvíjeny a podporovány. Město disponuje vysoce kvalifikovaným personálem. Vysoká znalost užití ICT technologií ze strany zaměstnanců OSI.
Vzdělávání	Město disponuje díky projektu z výzvy OP LZZ 40, viz Vzdělávání v eGon centru ORP Uherské Hradiště , proškoleným managementem a motivovanými úředníky. Propracovaný systém vzdělávání v ICT technologiích v rámci úřadu však není systematicky řešen, neboť profesní vzdělávání je v tomto oboru nákladné.
Optimalizace	Organizačními změnami byla provedena optimalizace organizace úřadu a kapacity pracovních míst, viz Dílna kompetencí města Uherské Hradiště .
Nehmotné	
Strategické řízení	Úkoly vyplývající ze strategických dokumentů vytvořených politickou reprezentací jsou pravidelně sledovány a pečlivě hodnoceny. Zpětná vazba do hodnocení v rámci strategického řízení je realizována.
Infrastruktura ICT	Kvalitní a dobře rozvinutý základ infrastruktury – virtualizace, síťové prostředí a další. Vysoká vybavenost počítačovou technikou pro koncové uživatele. Vysoká shoda vnitřního vybavení SW (AIS, Microsoft Office, operační systém).
Transparentnost	Etický kodex v rámci města. Webové stránky města slouží jako komunikační nástroj pro občany města.





3.11.2 Slabé stránky

Slabé stránky vyjadřují to, v čem je daná organizace horší než ostatní a kde dosahuje horších výsledků než okolí. Organizace by se měla zaměřit na minimalizaci svých slabých stránek a snažit se posílit své silné stránky.

Tabulka 67 Analýza slabých stránek s ohledem na zdroje

Fyzické	
Různorodost technologické infrastruktury	Město je veřejný zadavatel, a proto nemůže preferovat dodavatele. Proto je nutné klást značný důraz na technologickou neutralitu.
Využití metadat	Infrastruktura není schopna plně využít potenciál metadat, které obsahují množství cenných informací zejména u dokumentů.
Finanční	
Nedostatek financí	Město nemá dostatek financí na komplexní rozvoj ICT, proto je nutné vícezdrojové financování.
Externí zdroje	Město má rezervy ve využívání externích finančních zdrojů na financování svých aktivit a rozvojových potřeb.
Lidské	
Komunikace	Nedostatečná koordinace rozvoje napříč odbory.
Nedostatečné využívání ICT	Malá míra využívání pokročilých funkcí dostupného SW koncovými uživateli.
Agendový přístup	Převaha agendového přístupu v aplikacích, tj. každý odbor si řeší svoje potřeby odděleně podle svých agend, díky kterým přetrvává zbytečná duplicita a nekonzistence dat.
Nehmotné	
Digitální dokumenty	Vnitřní agendový informační systém nenabízí svoje služby organizacím a nemohou je tak efektivně a bezpečně sdílet.
Nemožnost integrace s PO	ICT prostředky nemají k dispozici identity management, který by dovolil využívání služeb pracovníky napříč organizacemi.
Podpora eGovernmentu	Systém není plně připraven podporovat rozvoj služeb eGovernmentu v souladu s požadavky strategických dokumentů na celostátní úrovni.

3.11.3 SWOT analýza

SWOT analýza zahrnuje vnímání silných, slabých stránek spolu s příležitostmi a hrozbami ze strany pracovní skupiny pro informační strategii.

Tabulka 68 SWOT analýza

Silné stránky (S)	Slabé stránky (W)
S1. Město disponuje značným majetkem a prostorem pro jeho umístění S2. Stabilita příjmů města S3. Vzdělaný a proškolený management S4. Využití ICT pro zvýšení efektivity je v centru pozornosti jak vedení města, tak státu S5. Příznivé personální a motivační podmínky S6. Politické vedení podporuje elektronizaci práce S7. Příznivý trend rozpočtu pro podporované projektové aktivity (uspořené provozní prostředky)	W1. Nevyužití vznikajících metadat v souvislosti a agendovými činnostmi W2. Nedostatek vlastních financí pro velké investice W3. Město nemá dostatečnou technologickou infrastrukturu pro nutné kroky elektronizace služeb v rámci městské korporace W4. Nedostatečná koordinace komplexních řešení napříč odbory W5. Převaha agendového přístupu v aplikacích W6. Značný podíl papírových dokumentů na celkové agendě





