



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Uherské Hradiště
Srdce Slovácka

INFORMAČNÍ STRATEGIE MĚSTA UHERSKÉ HRADIŠTĚ

Webová verze

SHRNUTÍ

Tento dokument obsahuje webovou verzi informační strategie města Uherské Hradiště. Obsahuje klíčové strategické směry a závěry.

HCM COMPUTERS, s.r.o.

© 2019

Vstřícně

Moderně

Bezpečně

Jednoduše



Obsah

1	Vysvětlivky a popisy.....	4
2	Úvod.....	6
2.1	Verze dokumentu	6
2.2	Zpracovatelé.....	6
3	Analytická část.....	7
3.1	Analýza poptávky	7
3.2	Koncepční dokumenty města.....	8
3.2.1	Vize pro město 2030 – Program rozvoje města Uherské Hradiště	8
3.2.2	Strategie rozvoje městského úřadu Uherské Hradiště.....	9
3.2.3	Akční plán Programu rozvoje města Uherské Hradiště 2019 – 2024	9
3.3	Stav ICT města	9
3.3.1	Historie ICT	9
3.3.2	Organizační zařazení.....	12
3.3.3	Metropolitní komunikační síť města Uherské Hradiště.....	13
3.3.4	Rozpočet ICT	14
3.3.5	SWOT analýza.....	16
4	Návrhová část.....	17
4.1	Mise informační strategie	17
4.2	Vize	18
4.3	Strategické cíle (oblasti).....	20
4.3.1	Přátelská veřejná správa – vstřícná komunikace s občanem.....	20
4.3.2	Udržitelný rozvoj.....	20
4.3.3	Spolehlivost a bezpečnost.....	20
4.3.4	Inovativní služby	21
4.4	Specifické cíle	21
4.4.1	Automatizace služeb	21
4.4.2	Poskytování služeb eGovernment – nové služby	21
4.4.3	Zvýšení odolnosti informačního systému proti kybernetickým hrozbám	22
4.4.4	Poskytování podpory organizacím města	22
4.4.5	Rozvoj ICT.....	22
4.4.6	Efektivní řízení	23
4.4.7	Transparentnost a otevřenost	23
4.4.8	Participace uživatelů na rozvoji AIS	23
4.4.9	Rozvoj znalostí v rámci ICT.....	23
4.5	Vzájemná provázanost cílů.....	24
5	Akční plán.....	25
5.1	Aktivity.....	25
5.1.1	Publicita elektronizace služeb	25
5.1.2	Průběžné vzdělávání v ICT.....	26





5.1.3	Životní situace	26
5.1.4	Využití dotačních titulů	26
5.1.5	Podpora modernizace služeb MěÚ a využití ICT	27
5.1.6	Obnova elektronických podpisů a elektronické pečeti	27
5.1.7	Osvěta o kybernetické bezpečnosti	27
5.1.8	Reakce na kybernetické incidenty	28
5.1.9	Definice klíčových součástí ICT	28
5.1.10	Penetrační testy	28
5.2	Pasporty projektů	28
5.2.1	Analýza procesů k automatizaci	28
5.2.2	Portál občana – universální kontaktní místo	28
5.2.3	Napojení na eGSB	29
5.2.4	Elektronické dokumenty	29
5.2.5	Zavedení úplného elektronického podání	29
5.2.6	Rozšíření služeb Wifi sítí pro veřejnost	29
5.2.7	Přístup k síti pomocí standardu 802.1X	29
5.2.8	Bezpečná výměna dokumentů	30
5.2.9	Sledování bezpečnostních událostí	30
5.2.10	Dohledové centrum	30
5.2.11	Aktualizace bezpečnostní sondy	30
5.2.12	Bezpečný perimetr	31
5.2.13	Zavedení DLP	31
5.2.14	Studie virtualizace desktopů	31
5.2.15	Zavedení virtualizace aplikací a desktopů	31
5.2.16	Zavedení IDM	31
5.2.17	Centrum sdílených služeb	32
5.2.18	Propojení na vstupenkové portály	32
5.2.19	Sjednocení řízení lidských zdrojů	32
5.2.20	Rozvoj MAN	32
5.2.21	Zavedení vydávání otevřených dat	32
5.2.22	Veřejná kontrola investic města	33
5.2.23	Transparentní hospodaření města a jeho organizací – studie	33
5.2.24	Transparentní hospodaření města a jeho organizací	33
5.2.25	Rozvoj GIS	33
5.2.26	Sdílení mapových podkladů	33
5.2.27	Propojení portálu občana s mapami	34
5.2.28	Rozvoj mobilních aplikací	34
5.2.29	Spolupráce v rámci týmů	34
5.2.30	Vzájemná provázanost projektů	34
5.2.31	Výběr prioritních projektů	36





6	Seznamy	37
6.1	Tabulky	37
6.2	Obrázky.....	38
6.3	Grafy	38





1 Vysvětlivky a popisy

Tabulka 1 Zkratky a vysvětlivky klíčových pojmů

Zkratka (pojem)	Význam
AIS	Agendový informační systém
ČR	Česká republika
DLP	Data lost prevention ochrana dat před ztrátou a zneužitím
DMS	Document management system
eGov	eGovernment – obecně technologie umožňující ošetření životních situací občana vzdáleným způsobem
eGSB	eGON service bus – universální sběrnice centrálních systémů veřejné správy. Společné referenční rozhraní ve smyslu §2, písm. b), i) zákona o ISVS.
eIDAS	Zkratka pro nařízení Evropské unie č. 910/2014 o elektronické identifikaci a důvěryhodných službách pro elektronické transakce na vnitřním evropském trhu.
GIS	Geografický informační systém
HDPE	High density polyethylene (Polyethylen s vysokou hustotou)
HTTP	Hypertext Transfer Protocol
HTTPS	Hypertext Transfer Protocol Secure
HW	Hardware
ICT	Informační a komunikační technologie (z angličtiny), tj. jakékoliv technické či technologické zařízení, výpočetní technika a ostatní vybavení zajišťující činnost informačního systému a komunikaci.
IDM	Identity management – řízení identit
INSPIRE	IN frastructure for SP atial I nfo R mation in E urope
IOP	Integrovaný operační program
IP	Internet protokol
IROP	Integrovaný regionální operační program
IS	Informační systém, tj. systém informačních a komunikačních technologií používaný napříč organizacemi města ke zpracování informací.
ISO	Mezinárodní organizace pro normalizaci (anglicky International Organization for Standardization)
ISVS	Informační systém veřejné správy
IT (ICT)	Informační (a komunikační) technologie, obecně také vše týkající se tohoto oboru.
Kč	Koruna česká (jednotka měny).
LAN	Local Area Network (lokální síť, místní síť) označuje počítačovou síť, která pokrývá malé geografické území.
MAN	Metropolitní síť
MB, GB, TB	Mega, giga a tera byte – jednotka pro velikost informace
MěÚ	Městský úřad
NBIA	Národní bod pro identifikaci a autentizaci https://www.eidentita.cz/Home
OVM	Orgán veřejné moci
PC	Personal computer (klientská stanice)
PDF	Portable document format – formát dokumentů od společnosti ADOBE.
PO	Příspěvková organizace
POB	Portál občana
PRM	Program rozvoje města
Sb.	Sbírka (zákonů)





SPAM	Nevyžádané sdělení masově šířené internetem z anglického Odpad jeví se jako zpráva.
SWOT	Analýza silných a slabých stránek, příležitostí a hrozeb z anglického Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats.
TC	Technologické centrum
ÚEP	Úplné elektronické podání
WiFi	wireless fidelity – bezdrátová síť
XML	eXtensible Markup Language, jazyk pro sdílení dat.
ZM	Zastupitelstvo města
ZŠ	Základní škola





2 Úvod

2.1 Verze dokumentu

Tabulka 2 Verze dokumentu

Autor	Popis	Datum	Verze
Město Uherské Hradiště	Osnova podle zadávací dokumentace	12. 07. 2019	0.1
HCM COMPUTERS, s.r.o.	Metodická východiska	10. 12. 2019	0.15
HCM COMPUTERS, s.r.o.	Analytická část	17. 04. 2020	0.3
Město Uherské Hradiště	Revize analytické části	13. 05. 2020	0.4
HCM COMPUTERS, s.r.o.	Návrhová část	07. 10. 2020	0.9
Město Uherské Hradiště	Revize návrhové části	10. 11. 2020	0.95
HCM COMPUTERS, s.r.o.	Kompletace dokumentu	20. 11. 2020	1.0

2.2 Zpracovatelé

Tabulka 3 Zpracovatelé informační strategie

Jméno	Funkce
Ing. Čestmír Bouda	Místostarosta
Ing. Radomíra Šípková	Člen skupiny
Ing. Ferdinand Mrkvan	Člen skupiny
Ing. Miroslava Gajdošová	Projektová manažerka (dotace)
Mgr. Pavel Hubáček	Člen skupiny
Ing. Petr Lapčík	Člen skupiny
Ing. Tomáš Kaplan	Člen skupiny
Mgr. Jitka Ujčíková	Garant projektu
Ing. Pavel Novotný	Člen skupiny
Ing. David Janečka	Senior konzultant





3 Analytická část

3.1 Analýza poptávky

S ohledem na povahu nabídky elektronických služeb na trhu je nutné znát statistické údaje, které ukazují, jak jsou elektronické služby v rámci České republiky využívány, aby bylo zřejmé, zda je komu nabídnout tyto služby. Zdrojem údajů je Český statistický úřad.

Data jsou k dispozici za rok 2019 a čísla v tabulce udávají, jak jednotlivci používají internet ve vztahu k úřadům, a to v procentech z celkové populace. Kategorie jsou použití internetu ve vztahu k úřadům (v tabulce sloupec Použití) a v něm jsou zahrnuty:

- Vyhledávání informací na www stránkách (v tabulce sloupec Vyhledání)
- Stáhnutí formuláře z www stránek (v tabulce sloupec Stažení)
- Online vyplnění a odeslání (webového) formuláře (v tabulce sloupec On-line)

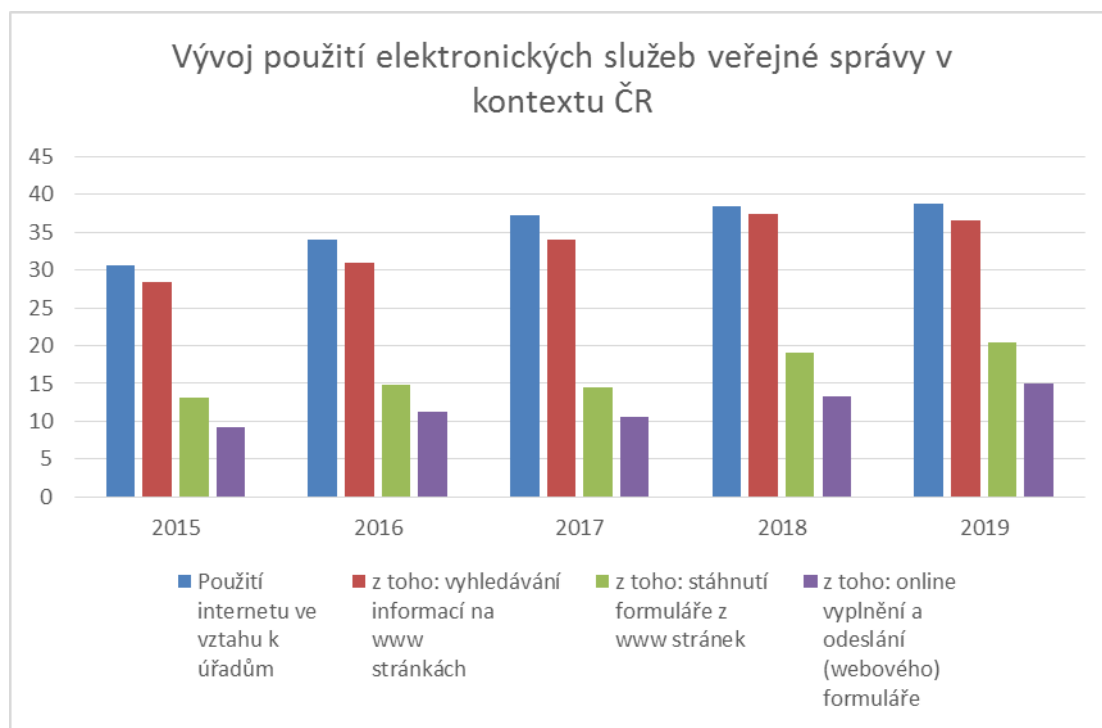
Procenta jsou vztažena k veličině počet obyvatel s obvyklým pobytem (celek).

Tabulka 4 Použití internetových služeb vůči úřadům za celou ČR

Kategorie	Použití	Vyhledání	Stažení	On-line
Celkem	38,8	36,6	20,4	15,0
Pohlaví				
Muž	38,6	36,4	21,3	15,8
Žena	39,0	36,9	19,5	14,2
Věková skupina				
16-24	28,2	26,2	12,0	9,7
25-34	55,2	50,8	32,2	21,5
35-44	54,0	51,2	30,5	24,2
45-54	47,9	46,1	27,3	19,8
55-64	36,2	34,1	17,4	13,3
65-74	25,1	19,7	6,2	4,3
75+	7,9	5,4	1,3	0,8
Vzdělání				
Základní	10,8	10,2	3,2	2,4
Střední bez maturity	25,0	23,3	10,6	7,7
Střední s maturitou	49,6	46,7	25,7	18,5
Vysokoškolské	63,6	60,9	41,2	31,0
Ekonomická aktivita				
Zaměstnaný	50,9	47,8	28,6	22,0
Nezaměstnaný	38,6	38,6	15,7	9,3
Student	26,9	24,6	12,4	8,3
Důchodce	14,1	13,6	4,1	2,9

Je zřetelné, že cílovou skupinou, která nabídku ocení, jsou vzdělaní lidé produktivního věku. Je nutné také zjistit, jak se v čase vyvíjí nabídka elektronických služeb eGovernmentu a jejich užívání.





Graf 1 Vývoj použití elektronických služeb veřejné správy v kontextu ČR

Z grafu je zřetelné, že rostou všechny sektory použití, ale je také vidět zvyšování počtu online služeb, které jsou využívány stále častěji.

3.2 Koncepční dokumenty města

3.2.1 Vize pro město 2030 – Program rozvoje města Uherské Hradiště



Program rozvoje města je klíčový koncepční dokument definující jasné směry rozvoje územního celku v nadcházejícím období do roku 2030. Město Uherské Hradiště zahájilo proces strategického řízení již v roce 1998 tvorbou historicky prvního Programu rozvoje města Uherské Hradiště, následovaly úspěšné strategie z let 2004, 2007 a 2011.

Program rozvoje města představuje fundamentální koncepci města identifikující priority jeho rozvoje ve vymezeném časovém období, který respektuje aktuální potřeby, regionální i historické konsekvence a bere v úvahu místní limity rozvoje. Dokument představuje informační základnu pro strategická rozhodnutí volených zástupců města i vedoucích pracovníků Městského úřadu Uherské Hradiště. Program rozvoje města byl schválen zastupitelstvem města dne 4. 12. 2017, usnesením č. 362/21/ZM/2017.

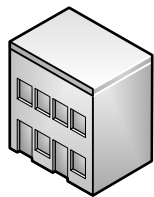
Tabulka 5 Dopady strategie rozvoje města na informační strategii

Cíl	Dopad
Inovativně spravovat město	Inovace jsou úzce spojeny s možnostmi informačních technologií a zejména s megatrendy definovanými v této oblasti.
Elektronizovat veřejnou správu	Tento strategický cíl předznamenává vznik tohoto koncepčního dokumentu – tj. informační strategie.





3.2.2 Strategie rozvoje městského úřadu Uherské Hradiště



Strategie rozvoje Městského úřadu Uherské Hradiště pro období 2017 - 2019 je koncipována jako dokument střednědobého charakteru, který definuje, jaký chce být úřad a jakým způsobem toho dosáhnout do roku 2019. Tato strategie navazuje na dokument [Vize pro město 2030 – Program rozvoje města Uherské Hradiště](#).

Strategie rozvoje Městského úřadu Uherské Hradiště si klade za cíl na základě analýzy potřeb, cílů, stávajícího stavu v oblasti strategického řízení úřadu města Uherské Hradiště vytvořit kvalitní podkladový materiál pro rozhodování o dalším směřování a využívání moderních postupů v řízení. Dokument definuje čtyři základní oblasti, kterými se zabývá.

- Řízení rizik a interní postupy
- Finance
- Zaměstnanci
- Občané (klienti)

Tabulka 6 Dopady Strategie rozvoje úřadu

Opatření	Dopad
V oblasti Řízení rizik a interní postupy - zkvalitnění komunikace mezi zaměstnanci	Zkvalitnění komunikace mezi zaměstnanci je nemyslitelné bez bezpečné výměny informací v rámci pracovního procesu.
V oblasti Občané (klienti) – zkvalitnění nástrojů pro vnitřní a vnější komunikaci	Toto opatření je naplňováno posunem služeb směrem k občanovi v rámci služby informačního systému, dále vytvářením služby Úplně elektronické podání a vytvářením možností pro elektronické podání ve službě Portál občana – universální kontaktní místo.

3.2.3 Akční plán Programu rozvoje města Uherské Hradiště 2019 – 2024



Zastupitelstvo města Uherské Hradiště schválilo usnesením č. 362/ZM/2017 dne 4. 12. 2017 Program rozvoje města Uherské Hradiště do roku 2030 (dále jen PRM), viz [Vize pro město 2030 – Program rozvoje města Uherské Hradiště](#). Program rozvoje města bude implementován prostřednictvím Akčního plánu. Cílem procesu akčního plánování je definovat intervence, tzn. záměry, akce, projekty pro dosažení plánovaných změn a naplnění realizačních cílů. Akční plán určuje v jakém období, s jakými náklady se potřebné intervence uskuteční. Akční plán tak představuje především přehled vybraných cílů, opatření a konkrétních akcí (rozvojových projektů) plánovaných na nejbližší šestileté 2019 – 2024.

Tabulka 7 Dopady akčního plánu

Opatření	Dopad
D/2/2 Rozvíjení informačních služeb a chytrých technologií	Opatření je naplňováno v rámci služby informačního systému Řízení oběhu dokumentů a Identity management – řízení identit.
D/3/1 Vytvoření a aplikace informační a komunikační strategie města a úřadu s veřejností	Identifikace a rozvíjení efektivních komunikačních nástrojů k oslovení veřejnosti, např. webový portál, portál občana apod.

3.3 Stav ICT města

3.3.1 Historie ICT

Město Uherské Hradiště buduje svůj informační systém s důrazem na orientaci na služby občanům a reflexi jejich potřeb, což se tak stává alfou a omegou činnosti ICT jako nástroje demokratické samosprávy.





Tabulka 8 Historie agendových systémů

1996	Agendový informační systém VERA (ekonomika, samosprávné agendy)	Vlastní prostředky
2002	EVI – Evidence odpadů	
	ESPI – Evidence správních řízení	
	EMY – Evidence myslivosti	
	LHK SSL – Foresta	
	EDA – Evidence dopravních agend	
	BACH – Evidence nemovitých kulturních památek (1 ks)	
2003	Ovzduší	
	OVS – Evidence lesních porostů a objektů	
	EVPE – Editor vodoprávní evidence	
	ER – Evidence řidičů	
	ČKP – Kontrola pojištění vozidel - kancelář pojistitelů	
	EMV – Evidence motorových vozidel	
	Flux – Mzdy a personalistika	
	OM – Evidence ohrožené mládeže	
	GIS	
	Gkompas (pasport komunikací)	
	JASU (kontrola rozpočtů škol)	
2005	Gordic rozpočetnictví	
	BUILDpower – stavební rozpočty	
	e-podatelná	
	Hlasovací zařízení	
	Daňová kancelář	
	IS Radnice VERA Matrika	
	IS Radnice VERA evidence jednání rady a zastupitelstva	
2007	Myslivecké a rybářské průkazy	
	OVS – Evidence lesních porostů a objektů (aktualizace)	
	Eliška – Evidence řidičů a bodový systém	
	HN – Hmotná nouze a soc. služby	
	OK Služby – Sociální služby	
	HelpDesk	
	Elektronická spisová služba	
	Vybudovaná virtuální infrastruktura, poštovní a datové služby.	
	Zvýšení bezpečnosti a bezpečnostní infrastruktura	
	Kontaktní místo CZECHPOINT	
Propojení na informační systém základních registrů		
2009	Nový redakční systém pro řízení webové prezentace města	
	Úřední deska (aktualizace)	
	Formuláře	
	Portál úředníka	
2012	Registrace IS Radnice VERA do RPP	IOP 06 TC ORP
	T-WIST	
2014	TC ORP	
	Pořízení Technologického centra – HW část (virtualizace serverů, diskové pole), SW část (rozšíření Spisové služby, ekonomické části IS VERA Radnice)	