S8. Jasně definované strategické priority se sledováním výsledků a realizací zpětné vazby	W7. Obavy z nových nevyzkoušených způsobů práce
S9. Kvalitní a dobře rozvinutý základ infrastruktury	W8. Není možnost zapojit do sdílení služeb příspěvkové organizace
S10. Shoda koncového vybavení napříč úřadem	W9. Infrastruktura není dimenzována z bezpečnostního hlediska dostatečně
S11. Výborně vedený a zpracovaný portál města	
S12. Synergie plánovaných projektů	
Příležitosti (O)	Hrozby (T)
O1. Věková struktura směrem k seniorizaci populace nahrává nutnosti mít služby úřadu přístupné vzdáleně	T1. Strnulost pracovních preferencí a neochota přijmout nové služby
O2. Dostatečná penetrace výpočetní technikou a znalostí jejího využití v populaci	T2. Pomalost soudů při vymáhání smluvních závazků
O3. Příznivý inflační trend	T3. Neočekávané legislativní změny
O4. Příznivé legislativní podmínky	T4. Změny na úrovni EU a její nestabilita
O5. Možnost získat kofinancování z fondů EU	T5. Špatné nastavení autorských práv posilující závislost na dodavatelích
O6. Značné posílení finančních prostředků EU pro ICT jako pramen udržitelného rozvoje	T6. Zvýšení DPH ze strany státu
O7. Využití rámce vládní strategie	T7. Rychlost morálního zastarávání
O8. Existence dostupných webových služeb státu a regionálních institucí	T8. Zvýšené nároky na bezpečnost komunikace, ukládání dat a bezchybnost provedení
O9. Na trhu je dostatečné množství vhodných a finančně dostupných technologií	T9. Nedostatečné finanční prostředky pro implementaci potřebných změn
O10. Vynikající technologická úroveň ČR, která je regionální velmocí v ICT	T10. Nové kybernetické hrozby
O11. Možnost využití ICT nástrojů k omezení korupčního prostředí	

3.11.4 SLEPT analýza

„SLEPT analýza bývá označována jako prostředek pro analýzu změn okolí. Umožňuje vyhodnotit případné dopady změn na projekt, které pocházejí z určitých oblastí podle těchto faktorů: social – sociální hledisko legal – právní a legislativní hledisko economic – ekonomické hledisko policy – politické hledisko, technology – technické hledisko.“

LACKO, B. Metody a techniky projektového řízení

SLEPT/PEST analýza je velice důležitým nástrojem poznání ekonomického prostředí, které ovlivňuje každý subjekt. Je součástí strategického managementu a přichází ke slovu obvykle tehdy, když se subjekt rozhoduje o dlouhodobém strategickém záměru a/nebo plánuje realizovat nějaký velký projekt. Ačkoliv je primárně určena podnikatelským subjektům, má využití díky svým vlastnostem i ve veřejném sektoru. Ovšem je třeba využít jen relevantní součásti.

Informační strategie z podstaty věci nenahrazuje strategické dokumenty pro rozvoj města, proto je rozsah analýzy významně zestručněn a zkrácen.

3.11.4.1 Vytyčení relevantních oblastí

Nejprve je třeba vytyčit u jednotlivých faktorů relevantní oblasti – často se totiž eliminuje velká část až většina, které jsou pro řešenou problematiku nadbytečné.