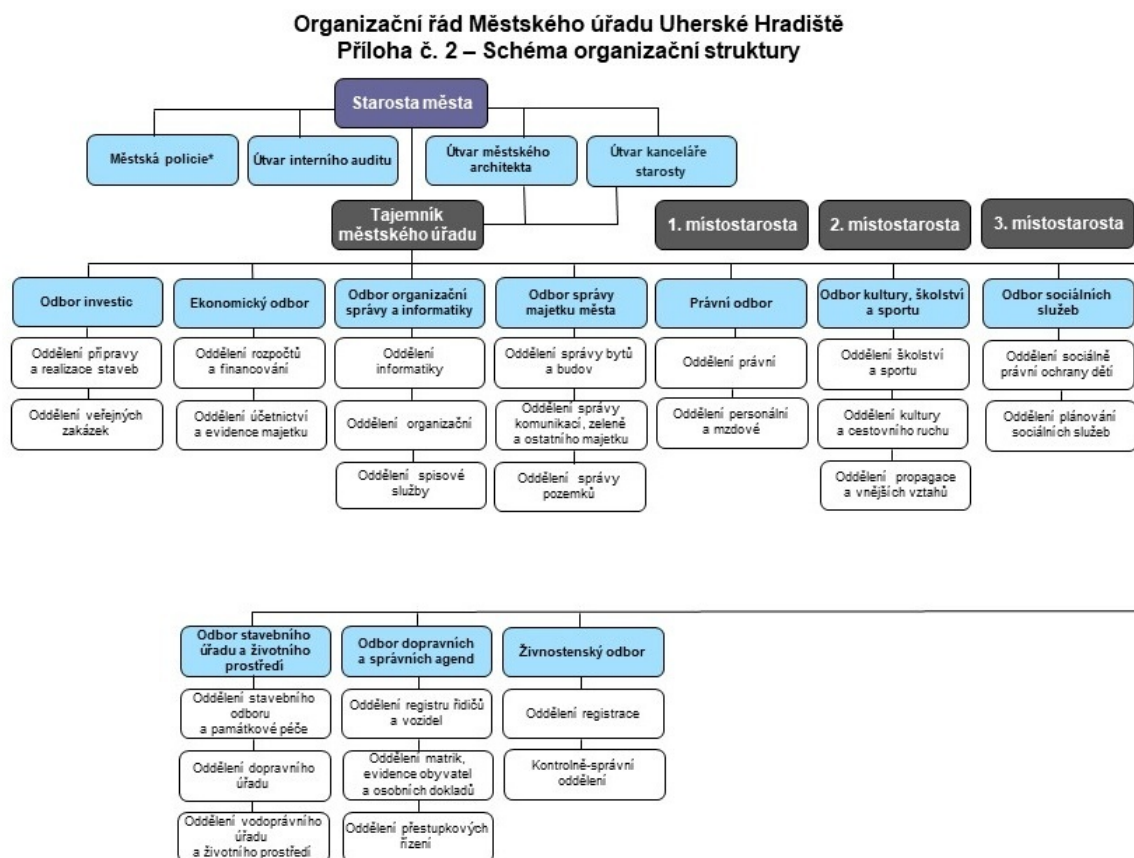


2015	SW pro zajištění kybernetické bezpečnosti (SIEM, Grey Cortex) DMS - Scarabeus	IOP 22
2016	Mailstore – pořízena licence pro archivaci e-mailů včetně zřízení vzdáleného přístupu Webové stránky města – veřejná část, nasazeno v roce 2017 IS VERA Radnice – Manažerský informační systém, Klikací rozpočet	Vlastní prostředky
2018	Ochrana osobních údajů (GDPR) Agendy IS VERA Radnice určené pro podporu GDPR	
2019	Portál občana – podpora elektronické komunikace s občanem. V první fázi jsou zaváděny formulářová řešení: <ul style="list-style-type: none">• Přihlášení/odhlášení/změna poplatku za komunální odpad• Zábory veřejného prostranství• Žádost o povolení k vypouštění odpadních vod do vod povrchových nebo jeho změnu• Žádost o zápis změny vlastníka nebo provozovatele silničního vozidla• Žádost o vydání nového dokladu k vozidlu• Oznámení o ztrátě, odcizení, poškození nebo zničení cestovního pasu• Oznámení o ztrátě, odcizení, poškození nebo zničení občanského průkazu• Žádost o pronájem obecního bytu• Žádost o poskytnutí informace dle zákona č. 106/1999 Sb. Obnova síťové infrastruktury <ul style="list-style-type: none">• Výměna switchů v jednotlivých lokalitách• Výměna páteřních switchů	





3.3.2 Organizační zařazení



Obrázek 1 Organizační struktura platná

V rámci města funguje Komise pro informační a komunikační technologie na základě statutu schváleného radou města dne 12. 11. 2018 a nabyla účinnosti dnem schválení.

Rada města rozhoduje o počtu členů komise, jmenuje a odvolává předsedu komise a její členy. Místopředseda komise je volen členy komise na prvním jednání komise. Do působnosti komise padá následující:

- posuzuje využitelnost všech stávajících i plánovaných součástí informačních systémů/ informačních a komunikačních technologií Městského úřadu (dále jen IS/ICT MěÚ), navrhuje jeho optimalizaci jak uvnitř, tak navenek,
- vyjadřuje se k dalšímu rozvoji IS/ICT MěÚ,
- podílí se na tvorbě informační koncepce a strategie IS/ICT MěÚ, kontroluje jejich plnění a aktualizuje je,
- předkládá radě města odborná stanoviska k využití IS/ICT MěÚ pro příspěvkové a zřizované organizace města prostřednictvím své komunikační infrastruktury,
- vyjadřuje se k dopadům legislativy na aktuální stav IS/ICT MěÚ a navrhuje příslušná opatření,
- projednává náměty a připomínky občanů k využití IS/ICT MěÚ.

Komise pro informační a komunikační technologie na svém jednání 2. 10. 2019 podpořila centralizaci informačního systému města v IS RADNICE VERA.

Dále na jednání 15. 5. 2019 podpořila záměr budovat portál občana a rozvoj metropolitní sítě.





3.3.3 Metropolitní komunikační síť města Uherské Hradiště

<https://www.mesto-uh.cz/metropolitni-komunikacni-sit-mesta-uherske-hradište>

Město Uherské Hradiště dlouhodobě buduje svou vnitřní komunikační infrastrukturu. Vysokorychlostní připojení umožní v budoucnu využívání širokého spektra služeb.

MAN-UH je budována výhradně na technologiích optických vláken. Primárním cílem budování MAN-UH je propojit těmito vlákny budovy městského úřadu, dále budovy, kde sídlí organizace zřizované městem, příspěvkové organizace nebo organizace s významným podílem města. Prostřednictvím metropolitní sítě se v budoucnu propojí také zájmové body Zlínského kraje (organizace zřizované krajem).

V současné době jsou prostřednictvím optických vláken propojeny nejen budovy Městského úřadu, ale i některé organizace zřizované městem. Níže uvedená tabulka ukazuje organizace města a druh jejich připojení.

Tabulka 9 Propojené organizace města

Název	Připojeno HDPE	Připojeno optikou
Aquapark	ANO	ANO
CTZ, s. r. o.	NE	NE
Dům dětí a mládeže	ANO	ANO
EDUHA, s. r. o.	ANO	NE
Kino Hvězda	ANO	ANO
Kino Mír	NE	NE
Klub kultury	ANO	ANO
Knihovna BBB	ANO	ANO
Knihovna Jarošov	NE	NE
Knihovna Mařatice	ANO	NE
Knihovna – studentské centrum	ANO	ANO
Knihovna Štěpnice	ANO	ANO
Knihovna – Vésky	NE	NE
Městský fotbalový stadion	ANO	ANO
Místní kulturní zařízení Jarošov	NE	NE
Místní kulturní zařízení/knihovna – Míkovice	NE	NE
Místní kulturní zařízení Mařatice	ANO	NE
Místní kulturní zařízení - Sady	NE	NE
Místní kulturní zařízení - Vésky	NE	NE
MŠ a KMS Husova	ANO	ANO
MŠ Jarošov, odlouč.prac. ZŠ a MŠ Jarošov	NE	NE
MŠ Komenského	ANO	ANO
MŠ Lomená, odlouč.prac. ZŠ a MŠ Větrná	NE	NE
MŠ Míkovice	NE	NE
MŠ Pod Svahy	NE	NE
MŠ Sady	NE	NE
MŠ Speciální	NE	NE
MŠ Svatováclavská	NE	NE
MŠ Štěpnice	NE	NE
MŠ 28. října	NE	NE
Hrates, a.s., OTR, a.s. (Průmyslová čp. 1153)	NE	NE





Přírodovědné centrum Trnka	NE	NE
Reduta	NE	NE
Sbor dobrovolných hasičů – Jarošov	NE	NE
Sbor dobrovolných hasičů – Mařatice	ANO	NE
Sbor dobrovolných hasičů – Míkovice	NE	NE
Sbor dobrovolných hasičů – Uherské Hradiště	NE	NE
Sbor dobrovolných hasičů – Vésky	NE	NE
Senior centrum	ANO	ANO
Slovácká Búda	NE	NE
Slovácké centrum kultury a tradic	ANO	ANO
Slovácké divadlo	NE	NE
Slovácké divadlo – dílny	NE	NE
Slovácké divadlo – Malá scéna	NE	NE
Slovácké vodovody a kanalizace, a. s.	NE	NE
SOU obchodu, služeb a společenského stravování Štěpnice	ANO	ANO
Sportovní hala	ANO	ANO
Základní škola a Mateřská škola Uherské Hradiště, Šafaříkova	NE	NE
Zimní stadion	ANO	ANO
ZŠ a MŠ Jarošov	NE	NE
ZŠ a MŠ Větrná	ANO	NE
ZŠ Sportovní	ANO	ANO
ZŠ T.G.M. Mařatice	ANO	NE
ZŠ UNESCO	ANO	ANO
ZŠ UNESCO – odloučené pracoviště	ANO	ANO
ZŠ Za Alejí	ANO	NE
Zvláštní škola (ZŠ i MŠ)	NE	NE

Město tak prostřednictvím metropolitní sítě může centralizovat služby pro sebe a své příspěvkové organizace a organizace zřizované městem. Může jim například nabídnout konektivitu do internetu, hlasové služby či spisovou službu.

Tabulka 10 Dopady MAN-UH

Cíl	Dopad na projekt
Existence MAN-UH	Klíčový prvek pro budování privátního cloudu a dalších vyspělých služeb pro organizace města a vznik městské veřejnoprávní korporace.

3.3.4 Rozpočet ICT

Zdrojem byl uveřejněný rozklikávací rozpočet a podklady od ekonomického odboru.

Klasifikace položek v rozpočtu je následující:

- Provoz
 - Mzdy,
 - udržovací poplatky typu subscription,
 - povinné školení
- Investice
 - Nákup SW,
 - nákup HW,
 - studie,
 - školení mimo povinné





Finanční prostředky jsou rozděleny na provozní a investiční dle rozpočtové skladby:

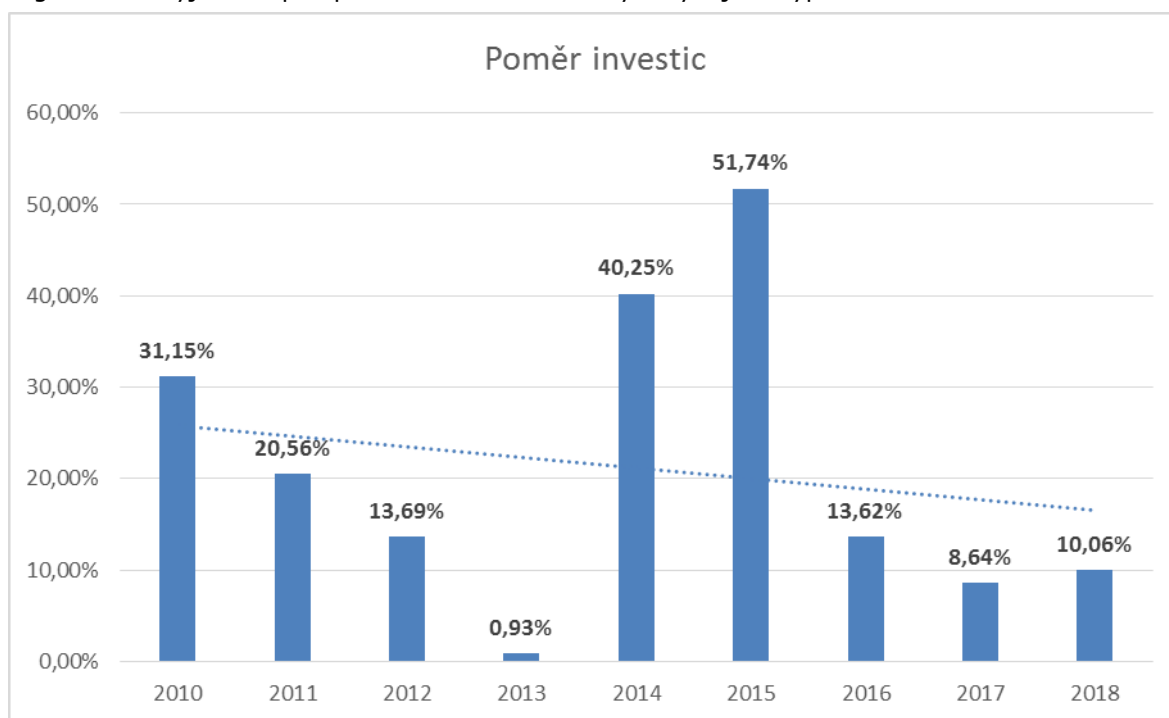
- 5xxx = provozní,
- 6xxx = investiční.

V částkách nejsou zahrnuty výdaje na budování Metropolitní sítě.

Tabulka 11 Rozpočet na ICT – údaje jsou v tisících korun

Rok	Provoz	Dotace	Vlastní	Investice	Celkem	Poměr investic
2010	5 413 Kč		2 449 Kč	2 449 Kč	7 862 Kč	31,15%
2011	5 307 Kč		1 374 Kč	1 374 Kč	6 681 Kč	20,56%
2012	5 733 Kč		909 Kč	909 Kč	6 643 Kč	13,69%
2013	5 584 Kč		52 Kč	52 Kč	5 636 Kč	0,93%
2014	10 308 Kč	5 873 Kč	1 071 Kč	6 944 Kč	17 252 Kč	40,25%
2015	6 046 Kč	4 915 Kč	1 568 Kč	6 482 Kč	12 528 Kč	51,74%
2016	5 797 Kč		914 Kč	914 Kč	6 711 Kč	13,62%
2017	5 835 Kč		551 Kč	551 Kč	6 387 Kč	8,64%
2018	5 784 Kč		647 Kč	647 Kč	6 431 Kč	10,06%

V grafickém vyjádření pak poměr investic k celkovým výdajům vypadá následně.



Graf 2 Poměr investic vůči celkovým výdajům

V rámci rozvoje ICT jsou investice přímo závislé na množství získaných dotačních prostředků. Pro investice do dalšího rozvoje je klíčové sledovat příležitosti pro získání externího financování.





3.3.5 SWOT analýza

SWOT analýza zahrnuje vnímání silných, slabých stránek spolu s příležitostmi a hrozbami ze strany pracovní skupiny pro informační strategii.

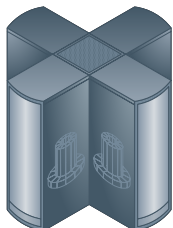
Tabulka 12 SWOT analýza

Silné stránky (S)	Slabé stránky (W)
<p>S1. Město disponuje značným majetkem a prostorem pro jeho umístění</p> <p>S2. Stabilita příjmů města</p> <p>S3. Vzdělaný a proškolený management</p> <p>S4. Využití ICT pro zvýšení efektivity je v centru pozornosti jak vedení města, tak státu</p> <p>S5. Příznivé personální a motivační podmínky</p> <p>S6. Politické vedení podporuje elektronizaci práce</p> <p>S7. Příznivý trend rozpočtu pro podporované projektové aktivity (uspořené provozní prostředky)</p> <p>S8. Jasně definované strategické priority se sledováním výsledků a realizací zpětné vazby</p> <p>S9. Kvalitní a dobře rozvinutý základ infrastruktury</p> <p>S10. Shoda koncového vybavení napříč úřadem</p> <p>S11. Výborně vedený a zpracovaný portál města</p> <p>S12. Synergie plánovaných projektů</p>	<p>W1. Nevyužití vznikajících metadat v souvislosti s agendovými činnostmi</p> <p>W2. Nedostatek vlastních financí pro velké investice</p> <p>W3. Město nemá dostatečnou technologickou infrastrukturu pro nutné kroky elektronizace služeb v rámci městské korporace</p> <p>W4. Nedostatečná koordinace komplexních řešení napříč odbory</p> <p>W5. Převaha agendového přístupu v aplikacích</p> <p>W6. Značný podíl papírových dokumentů na celkové agendě</p> <p>W7. Obavy z nových nevyzkoušených způsobů práce</p> <p>W8. Není možnost zapojit do sdílení služeb příspěvkové organizace</p> <p>W9. Infrastruktura není dimenzována z bezpečnostního hlediska dostatečně</p>
Příležitosti (O)	Hrozby (T)
<p>O1. Věková struktura směrem k seniorizaci populace nahrává nutnosti mít služby úřadu přístupné vzdáleně</p> <p>O2. Dostatečná penetrace výpočetní technikou a znalostí jejího využití v populaci</p> <p>O3. Příznivý inflační trend</p> <p>O4. Příznivé legislativní podmínky</p> <p>O5. Možnost získat kofinancování z fondů EU</p> <p>O6. Značné posílení finančních prostředků EU pro ICT jako pramen udržitelného rozvoje</p> <p>O7. Využití rámce vládní strategie</p> <p>O8. Existence dostupných webových služeb státu a regionálních institucí</p> <p>O9. Na trhu je dostatečné množství vhodných a finančně dostupných technologií</p> <p>O10. Vynikající technologická úroveň ČR, která je regionální velmocí v ICT</p> <p>O11. Možnost využití ICT nástrojů k omezení korupčního prostředí</p>	<p>T1. Strnulost pracovních preferencí a neochota přijmout nové služby</p> <p>T2. Pomalost soudů při vymáhání smluvních závazků</p> <p>T3. Neočekávané legislativní změny</p> <p>T4. Změny na úrovni EU a její nestabilita</p> <p>T5. Špatné nastavení autorských práv posilující závislost na dodavatelích</p> <p>T6. Zvýšení DPH ze strany státu</p> <p>T7. Rychlost morálního zastarávání</p> <p>T8. Zvýšené nároky na bezpečnost komunikace, ukládání dat a bezchybnost provedení</p> <p>T9. Nedostatečné finanční prostředky pro implementaci potřebných změn</p> <p>T10. Nové kybernetické hrozby</p>





4 Návrhová část

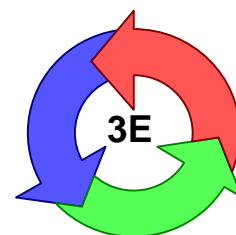


Informatika jako taková nevzniká a neexistuje sama pro sebe, byť má své konkrétní cíle a program, ale vždy je to prostředek k dosažení cílů a k zajištění úkolů jiných oblastí. Pojmenování informatika nebo informační a komunikační technologie reprezentují mnoho technického i programového vybavení, mnoho technologií, mnoho informací a mnoho ještě ne zcela běžných způsobů zacházení s nimi. Všechna, tato většinou skrytá technika a prostředí, musí sloužit ke snadnému přístupu k informacím, či jejich pořízení nebo jako jejich zdroj, k přiblížení veřejné správy občanům, k prezentaci Města Uherské Hradiště a bude mít přínos nejen informační respektive politický, ale i ekonomický. Město Uherské Hradiště má ambice nezůstat pozadu, chce se podílet na plnění cílů s využitím informačních technologií v rámci České republiky a čerpat ze zkušeností partnerů v Evropské unii i ve světě.

Pro rozhodování ve veřejné správě a posouzení, co je vhodné dělat, se používá princip 3E, který bude aplikován i v tomto dokumentu pro návrh cílů informační strategie.

Princip 3E poskytuje tři ohledy a to:

- **Hospodárnost** – vztahuje se k nákladům na zdroje pro spotřebovávané vstupy. Metriky hospodárnost se používají k posouzení, zda za pořízení nezbytných zdrojů je placena odpovídající cena.
- **Účinnost** – účinnost představuje vztah mezi vstupy a výstupy, je poměrem dosažených výstupů ke spotřebovaným vstupům. Účinnost je výrazem dimenze „dělat věci správně“ a ukazuje na výkonnost ve smyslu způsobu, jakým je činnost uskutečňována.
- **Účelnost** – je výrazem míry jakou produkované výstupy vedou k očekávaným výsledkům. Metriky účelnosti se zaměřují na sílu vztahu mezi provedenou intervencí a dosaženým výsledkem. Účelnost je výrazem dimenze „dělat správné věci“ a ukazuje na výkonnost ve smyslu volby činnosti, která je uskutečňována.



4.1 Mise informační strategie

Mise informační strategie se dá vyjádřit sloganem, který je zobrazen níže.



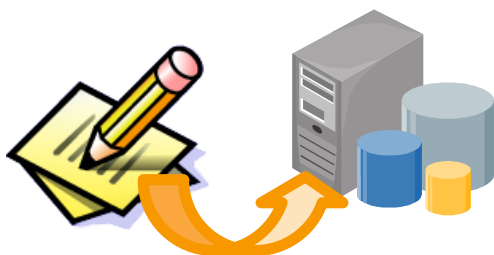
Obrázek 2 Slogan informační strategie

Posláním informační strategie je nalézt příležitosti a definovat služby, které pomocí informačních technologií může Město vytvořit a zlepšit pro jednodušší, modernější a efektivnější přístup občanů, právních subjektů či neziskových organizací k službám a informacím, které Město může elektronicky poskytovat a vytvořit podmínky pro jejich udržitelný rozvoj.





4.2 Vize



Vize rozvoje informačních služeb pro město Uherské Hradiště vyjadřuje dlouhodobou orientaci a zacílení v rámci působnosti města a jeho činnosti ve spravovaném území. Formuluje základní cíle a tato vize je pak dále rozvíjena jednotlivými projekty tak, aby došlo k jejímu postupnému naplnění nebo alespoň přiblížení k cílovému stavu. Vize pro rozvoj ICT v rámci Města Uherské Hradiště je formulována následně.

Hlavní principy vize:

- Město má ambici být na špičce v aplikaci elektronických služeb.
- Maximální automatizace služeb, zjednodušení a zefektivnění komunikace s občanem.
- Elektronizace životních situací a podpora úplného elektronického podání.
- Vytvoření prostředí pro sdílení elektronických služeb.
- Rutinní a algoritmizovatelná činnost je převáděna do elektronické podoby.
- Vnitřní systémy jsou provázány jak datově, tak procesně a zjednodušují práci.
- Používání IT prostředků je srozumitelné a v rámci možností jednoduché.

Ambice

Město Uherské Hradiště chce být na špičce aplikace elektronických nebo automatizovaných služeb ve veřejné správě, být vnímáno jako inovativní, moderní, vstřícný a otevřený úřad. Za předpokladu vhodných možností ekonomických nebo společenských, chce vždy využít každé možnosti, kterou skýtají moderní technologie nejen pro řízení a správu města, ale i ke zlepšení komunikace s občany.