Tabulka 69 Vytyčení relevantních oblastí

Faktor	Oblast	Relevance	
Sociální	velikost populace	Velikost populace v daném městě je relevantní pro stanovení alespoň přibližné zátěže a dimenzování služeb v daném regionu.	✓
	věková struktura	Věková struktura hraje podstatnou roli jako důvod pro zlepšování přístupnosti služeb.	✓
	geografické rozložení	Není díky internetu relevantní.	✗
	kulturní faktory	Není relevantní.	✗
	životní úroveň	Určuje možnosti penetrace moderní výpočetní technikou v populaci a schopnost práce v elektronické formě.	✓
	zvyklosti, tradice	Ovlivňují zavádění nových postupů spíše negativně.	✓
	rozdělení příjmů v rámci populace	Má vliv na možnost penetrace výpočetní technikou i u nízkopříjmových vrstev a jejich schopnosti využívat takových služeb.	✓
	rovnoprávnost pohlaví	Elektronická služba odstraňuje možnost diskriminace.	✓
	dostupnost pracovní síly	Není relevantní, digitalizace služeb nevyvolává potřebu významně navyšovat personální kapacity.	✗
	pracovní preference a zvyklosti	Pracovní preference ovlivňují možnost zavedení elektronických služeb s ohledem na novátorský přístup, je nutné zhodnotit ochotu pracovní síly se vzdělávat.	✓
	diversita pracovní síly	Není relevantní.	✗
Legislativa	obchodní právo	Určuje limity smluvních možností s externími subjekty.	✓
	daňové zákony	Určují podstatnou část ceny plnění. V ČR jsou velmi vysoké daně, a proto ceny ovlivňují značně.	✓
	regulační opatření	Není relevantní, na informační technologie se nevztahují žádná regulační opatření.	✗
	legislativní omezení	Pro budování elektronických služeb mají zásadní vliv legislativní omezení, protože specifikují smysl a poslání vykonávaných agend.	✓
	zákonodárna iniciativa	Není relevantní.	✗
	obecní normy	Město má možnost tvořit svá nařízení, ale pro budování služeb je tato možnost nerelevantní.	✗
	předpisy EU	Vzhledem k faktu, že rozvoj služeb předpokládá také možnost financování z fondů EU, jsou tyto předpisy relevantní.	✓
	připravované změny v legislativě	Jsou klíčové vzhledem k výkonu agend. Rozvoj služeb musí reagovat na rizika změn zákonů v době svého běhu.	✓
	funkčnost soudů, vymahatelnost práva	Relevantní s ohledem na smluvní závazky externích dodavatelů, s nimiž se počítá pro budování služeb informačního systému.	✓
	autorská práva	Autorská práva jsou klíčová u dodávky agendového systému s ohledem na to, aby nebránila třetím stranám v připojování svých řešení.	✓





	úroveň byrokracie	Snižování administrativní zátěže je jedním z cílů elektronizace služeb.	✓
	rozpočtové určení daní	Je relevantní pro budoucí příjmy města a má vliv na možnosti rozvoje. Informační strategie musí počítat se stávajícím způsobem, takže je toto kritérium díky času subjektivně nerelevantní.	✗
	sociální a zdravotní pojištění	Není relevantní.	✗
Ekonomika	míra inflace	Realizace informační strategie negeneruje zisk, ale náklady. Je tedy nutné smluvně zajistit nákladové položky v únosné výši dopředně a tím inflaci proměnit v úsporu.	✓
	úrokové míry	Není relevantní.	✗
	výše HDP	Není relevantní.	✗
	měnová stabilita	Nákupy se realizuje v korunách a jsou odhadovány v dnešních cenách. Proto je měnová stabilita důležitá pro plánování rozvoje služeb.	✓
	rozpočtový deficit	Negativně by ovlivnil výdaje a schopnost udržet budované služby informačního systému.	✓
	podpora podnikání	Elektronizace služeb má vliv na snížení byrokratické zátěže.	✓
	bankovní systém	Není relevantní, protože se dá předpokládat jeho stabilní fungování.	✗
	dostupnost a formy úvěrů	Město bude financovat rozvoje z vlastních zdrojů, případně z dotačních titulů, kde bude rozhodovat o použití úvěru podle potřeby.	✗
	DPH	Ovlivní náklady, město není plátce DPH z pohledu nákupu prostředků pro výkon veřejné správy. Případné snížení však také může být pozitivní.	✓
	spotřeba energie	Dojde k navýšení spotřeby elektrické energie.	✓
	náklady na pořízení	Rozvoj služeb vyžaduje přiměřenou investici.	✓
	náklady na provoz	Budou alokovány prostředky pro údržbu řešení.	✓
	Korupce	Město je jako vykonavatel veřejné služby ohrožen korupcí.	✓
Politické	složení, stabilita, orientace a politika zastupitelstva města	Zastupitelstvo města bude v průběhu platnosti informační strategie obměněno.	✓
	složení, stabilita, orientace a politika vlády	Vláda musí podporovat eGovernment a financování projektů, které ho využívají.	✓
	EU	EU podporuje rozvoj elektronických služeb a její strategické záměry tento rozvoj podporují.	✓
	přeshraniční spolupráce	Není relevantní.	✗
	regionální nestabilita	Není relevantní.	✗