Město Uherské Hradiště je součástí moderní informační společnosti, která efektivně využívá informační a komunikační technologie pro zvyšování kvality života jeho občanů a návštěvníků, pro rozvoj podnikání a pro řízení a správu města a jeho organizací.

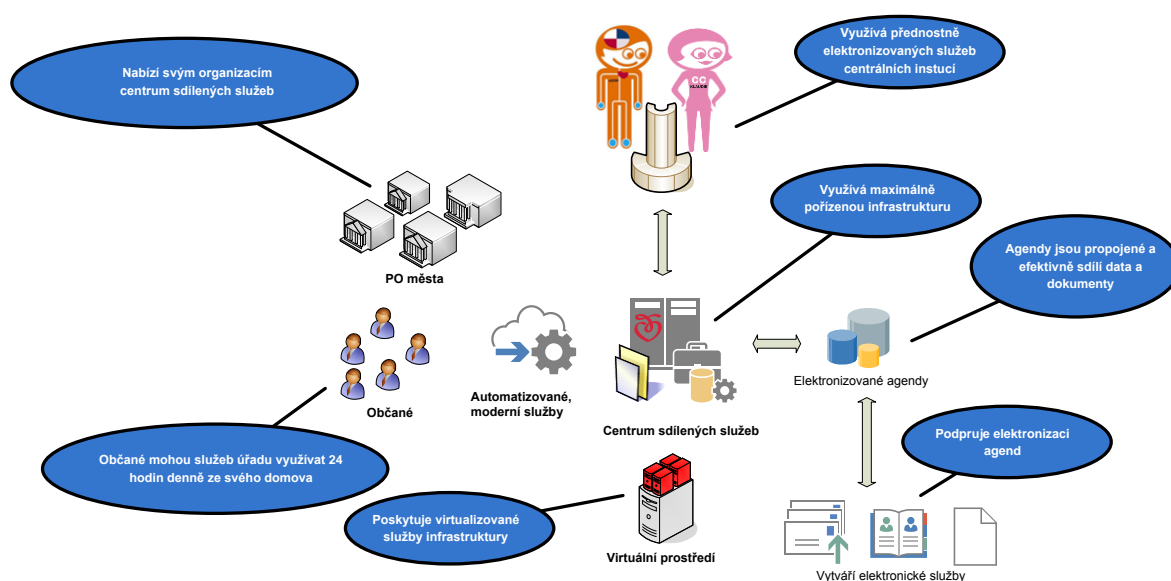
Pro občana

Město Uherské Hradiště je schopno plně využívat možností eGovernmentu, využívá pro komunikaci s občany efektivnější způsoby a ve všech svých agendách včetně samosprávných podporuje moderní metody práce s informacemi. V rámci své činnosti odbourává zbytečné administrativní nároky, je přístupné a transparentní.

Klade důraz na elektronizaci služeb a preferuje úplné elektronické podání jako moderní standard veřejné správy. Vystupuje jako jednotná veřejnoprávní městská korporace s jasně definovanými kompetencemi jednotlivých autonomních částí, které díky elektronizaci služeb poskytuje transparentní a očekávané výstupy.

O svých službách poskytovaných on-line občany informuje kontinuálně, chrání jejich osobní data před zneužitím a citlivě reaguje na jejich specifické potřeby.





Obrázek 3 Vize informační strategie

Pro okolní subjekty

Město Uherské Hradiště je plně datově propojeno se svými organizacemi, sdílí klíčové služby pro správu infrastruktury a poskytuje automatizované nebo v maximální možné míře automatizované služby veřejné správy.

Veškerá data pořízená v agendách jsou propojená a sdílena navzájem. Sdílejí se nejen data, ale také služby. Tyto služby jsou nabízeny jak pro širokou veřejnost, tak pro své klienty, ať už se jedná o organizace města, obce ve správním obvodu nebo vyšší územně správní celky.

Vnitřní chod informačního systému

Hlavním cílem rozvoje ICT je podpora elektronizace výkonu agend, zajištění rozvoje městské korporace včetně schopnosti informačního systému města přebírat a využívat služby na centrální úrovni za přijatelných nákladů. Cílem podpory informačními technologiemi v rámci městské veřejnoprávní korporace je princip soustředění se na klíčové úkoly organizací města. Společná režijní činnost a náklady na ni jsou sdíleny v rámci tohoto uskupení a tím dochází k úspoře nákladů na výkon elektronických služeb. Informační technologie poskytují podporu pro lepší fungování města a dbají na kybernetickou bezpečnost včetně důvěryhodnosti nabízených služeb vůči svým klientům.

Sdílení dat a služeb se děje v bezpečném prostředí bez zásadních výpadků a incidentů jako veřejnoprávní privátní cloud služeb. ICT podporuje činnost města a jeho organizací, zajišťuje podporu funkcí pro výkon veřejné správy, maximálně využívá služeb informačních systémů vyšších celků a slouží městu jako hlavní strategický nástroj při produkci efektivnějších služeb občanské veřejnosti.

Díky elektronizaci agend dochází k úsporám, či zjednodušení práce a tím k levnějšímu a efektivnějšímu výkonu veřejné správy. Ve svém výkonu a pojetí služeb klientům se srovnává s odpovídajícími institucemi, aby dosahovalo vyššího výkonu a udržitelného rozvoje.

Město využívá propojeného datového fondu pro své agendové informační systémy, čímž implementuje do svého vnitřního prostředí klíčový princip pro elektronizaci služeb, kterým je, že jednou poskytnutá data nejsou vyžadována znovu.

Pro úřad města Uherské Hradiště

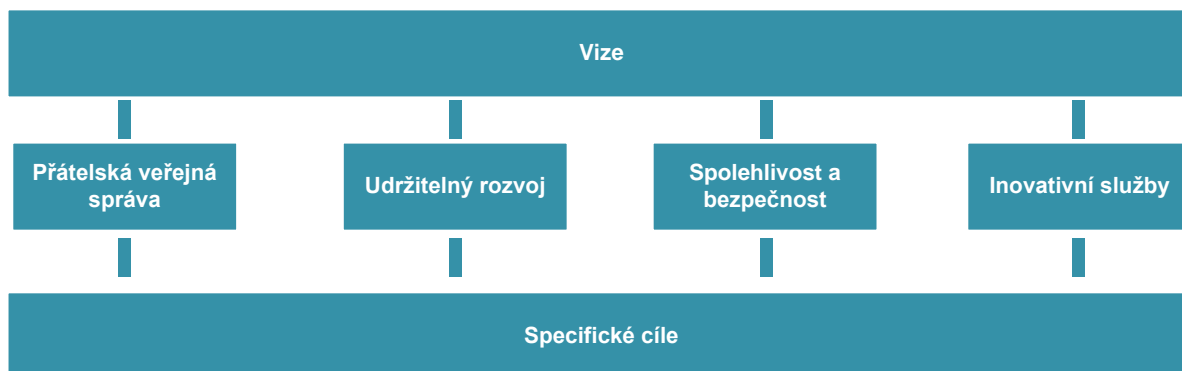
Elektronické služby jsou podporovány vzdělanými zaměstnanci, jejichž odbornost garantuje bezproblémový výkon takových služeb včetně implementace legislativních opatření. Město pečuje o svou znalostní bázi výkonu svých služeb a optimalizuje procesy tak, aby digitalizované služby byly přednostním komunikačním prostředkem pro výkon interakce s širokou veřejností. Podporou takových procesů a služeb město aktivně podporuje snižování byrokratické zátěže v rámci spravovaných agend.





4.3 Strategické cíle (oblasti)

Pod pojmem strategické cíle se rozumí definice základních potřeb.



Obrázek 4 Strategické cíle

4.3.1 Přátelská veřejná správa – vstřícná komunikace s občanem

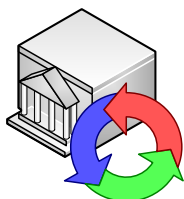


Vstřícná komunikace s občanem je klíčem ke službám založeným na skutečných potřebách občanů a účinné pomoci v životních situacích.

Klíčem k udržení kvality služeb města jako veřejnoprávní korporace je minimalizace nutné zátěže občana a zvýšení komfortu a dostupnosti obsluhy jeho potřeb jako jsou minimalizace podkladů, čekacích dob, zajištění upozorňování na povinnosti a lhůty, chápání smyslu úkonů, eliminace nevyrovnané pracovní zátěže pracovníků úřadu apod.

Přátelská veřejná správa je hlavním nástrojem pro vytváření efektivních transparentních způsobů komunikace mezi občany a veřejnou správou včetně zlepšení a zjednodušení této komunikace.

4.3.2 Udržitelný rozvoj



Udržitelný rozvoj je takový způsob rozvoje lidské společnosti, který uvádí v soulad hospodářský a společenský pokrok s plnohodnotným zachováním životního prostředí. ICT ze své podstaty významně přispívá k tomuto cíli, protože nemůže být diskriminační, neboť službu pro klienta zpracovává stále stejným a opakovatelným způsobem svého zadaného algoritmu.

Rozvoj ICT je cíleně zaměřen na podporu udržitelného rozvoje a podporuje ho snížením administrativní zátěže a odstraňováním překážek v komunikaci občana s veřejnou správou.

4.3.3 Spolehlivost a bezpečnost



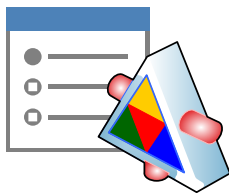
Kybernetická bezpečnost pomáhá identifikovat, hodnotit a řešit hrozby v kyberprostoru, snižovat rizika a eliminovat dopady kybernetických útoků, informační kriminality, kyberterorismu a kybernetické špionáže ve smyslu posilování důvěrnosti, integrity a dostupnosti dat, systémů a dalších prvků informační a komunikační infrastruktury. Hlavním smyslem kybernetické bezpečnosti je pak ochrana prostředí k realizaci informačních práv člověka.

Hlavním principem cíle je zvýšení odolnosti informačních systémů města proti kybernetickým hrozbám, hladké fungování informačního systému a neustálá údržba schopnosti zajistit důvěryhodné služby veřejné správy.





4.3.4 Inovativní služby



Moderní informační technologie skýtají mnohé nové způsoby využití jejich potenciálu, který umožňuje zvládat složité problémy mnohem přímočařeji a rychleji. Potenciál moderních technologií tak není vždy plně využíván ve prospěch zjednodušení administrativních postupů.

Město díky dobrým nápadům svých zaměstnanců nebo podnětů od klientů bude schopno lépe využít potenciál nově pořízeného technologického vybavení a svých lidských zdrojů.

Inovativní služby veřejné správy využívající možnosti moderních technologií vycházející z praxe a potřeb občanů pomáhá tvořit dobrý obraz města a lépe řešit problémy občanů v jejich životních situacích.

4.4 Specifické cíle

Tabulka 13 Seznam specifických cílů

Symbol	Specifický cíl	Symbol	Specifický cíl
	Zvýšení odolnosti informačního systému proti kybernetickým hrozbám		Efektivní řízení
	Automatizace služeb		Transparentnost a otevřenost
	Poskytování služeb eGovernment – nové služby		Participace uživatelů na rozvoji AIS
	Poskytování podpory organizacím města		Rozvoj znalostí v rámci ICT
	Rozvoj ICT		

4.4.1 Automatizace služeb



Hlavním požadavkem je vybudování konzistentního orchestrovaného informačního systému poskytujícího služby, jenž bude centrálně podporovat práci s informacemi a poskytovat automatizované samoobslužné řešení.

Základní ukazatele plnění cíle:

- Je provedena analýza procesů pro návrh na automatizaci
- Jsou k dispozici legislativně ověřené postupy
- V provozu je NBIA a portál občana
- Je prováděna propagace automatických služeb města

4.4.2 Poskytování služeb eGovernment – nové služby



Hlavní cílem je především schopnost přijímat a pracovat s digitálními daty jako formou podání. Cílem jsou nové služby pro občany, které mají ulehčit komunikaci s úřadem a zlepšovat celkovou kvalitu služeb města. Klíčovou roli hraje především schopnost úřadu realizovat a podporovat všechny kroky v rámci životního cyklu podání.

Základní ukazatele plnění cíle:

- Je využíváno napojení na propojený datový fond veřejné správy.





- Počet služeb a elektronizovaných agend se zvyšuje.
- Papírová forma podání je upozaděna.
- Administrativní zátěž je snižována.
- Služby města pomáhají veřejnosti, usnadňují život nebo zvyšují jeho kvalitu.
- Je naplňována koncepce Chytrá města.

4.4.3 Zvýšení odolnosti informačního systému proti kybernetickým hrozbám



Město disponuje informačním systémem, který poskytuje důvěryhodné služby chráněné podle nejlepších ekonomicky dostupných postupů. Náplní cíle je pomocí řízení rizik a reakce na kybernetické hrozby zabezpečit důvěryhodné využití možností elektronizace podpory služeb města jako veřejnoprávní korporace.

Základní ukazatele plnění cíle:

- Koncové stanice jsou monitorovány před vstupem do vnitřní sítě
- Služby ve vnitřní síti jsou monitorovány
- Data jsou chráněna před zneužitím
- Dokumenty citlivé povahy je možno zašifrovat s užitím silné kryptografie
- Rozvoj bezpečnosti je řízen pomocí standardizace
- Jsou pravidelně vyhodnocovány události
- Aktivity uživatelů jsou sledovány
- Jsou pravidelně vyhodnocovány dopady aktuálních hrozeb
- Jsou centrálně řízeny identity přístupujících uživatelů
- Je naplňována vyhláškou č. 316/2014 Sb. Vyhláška o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech

4.4.4 Poskytování podpory organizacím města

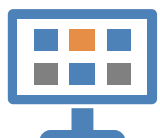


Náplní cíle je vznik veřejnoprávní korporace, která je chápána z hlediska rozvoje města a jeho služeb jako organizace sdílející efektivně svoje klíčové služby se všemi svými organizacemi.

Základní ukazatele plnění cíle:

- Jsou publikována harmonizovaná metadata pro ostatní subjekty veřejné správy.
- Jsou k dispozici podklady pro kvalifikované rozhodování reprezentantů veřejné správy.
- Je realizován privátní cloud pro město a jeho organizace na bázi MAN.
- Aplikace a služby jsou virtualizovány.

4.4.5 Rozvoj ICT



Hlavní náplní cíle je koncepční řízení rozvoje informačního systému města tak, aby byla naplňována informační strategie a bylo zajištěno budování bezpečné komunikační infrastruktury.

Základní ukazatele plnění cíle:

- Je pravidelně evaluována informační strategie
- Práce pracovní skupiny informační strategie dále pokračuje.
- Je udržován a aktualizován architektonický model služeb v souladu se standardy.
- Informační strategie je aktualizována.
- Jsou pravidelně aktualizovány a kontrolovány dokumentace.
- Součástí každého výběrového řízení je požadavek na dokumentaci.
- Je definován obecný standard obce pro dokumentování.





4.4.6 Efektivní řízení



Město je efektivně řízeno a využívá informační technologie k provozu svých služeb tak, aby poskytovaná nabídka svými vlastnostmi vedla k zefektivnění procesů výměny informací nejen vně úřadu, ale i uvnitř.

Sdílení dat podporuje manažerskou kontrolu hospodaření města, online spolupráci spojenou s kontrolou výkonu a efektivním zapojením externích členů týmů.

Prostředky ICT umožňují získávat informace a distribuovat je v požadované kvalitě a rozsahu odpovídajícím rolím.

Základní ukazatele plnění cíle:

- Existuje služba poskytující výstupy pro měření výkonu a kvality poskytovaných služeb.
- Data získaná auditem oběhu informací jsou poskytována pro operativní řízení
- Je prováděna procesní optimalizace na základě takových dat.
- Jsou k dispozici nástroje pro finanční kontrolu.
- Existuje propojení mezi městem a jeho organizacemi umožňující výměnu dat.
- ICT podporuje vznik městské veřejnoprávní korporace.
- Existuje společný prostor pro spolupráci, realizaci projektů a plnění úkolů.

4.4.7 Transparentnost a otevřenost



Cílem je racionalizovat administrativní procedury, zajistit jejich větší efektivitu a transparentnost, minimalizovat byrokratické prvky uvnitř veřejné správy, zajistit adekvátní využívání ICT pro zajištění veřejné kontroly.

Základní ukazatele plnění cíle:

- Občanům umožněn oprávněný přístup k údajům vedeným v AIS města.
- Jsou poskytována otevřená data pro účely třetích aplikací.
- Je umožněna efektivní veřejná kontrola hospodaření města.

4.4.8 Participace uživatelů na rozvoji AIS



Klíčovou náplní cíle je zlepšení spolupráce s uživateli informačního systému města na jejich zapojení do obměny funkcionalit a realizaci služeb prostřednictvím elektronizace.

Základní ukazatele plnění cíle:

- Pravidelná komunikace s uživateli a jejich vzdělávání.
- Zlepšení práce s informačním systémem.
- Uvědomění si výhod elektronizace agend.
- Vznik klíčových uživatelů agendového informačního systému.

4.4.9 Rozvoj znalostí v rámci ICT



Hlavní náplní cíle je prohlubování odborných znalostí, dovedností a klíčových kompetencí pro zvýšení osobní adaptability a tím multiplikačně profesionality úřadu.

Základní ukazatele plnění cíle:

- Spolupráce s ostatními subjekty veřejné správy na rozvoji kompetencí odborného personálu.
- Zvýšení povědomí o nebezpečích používání elektronických služeb.





- Pravidelný a koncepční rozvoj vzdělávání odborníků v ICT.
- Existence rozpočtové položky pro odborné vzdělávání, neboť tyto kurzy jsou cenově nákladné.

4.5 Vzájemná provázanost cílů

Strategické cíle jsou provázány se specifickými cíli následujícím způsobem, jak ukazuje níže uvedená tabulka.

Tabulka 14 Provázanost specifických a strategických cílů

Strategické cíle / Specifické cíle	Přátelská veřejná správa	Udržitelný rozvoj	Spolehlivost a bezpečnost	Inovativní služby
Zvýšení odolnosti informačního systému proti kybernetickým hrozbám			X	
Automatizace služeb	X			X
Poskytování služeb eGovernment – nové služby	X	X		X
Poskytování podpory organizacím města				X
Rozvoj ICT		X		
Efektivní řízení	X			X
Transparentnost a otevřenost				X
Participace uživatelů na rozvoji AIS		X		
Rozvoj znalostí v rámci ICT		X	X	





5 Akční plán

Projekty akčního plánu budou voleny podle politických programů, priorit, shody v rámci pracovní skupiny, podle aktuálních potřeb města a MěÚ, ale zejména s ohledem na možnosti financování či podle voleb priority projektu. Na základě finančních plánů bude vždy vybírán projekt s nejvyšší přidanou hodnotou za co nejnižších vlastních investičních nákladů při akceptování jejich návazností.

5.1 Aktivita

Aktivita akčního plánu jsou souborem činností, který je vhodné vykonávat a průběžně usilovat o jejich plnění. Tato opatření popisují, co je nutné vykonat v průběhu plánovacího období strategického plánu.

Tabulka 15 Seznam aktivit akčního plánu

	<u>Zvýšení odolnosti informačního systému proti kybernetickým hrozbám</u>	<u>Efektivní řízení</u>	<u>Automatizace služeb</u>	<u>Transparentnost a otevřenost</u>	<u>Poskytování služeb eGovernment – nové služby</u>	<u>Participace uživatelů na rozvoji AIS</u>	<u>Poskytování podpory organizacím města</u>	<u>Rozvoj znalostí v rámci ICT</u>	<u>Rozvoj ICT</u>
<u>Publicita elektronizace služeb</u>	X		X	X	X	X	X		X
<u>Průběžné vzdělávání v ICT</u>								X	X
<u>Životní situace</u>			X		X	X	X		X
<u>Využití dotačních titulů</u>	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<u>Podpora modernizace služeb MěÚ a využití ICT</u>		X	X	X	X	X			X
<u>Obnova elektronických podpisů a elektronické pečeti</u>		X	X		X				
<u>Osvěta o kybernetické bezpečnosti</u>	X							X	
<u>Reakce na kybernetické incidenty</u>	X							X	X
<u>Definice klíčových součástí ICT</u>	X		X	X					X
<u>Penetrační testy</u>	X				X			X	

5.1.1 Publicita elektronizace služeb

Tabulka 16 Pasport aktivity Publicita elektronizace služeb

Atribut	Hodnota
Název	Publicita elektronizace služeb
Popis	Prezentace a efektivní sdílení služeb vůči veřejnosti se neobejde bez osvěty, že služba existuje, jakým způsobem ji lze použít. Pomocí





	jednoduchých nástrojů lze např. publikovat video, jak lze použít podatelnu v elektronické podobě atd.
--	---

5.1.2 Průběžné vzdělávání v ICT

Tabulka 17 Pasport aktivity Průběžné vzdělávání v ICT

Atribut	Hodnota
Název	Průběžné vzdělávání v ICT
Popis	Základem úspěšného oddělení informatiky je znalost jeho lidí a sdílení této znalosti. Prohloubením znalostí se získává vyšší efektivita systémů a jejich použití v podmínkách úřadu. Definice jednotlivých linií v rámci oddělení informatiky umožní rozvoj specializace jednotlivých zaměstnanců a definice logiky vzdělávání.

5.1.3 Životní situace

Tabulka 18 Pasport aktivity Životní situace

Atribut	Hodnota
Název	Životní situace
Popis	Komunikace životních situací a průběžná aktualizace formulářů na webových stránkách města a podpora elektronické komunikace. Vložení užitečných odkazů na stránky města a jejich průběžná aktualizace.

5.1.4 Využití dotačních titulů

Tabulka 19 Pasport aktivity Využití dotačních titulů

Atribut	Hodnota
Název	Využití dotačních titulů
Popis	Dotační tituly a dotační politika EU, státu, kraje nebo popřípadě jiných subjektů bude systematicky sledována, a pokud bude možnost využít dotace pro podporu cílů informační strategie, navrhnout jejich využití včetně aktualizace akčního plánu. Dotace na projekty budou vybírány a následně získávány ve shodě se strategickými záměry města.