Technologické	Dostupnost	Technologie, které budou využívány, jsou obecně dostupné.	✓
	obecná technologická úroveň	Technologická úroveň ČR je vhodná k provozování takových služeb.	✓
	Rychlost morálního zastarání	Pořízené prostředky v ICT obecně hodně rychle morálně zastarávají, proto je nutné nakoupit moderní technologie a vyčlenit prostředky na jejich upgrade a update včetně smluvních ujednání v průběhu doby realizace informační strategie.	✓
	Nové možnosti pro řízení rozvoje	eGovernment dává prakticky neomezené možnosti pro nové formy řízení, ale i pro řízení rozvoje.	✓
	Nové technologické aktivity	Z podstaty budování nových služeb je nutné dobudovat infrastrukturu pro nové technologické aktivity.	✓
	Internet, mobilní sítě	Představuje hlavní nosný předpoklad pro realizaci rozvoje služeb.	✓
	Bezpečnost	Použití ICT s sebou nese zvýšené nároky na bezpečnost.	✓

3.11.4.2 Výtah a určení požadované hloubky analýzy

U SLEPT/PEST analýzy však nejde o to, aby byla detailní, ale o to, aby dokonale postihla a dostatečně zvýraznila všechny klíčové rizikové nebo další faktory. Vzhledem k rozsahu projektu doporučuje rámcový přístup a rozpracování podrobných detailů až tehdy, když se narazí na něco nepředpokládaného nebo zvláštního. Samotná podrobná analýza byla provedena ve strategických dokumentech města Uherské Hradiště.

Tabulka 70 SLEPT analýza a její dopady na informační strategii projekt

Sociální	Legislativní	Ekonomické
<p>Rozvoj služeb bude v relevanci s možnostmi populace města</p> <p>Zlepšit dostupnost služeb s ohledem na rostoucí počet seniorů</p> <p>Penetrace výpočetní technikou je dostatečná</p> <p>Je nutné systematické vysvětlování výhod elektronické komunikace</p> <p>Podpora přístupných služeb webového připojení</p> <p>Pracovní preference a návyky je nutné přizpůsobit elektronickým službám</p>	<p>Město je veřejnoprávní korporace a smysl jeho činnosti definují zákony</p> <p>Součástí rozvoje služeb musí být smluvní ujednání s externími dodavateli pro realizaci a udržitelnost</p> <p>K omezení dopadů daňových zákonů bude požadována cena zahrnující všechny náklady</p> <p>Zvýšení sazby DPH není možné přenést na dodavatele</p> <p>Rozvoj služeb musí respektovat normy EU</p> <p>Pro udržení rozvoje služeb je nutné zajistit průběžný legislativní upgrade</p> <p>Smluvní ujednání musí být formulována jasně včetně sankčních ujednání</p>	<p>Zajistit smluvní ujednání v cenách z roku plnění akčního plánu informační strategie k omezení vlivu inflace</p> <p>Město bude citlivě reagovat na rozpočtové potřeby s ohledem na riziko vzniku deficitu</p> <p>Sazba DPH představuje riziko nečekaného zdražení rozvoje služeb</p> <p>Je nutné učinit rozpočtová opatření k pokrytí nákladů vzniklých s rozvojem služeb</p> <p>Bude vyhodnocováno TCO v souvislosti s rozvojem služeb</p> <p>Je nutná alokace prostředků na provoz a údržbu různých řešení</p>





	Autorská práva nesmí omezovat rozvoj a nesmí vznikat závislost na dodavateli Elektronická forma musí snižovat stávající byrokratickou zátěž	
<h1>UHERSKÉ HRADIŠTĚ</h1>		
Politické	Technologické	
Rozvoj služeb bude vyžadovat schválení a politickou podporu pro financování Podpora eGovernmentu ze strany státu se dá považovat za stabilní Rizika financování z fondů nese ČR	Bude využíváno technologií, které jsou běžně dostupné, především webových Bude kladen důraz na standardizaci dokumentových formátů Ochranu před morálním zastaráváním zaručí podpora a technologický update pro dobu provozu Budou hledány další možnosti synergického využití i v budoucnu v souladu s informační strategií města Bude využito veřejných sítí pro komunikaci	

3.11.5 Nalezené systémové nedostatky

V rámci analýzy byly nalezeny následující nedostatky a rizika.