5.1.5 Podpora modernizace služeb MěÚ a využití ICT

Tabulka 20 Pasport aktivity Podpora modernizace služeb MěÚ a využití ICT

Atribut	Hodnota
Název	Podpora modernizace služeb MěÚ a využití ICT
Popis	Úroveň některých služeb vyžaduje od klientů zbytečné administrativní nároky. Podpora spočívá v koncentraci zkušeností lidí pracujících v organizaci, zdravém rozumu a využívání osvědčených postupů. Cílem je využití praktických jednoduchých nápadů a přínosných zlepšení lidí pracujících na úřadě nebo využívajících jeho služeb.

5.1.6 Obnova elektronických podpisů a elektronické pečeti

Tabulka 21 Pasport aktivity Obnova elektronických podpisů a elektronické pečeti

Atribut	Hodnota
Název	Obnova elektronických podpisů a elektronické pečeti
Popis	Subjekty veřejného sektoru mají povinnost opatřovat své elektronické dokumenty kvalifikovanými autentizačními prvky. Tedy buď kvalifikovaným elektronickým podpisem (viz § 5 zákona č. 297/2016 Sb.), nebo kvalifikovanou elektronickou pečetí (§ 8). Pojem elektronická pečeť je definován v evropském nařízení eIDAS jako "data v elektronické podobě, která jsou připojena k jiným datům v elektronické podobě nebo jsou s nimi logicky spojena s cílem zaručit jejich původ a integritu". Elektronické pečeti by tedy měly sloužit jako důkaz toho, že elektronický dokument vydala určitá právnická osoba, a poskytovat jistotu o původu a integritě tohoto dokumentu.

5.1.7 Osvěta o kybernetické bezpečnosti

Tabulka 22 Pasport aktivity Osvěta o kybernetické bezpečnosti

Atribut	Hodnota
Název	Osvěta o kybernetické bezpečnosti
Popis	Kontinuální seznamování uživatelů s nebezpečími v rámci kybernetických hrozeb usnadní správu prostředků informačního systému a omezí vznik incidentů. Analogicky budou seznamování s kybernetickými hrozbami uživatelé elektronických služeb města (např. portálu občana), aby se přesvědčili, že jsou na stránkách města, ověřili si odkaz a certifikát, aby hesla neposílali mailem apod. Inspirací jsou aplikace internetového bankovníctví, které upozorňuje uživatele.





5.1.8 Reakce na kybernetické incidenty

Tabulka 23 Pasport aktivity Reakce na kybernetické incidenty

Atribut	Hodnota
Název	Reakce na kybernetické incidenty
Popis	V rámci této aktivity jsou definovány klíčové informační systémy pro provoz města, navrhovány scénáře pro reakci na různé události a pravidelný monitoring služeb pro předcházení incidentům. V rámci outsourcingu bude nakoupena služba externí firmy, která bude dohlížet na kybernetickou bezpečnost prostředí a upozorňovat na hrozící nebezpečí. Tuto zprávu posoudí interní člen týmu a následně organizuje reakci.

5.1.9 Definice klíčových součástí ICT

Tabulka 24 Pasport aktivity Definice klíčových součástí ICT

Atribut	Hodnota
Název	Definice klíčových součástí ICT
Popis	Definice klíčových součástí informačního systému, jeho kritických částí a dokumentace technických rozhraní.

5.1.10 Penetrační testy

Tabulka 25 Pasport aktivity Penetrační testy

Atribut	Hodnota
Název	Penetrační testy
Popis	Vždy po zavedení nového informačního systému nebo nákupu většího investičního celku bude proveden penetrační test. Případně jednou za 2 roky.

5.2 Pasporty projektů

5.2.1 Analýza procesů k automatizaci

Tabulka 26 Pasport projektu Analýza procesů k automatizaci

Atribut	Hodnota
Název	Analýza procesů k automatizaci
Popis	Výsledkem realizace klíčové aktivity je vytvoření analýzy možných služeb využívající propojený datový fond včetně návrhu nového řešení. Dokument vytipuje procesy, které lze nabízet jako automatické služby – typicky například bezdlužnost pro občana včetně autorizace dokumentu pro třetí strany.

5.2.2 Portál občana – universální kontaktní místo

Tabulka 27 Pasport projektu Portál občana – universální kontaktní místo

Atribut	Hodnota
Název	Portál občana – universální kontaktní místo
Popis	Rozvoj portálu občana spuštěného v červnu 2020 pro samosprávné agendy integrovaného s centrálním portálem občana.





5.2.3 Napojení na eGSB

Tabulka 28 Pasport projektu Napojení na eGSB

Atribut	Hodnota
Název	Napojení na eGSB
Popis	EGSB poskytuje autorizované sdílení dat mezi subjekty veřejné správy tak, aby nebylo nutné poskytovat data již jednou poskytnutá. Provedeno pomocí změny konfigurace, analýzy a doplnění potřebných rozhraní.

5.2.4 Elektronické dokumenty

Tabulka 29 Pasport projektu Elektronické dokumenty

Atribut	Hodnota
Název	Elektronické dokumenty
Popis	Doplnění funkcí pro řízení oběhu elektronických dokumentů v rámci města nebo jeho úřadu včetně propojení na stávající AIS a jeho spisovou službu. V rámci projektu bude také implementována schopnost měřit výkon procesů podle pohybu dokumentů (dokumentový audit).

5.2.5 Zavedení úplného elektronického podání

Tabulka 30 Pasport projektu Zavedení úplného elektronického podání

Atribut	Hodnota
Název	Zavedení úplného elektronického podání
Popis	Automatizace služeb informačního systému, u kterých je to možné a vhodné – např. bezdlužnost, poplatků za psa apod. Inteligentní formuláře jsou poskytovány prostřednictvím portálu a po jeho vyplnění vznikne hybridní dokument, kde je uschována jeho podoba v PDF, a jsou vygenerována XML data, která jsou následně strojově zpracována v AIS.

5.2.6 Rozšíření služeb Wifi sítí pro veřejnost

Tabulka 31 Pasport projektu Rozšíření služeb Wifi sítí pro veřejnost

Atribut	Hodnota
Název	Rozšíření služeb Wifi sítí pro veřejnost
Popis	Doplnění veřejné wifi na místa, kde se koncentrují lidé, jako jsou městské kino, knihovna, plavecký stadión apod.

5.2.7 Přístup k síti pomocí standardu 802.1X

Tabulka 32 Pasport projektu Přístup k síti pomocí standardu 802.1X

Atribut	Hodnota
Název	Přístup k síti pomocí standardu 802.1X
Popis	Standard 802.1X definuje řízení přístupu k síti prostřednictvím portů, sloužící k zajišťování ověřeného přístupu ve firemních sítích.





5.2.8 Bezpečná výměna dokumentů

Tabulka 33 Pasport projektu Bezpečná výměna dokumentů

Atribut	Hodnota
Název	Bezpečná výměna dokumentů
Popis	<p>Hlavní myšlenkou je zajištění možnosti bezpečně komunikovat citlivá data a také je bezpečně uložit, aby nedocházelo k únikům dat. V případě úniku komunikace je jasné, kdo je viník, protože je jako jediný se schopen dostat k obsahu zpráv.</p> <p>Bezpečná komunikace bude sloužit k následujícím účelům:</p> <ul style="list-style-type: none">• Oznámení korupčního jednání (sekundární synergický efekt)• Bezpečná komunikace pro sdílení dat• Bezpečné úložiště získaných elektronických dokumentů mezi organizacemi

5.2.9 Sledování bezpečnostních událostí

Tabulka 34 Pasport projektu Sledování bezpečnostních událostí

Atribut	Hodnota
Název	Sledování bezpečnostních událostí
Popis	<p>Komplexní řešení, které shromažďuje logy o událostech ze zařízení a aplikací na síti. V reálném čase pak tato data zpracovává a koreluje. V pasivním režimu provádí sběr toku dat, tak jak plynou přes porty. Je schopen sbírat data, respektive datový provoz a získávat informace ze 4. nebo až 7. ISO/OSI vrstvy.</p>

5.2.10 Dohledové centrum

Tabulka 35 Pasport projektu Dohledové centrum

Atribut	Hodnota
Název	Dohledové centrum
Popis	<p>Komplexní řešení, které shromažďuje logy o fungování zařízení, služeb a aplikací na síti. Jedná se o provozní parametry celého informačního systému.</p>

5.2.11 Aktualizace bezpečnostní sondy

Tabulka 36 Pasport projektu Aktualizace bezpečnostní sondy

Atribut	Hodnota
Název	Aktualizace bezpečnostní sondy
Popis	<p>Pokročilý nástroj pro analýzu síťového provozu, sledování výkonu, detekci hrozeb a rizik a hlubokou viditelnost do sítě pro ochranu vnitřní sítě. K analýze a sledování síťového provozu bude využito schopnosti umělé inteligence a strojové učení. Tento nástroj bude aktualizován podle potřeb a stavu kybernetické bezpečnosti.</p>





5.2.12 Bezpečný perimetr

Tabulka 37 Pasport projektu Bezpečný perimetr

Atribut	Hodnota
Název	Bezpečný perimetr
Popis	Pořízení ochrany perimetru sítě při vysoké dostupnosti. Bude zavedena dvoufaktorová autentizace prostřednictvím bezpečnostního tokenu zasláného na mobilní telefon nebo do aplikace. Součástí aktivity bude kontrola email gateway pro kontrolu SPAM, antivir a návaznost na DLP systém.

5.2.13 Zavedení DLP

Tabulka 38 Pasport projektu Zavedení DLP

Atribut	Hodnota
Název	Zavedení DLP
Popis	Ochrana dat bude spočívat v zavedení DLP s analýzou obsahu, aby nedošlo k vynášení dat bez vědomí organizace. Součástí aktivit bude monitorování, jaká data opouští vnitřní síť se sadou politik, která bude vynucovat jejich dodržování.

5.2.14 Studie virtualizace desktopů

Tabulka 39 Pasport projektu Studie virtualizace desktopů

Atribut	Hodnota
Název	Studie virtualizace desktopů
Popis	Studie určí ekonomické a technické možnosti pro rozhodnutí, zda je vhodné převést prostředí úřadu na terminálové řešení a stanoví, jaké řešení může být vhodné.

5.2.15 Zavedení virtualizace aplikací a desktopů

Tabulka 40 Pasport projektu Zavedení virtualizace aplikací a desktopů

Atribut	Hodnota
Název	Zavedení virtualizace aplikací a desktopů
Popis	Virtualizací je vždy zaručeno, že daný uživatel se dostane ke svému informačnímu systému. Virtualizace má za důsledek možnost v případě technické závady zařízení rychlou náhradu kus za kus.

5.2.16 Zavedení IDM

Tabulka 41 Pasport projektu Zavedení IDM

Atribut	Hodnota
Název	Zavedení IDM
Popis	IDM převezeme do správy klíčové IT procesy. Bude integrován do stávající infrastruktury, tj. přímo nebo prostřednictvím konektorů napojen na existující koncové systémy a jejich účty budou spárovány na identity uložené v IDM.