Tabulka 71 Systémové nedostatky současného stavu

Nedostatek	Dopady	Opatření k jejich eliminaci
Nedostatečná personální kapacita	Nedostatečné personální obsazení oddělení informatiky vede k nevyužití příležitostí generovaných ICT. Není dostatečný prostor pro rozvoj a přínosy ICT nejsou takové, jaké by mohly být.	Nákup kapacit na operativní práci v rámci stáží. Optimalizace využití kapacit. Outsourcing řešení.
Mění se priority	Chaotické a nahodilé požadavky na rozvoj bez jasně daných priorit vede k budování ICT bez koncepce a optimálního výkonu, kdy na sebe jednotlivé složky systémů nenavazují.	Vypracování informační strategie. Dodržování priorit stanovených informační strategií.
Tlak na termíny	Práce vykonaná pod silným časovým tlakem obvykle není v odpovídající kvalitě.	Přísné zvážení reálnosti termínů a ceny případných nedodělků či nekvalitního provedení prací.
Zahlcení operativními problémy	Není-li dostatečná personální a časová kapacita na rozvoj ICT, pak ICT nutně začne zastarávat a nevyužívat všech příležitostí, které moderní technologie nabízí.	Přísné řízení práce pomocí helpdeskových systémů. Zpětné vyhodnocení vytíženosti personálních kapacit a jejich optimalizace. Školení uživatelů, aby si dokázali v některých situacích poradit sami.
Liniový management	Zaměstnanci získávají znalosti chaoticky podle momentálního zájmu a aktuálních potřeb, což vede k vytvoření „nenahraditelných znalců“.	Důsledné plánování vzdělávání. Zastupitelnost.





3.11.6 Rizika vyplývající ze současného stavu

Tabulka 72 Rizika současného stavu

Riziko	Dopad	Opatření k jeho eliminaci
Odchody klíčových pracovníků.	Ztráta znalostí a dovedností, schopností rozvíjet a posouvat ICT dál.	Péče o lidské zdroje. Koncepte outsourcingu. Rozvoj pocitu sounáležitosti s organizací.
Nedostatečné vzdělávání uživatelů v ICT	Tlak na růst kapacit na oblast operativní práce, kde si uživatelé mohou pomoci sami. Např. připojení k síťovým zdrojům apod.	Vzdělávání uživatelů v základní počítačové gramotnosti. Tvorba návodů pro uživatele, jednoduché e-learningové kurzy.
Nedostatečné vzdělávání odborníků v ICT	Roste složitost a komplexnost systémů, k jejichž správě jsou nutné znalosti. Bez takových znalostí nebude informační systém připraven čelit hrozbám a využívat výzvy.	Systematické vzdělávání odborníků v ICT s akceptováním faktu, že toto vzdělávání je finančně náročné. Zvýšení fondu na odborné vzdělávání pracovníků ICT.
Nárůst počtu a rozsahu systémů	V heterogenním systémovém prostředí rostou exponenciálně nároky na obslužnou kapacitu a znalostní nároky, čímž rostou náklady.	Orientace na jednotnou technologickou platformu. Zjednodušení systému a outsourcing částí, ke kterým nejsou k dispozici znalosti.
Stanovení nereálných cílů	Nereálné nespílitelné cíle nepodložené ekonomickou analýzou vedou k podkopání důvěry v možnosti týmu a ICT obecně.	Dodržování a aktualizace akčního plánu informační strategie všemi úrovněmi řízení.
Krácení rozpočtu / nezajištěné financování projektů	Krácení rozpočtu vede k zastavení projektů a jejich předčasnému ukončení, což znamená ztrátu dosud vložených investic.	Projekty je možné spouštět pouze tehdy, je-li zaručeno a plněno financování. Vzhledem k povaze města a plnění rozpočtových kapitol je riziko nízké.





4 Seznamy

4.1 Tabulky

Tabulka 1 Zkratky a vysvětlivky klíčových pojmů	4
Tabulka 2 Popis významu prvků	7
Tabulka 3 Grouping	9
Tabulka 4 Lokalita	10
Tabulka 5 Motivátory	10
Tabulka 6 Byznys role	10
Tabulka 7 Byznys aktéři	11
Tabulka 8 Byznys služby	12
Tabulka 9 Byznys funkce	13
Tabulka 10 Byznys rozhraní	14
Tabulka 11 Aplikační komponenty	15
Tabulka 12 Aplikační služby	16
Tabulka 13 Aplikační funkce	18
Tabulka 14 Aplikační rozhraní	19
Tabulka 15 Datové objekty	20
Tabulka 16 Nody	21
Tabulka 17 Technologické služby	21
Tabulka 18 Technologické funkce	22
Tabulka 19 Technologické rozhraní	22
Tabulka 20 Systémový software	24
Tabulka 21 Zařízení	24
Tabulka 22 Sítě	24
Tabulka 23 Verze dokumentu	26
Tabulka 24 Zpracovatelé informační strategie	26
Tabulka 25 Obsah jednotlivých kapitol	27
Tabulka 26 Základní údaje o nově vznikající strategii	32
Tabulka 27 Dopady Vyhlášky o kybernetické bezpečnosti	38
Tabulka 28 Použití internetových služeb vůči úřadům za celou ČR	41
Tabulka 29 Vývoj domácností s připojením na internet	42
Tabulka 30 Dopady strategie rozvoje města na informační strategii	44
Tabulka 31 Dopady Strategie rozvoje úřadu	44
Tabulka 32 Dopady akčního plánu	45
Tabulka 33 Cíle strategického rámce ČR	45
Tabulka 34 Dopady cílů Strategického rámce do roku 2020 na rozvoj ICT	47
Tabulka 35 Dopady cílů Národní strategie kybernetické bezpečnosti České republiky	48
Tabulka 36 Dopady cílů Inovační strategie České republiky 2019–2030	48
Tabulka 37 Dopady koncepce Smart City	49
Tabulka 38 Strategie INSPIRE a její vliv	49
Tabulka 39 Význam existence OHA	50
Tabulka 40 Strategie rozvoje Zlínského kraje 2030 dopady na informační strategii	51
Tabulka 41 Dopady programu Rozvoje optických sítí	52
Tabulka 42 Historie agendových systémů	53





Tabulka 43 Registrované agendy v rámci RPP	57
Tabulka 44 Pokrytí výpočetní technikou v rámci úřadu	59
Tabulka 45 Servery	60
Tabulka 46 Disková pole a zálohování	60
Tabulka 47 Infrastrukturní SW	60
Tabulka 48 Bezpečnostní prvky	60
Tabulka 49 Vybavení serverovny podle standardu technologických center	60
Tabulka 50 Analýza rizik stávajícího stavu	67
Tabulka 51 Problémy k řešení	71
Tabulka 52 Dopady projektu z výzvy IOP 06	74
Tabulka 53 Využití CZECHPOINT	74
Tabulka 54 Dopady projektu z výzvy IOP 22	75
Tabulka 55 Vzdělávání eGON	75
Tabulka 56 Vzdělávání zaměstnanců	76
Tabulka 57 Efektivní řízení a dopad na projekt	76
Tabulka 58 Strategický plán rozvoje města	76
Tabulka 59 Dopady projektu z výzvy OPZ 80	77
Tabulka 60 Propojené organizace města	78
Tabulka 61 Dopady MAN-UH	79
Tabulka 62 Vývoj příjmů a výdajů očištěný od inflace	80
Tabulka 63 Výdaje rozpočtu v časové řadě	82
Tabulka 64 Rozpočet na ICT – údaje jsou v tisících korun	84
Tabulka 65 Analýza podle kategorií	85
Tabulka 66 Analýza silných stránek s ohledem na zdroje	86
Tabulka 67 Analýza slabých stránek s ohledem na zdroje	87
Tabulka 68 SWOT analýza	87
Tabulka 69 Vytyčení relevantních oblastí	89
Tabulka 70 SLEPT analýza a její dopady na informační strategii projekt	91
Tabulka 71 Systémové nedostatky současného stavu	92
Tabulka 72 Rizika současného stavu	93

4.2 Obrázky

Obrázek 1 Typologie strategických dokumentů dle materiálu MMR ČR	29
Obrázek 2 Metodický proces tvorby strategií	31
Obrázek 3 Metodika tvorby a obsahu strategických dokumentů	31
Obrázek 4 Zainteresované skupiny	34
Obrázek 5 Organizační struktura platná	55
Obrázek 6 Současný stav z pohledu byznys služeb	57
Obrázek 7 Současný stav v aplikační vrstvě	59
Obrázek 8 Současný stav v technologické vrstvě	61
Obrázek 9 Naplnění technologických trendů v současném informačním systému	66

4.3 Grafy

Graf 1 Vývoj použití elektronických služeb veřejné správy v kontextu ČR	42
Graf 2 Srovnání krajů s ohledem na domácnosti připojené k Internetu	43





Graf 3 Příjmy a výdaje rozpočtu očištěné od inflace	81
Graf 4 Příjmy města bez transferů a inflace	82
Graf 5 Poměr výdajů na veřejnou správu vůči celkovým výdajům	83
Graf 6 Dluhová služba	84
Graf 7 Poměr investic vůči celkovým výdajům	85