5.2.17 Centrum sdílených služeb

Tabulka 42 Pasport projektu Centrum sdílených služeb

Atribut	Hodnota
Název	Centrum sdílených služeb
Popis	Klíčový prostředek k řešení pro řízení přístupu ke službám informačního systému v rámci města a jeho organizací. Jedná se o vhodné sdílení služeb, které jsou společné. Publikace aplikací je sdílení aplikací a systémů pro zřizované organizace i pracovníky v rámci vzdálených připojení. Druhým aspektem je poskytnutí služeb aplikačních systémů vůči třetím stranám, jako je napojení na eGSB.

5.2.18 Propojení na vstupenkové portály

Tabulka 43 Pasport projektu Propojení na vstupenkové portály

Atribut	Hodnota
Název	Propojení na vstupenkové portály
Popis	Prodej vstupenek na městské kulturní akce pomocí vstupenkových portálů pro zvýšení návštěvnosti. Propojení na portál občana (příležitost Karta občana ze strategie SMART City).

5.2.19 Sjednocení řízení lidských zdrojů

Tabulka 44 Pasport projektu Sjednocení řízení lidských zdrojů

Atribut	Hodnota
Název	Sjednocení řízení lidských zdrojů
Popis	Příspěvkové organizace používají různé personální a mzdové systémy pro zajištění personálního řízení, nebo si tyto služby zajišťují dodavatelsky. Různorodost personálních systémů s sebou přináší řadu nepříznivých spojitostí jako například vysoké náklady na údržbu a provoz, složité metodické řízení, nemožnost jednotných výstupů pro potřeby manažerského řízení.

5.2.20 Rozvoj MAN

Tabulka 45 Pasport projektu Rozvoj MAN

Atribut	Hodnota
Název	Rozvoj MAN
Popis	Rozvoj metropolitní sítě pro datové propojení mezi organizacemi města.

5.2.21 Zavedení vydávání otevřených dat

Tabulka 46 Pasport projektu Zavedení vydávání otevřených dat

Atribut	Hodnota
Název	Zavedení vydávání otevřených dat
Popis	Otevřená data slouží k volnému užití třetími strany pro jejich vlastní účely nebo aplikace. Bude zavedeno rozhraní, které bude otevřená data sdílet.





5.2.22 Veřejná kontrola investic města

Tabulka 47 Pasport projektu Veřejná kontrola investic města

Atribut	Hodnota
Název	Veřejná kontrola investic města
Popis	Pomocí grafického zobrazení občané města mohou kontrolovat uskutečněné investice a sledovat na mapě města, kde byly geograficky intervence cíleny.

5.2.23 Transparentní hospodaření města a jeho organizací – studie

Tabulka 48 Pasport projektu Transparentní hospodaření města a jeho organizací - studie

Atribut	Hodnota
Název	Transparentní hospodaření města a jeho organizací - studie
Popis	Studie proveditelnosti pro oblast řídicí kontroly dle příslušných ustanovení zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, prováděcí vyhlášky č. 416/2004 Sb., a souvisejících právních předpisů.

5.2.24 Transparentní hospodaření města a jeho organizací

Tabulka 49 Pasport projektu Transparentní hospodaření města a jeho organizací

Atribut	Hodnota
Název	Transparentní hospodaření města a jeho organizací
Popis	Informační systém pro oblast řídicí kontroly dle příslušných ustanovení zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, prováděcí vyhlášky č. 416/2004 Sb., a souvisejících právních předpisů.

5.2.25 Rozvoj GIS

Tabulka 50 Pasport projektu Rozvoj GIS

Atribut	Hodnota
Název	Rozvoj GIS
Popis	Z požadavků legislativy vyplývají povinnosti pro subjekty veřejné správy, které pořizují a spravují prostorová data týkající se témat INSPIRE. Těmito povinnostmi jsou zpřístupňovat data v souladu s datovými specifikacemi, vytvořit a zpřístupnit síťové služby nad těmito daty a vše popsat metadaty dostupnými k vyhledání. Klíčovou funkcí je také pasportizace dat. Doplnění výdajového geoportálu na web města.

5.2.26 Sdílení mapových podkladů

Tabulka 51 Pasport projektu Sdílení mapových podkladů

Atribut	Hodnota
Název	Sdílení mapových podkladů
Popis	Je součástí plnění povinnosti vyplývající ze směrnice INSPIRE dle stanoveného harmonogramu prostřednictvím služeb Národního geoportálu INSPIRE (NGI), kde publikuje harmonizovaná metadata pro povinná témata (Správní jednotky (AU), Dopravní Síť (TN), Chráněná území (PS)). NGI následně zajišťuje publikaci těchto metadat na Evropský geoportál INSPIRE (EGI).





5.2.27 Propojení portálu občana s mapami

Tabulka 52 Pasport projektu Propojení portálu občana s mapami

Atribut	Hodnota
Název	Propojení portálu občana s mapami
Popis	Součástí portálu občana budou mapová data pro výkon podání. Občan si také může v mapě vyhledat nemovitost a jsou mu k ní vypsány informace, které vede město k dané nemovitosti. Může také spustit kliknutím na mapu úkon spojený s nemovitostí – pes, odpad, daň z nemovitosti apod. Úředník v rámci výkonu své agendy může v mapě vyhledat nemovitost a zjistit, zda je k ní odváděn poplatek, zda jsou zde hlášení psi, komu nemovitost patří, kdo je plátce atp., tj. údaje, které potřebuje k výkonu své činnosti.

5.2.28 Rozvoj mobilních aplikací

Tabulka 53 Pasport projektu Rozvoj mobilních aplikací

Atribut	Hodnota
Název	Rozvoj mobilních aplikací
Popis	Jedná se o mobilní aplikace pro komunikaci s občanem nabízené na portále města nebo portálu občana. Primární funkcí bude možnost provádět platby QR kódem nebo převodem podle potřeby agendy. Dalšími aplikacemi mohou být: <ul style="list-style-type: none">• Hlášení závad• Úřední deska• Informace o obci pro turisty včetně služeb• Služby a samospráva• Kalendář akcí• Pravidelné zasílání push zpráv• Kontakty, otvírací doby• Ztracení psi• Krizová komunikace (povodeň, živelné hrozby, odstávky energie, plynu a vody, pokyny, dobrovolní hasiči)• Blokové čištění uzavírky• Nedoplatky za služby, závazky• Obecní referenda a ankety• Propojení s facebookem• Propojení s GIS a geodaty• Atp.

5.2.29 Spolupráce v rámci týmů

Tabulka 54 Pasport projektu Spolupráce v rámci týmů

Atribut	Hodnota
Název	Spolupráce v rámci týmů
Popis	Nástroj umožňující rychlou online komunikaci – textové zprávy, komunikaci hlasem a obrazem, sdílení plochy, a také je nástrojem pro podporu týmové spolupráce integrující řadu jiných nástrojů – ukládání dat, správu úkolů a další.

5.2.30 Vzájemná provázanost projektů

Jednotlivé navrhované projekty mají mezi sebou vazby, které je vhodné respektovat k větší synergii budování ICT a také příčinnou návaznost.





Samotná provázanost však není dogmaticky pojata a je možné vzájemné vazby mezi projekty přizpůsobit aktuálním potřebám. Lze například dříve zpracovat studii pro virtualizaci, ale nelze mít dříve úplné elektronické podání, než je vybudován portál občana s formuláři.

Tabulka 55 Rozčlenění projektů do skupin

Skupina	Č.	Projekt	Závisí
eGovernment	1.	Portál občana – universální kontaktní místo	
	2.	Analýza procesů k automatizaci	
	3.	Napojení na eGSB	
	4.	Elektronické dokumenty	
	5.	Zavedení úplného elektronického podání	1;2;3
	6.	Rozšíření služeb Wifi sítí pro veřejnost	11;14;23
	7.	Propojení portálu občana s mapami	1;2;3;28;29
	8.	Rozvoj mobilních aplikací	
Bezpečnost	9.	Bezpečná výměna dokumentů	
	10.	Sledování bezpečnostních událostí	
	11.	Aktualizace bezpečnostní sondy	
	12.	Bezpečný perimetr	
	13.	Zavedení DLP	
	14.	Přístup k síti pomoci standardu 802.1X	
	15.	Dohledové centrum	
Společné služby	16.	Studie virtualizace desktopů	
	17.	Zavedení virtualizace aplikací a desktopů	16
	18.	Zavedení IDM	
	19.	Centrum sdílených služeb	23
	20.	Propojení na vstupenkové portály	19
	21.	Spolupráce v rámci týmů	
	22.	Sjednocení řízení lidských zdrojů	19;23
23.	Rozvoj MAN		
Transparentnost	24.	Zavedení vydávání otevřených dat	
	25.	Veřejná kontrola investic města	
	26.	Transparentní hospodaření města a jeho organizací – studie	
	27.	Transparentní hospodaření města a jeho organizací	26
	28.	Rozvoj GIS	
	29.	Sdílení mapových podkladů	28





V časové rozvrhu je poté doporučený postup uveden následně.

Tabulka 56 Časový harmonogram projektů

Projekty	2021				2022				2023				2024				2025			
	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
Analýza procesů k automatizaci																				
Portál občana – universální kontaktní místo																				
Napojení na eGSB																				
Elektronické dokumenty																				
Zavedení úplného elektronického podání																				
Rozšíření služeb Wifi sítí pro veřejnost																				
Přístup k síti pomoci standardu 802.1X																				
Bezpečná výměna dokumentů																				
Sledování bezpečnostních událostí																				
Dohledové centrum																				
Aktualizace bezpečnostní sondy																				
Bezpečný perimetr																				
Zavedení DLP																				
Studie virtualizace desktopů																				
Zavedení virtualizace aplikací a desktopů																				
Zavedení IDM																				
Centrum sdílených služeb																				
Propojení na vstupenkové portály																				
Sjednocení řízení lidských zdrojů																				
Rozvoj MAN																				
Zavedení vydávání otevřených dat																				
Veřejná kontrola investic města																				
Transparentní hospodaření města a jeho organizací - studie																				
Transparentní hospodaření města a jeho organizací																				
Rozvoj GIS																				
Sdílení mapových podkladů																				
Propojení portálu občana s mapami																				
Rozvoj mobilních aplikací																				
Spolupráce v rámci týmů																				

Klíčový vliv na harmonogram bude mít rok 2021, kdy bude zveřejněn harmonogram výzev a podle nich bude možné harmonogram zpřesnit.

5.2.31 Výběr prioritních projektů

Tyto projekty dostaly nejvyšší prioritu pro zpracování.

Tabulka 57 Prioritní projekty

Název projektu	Body
Portál občana – universální kontaktní místo	18
Zavedení úplného elektronického podání	17
Analýza procesů k automatizaci	14
Sledování bezpečnostních událostí	14
Dohledové centrum	14
Zavedení IDM	13
Elektronické dokumenty	12
Rozvoj MAN	11
Spolupráce v rámci týmů	10
Bezpečná výměna dokumentů	9
Z celkového počtu bodů	56,90%





6 Seznamy

6.1 Tabulky

Tabulka 1 Zkratky a vysvětlivky klíčových pojmů	4
Tabulka 2 Verze dokumentu	6
Tabulka 3 Zpracovatelé informační strategie	6
Tabulka 4 Použití internetových služeb vůči úřadům za celou ČR	7
Tabulka 5 Dopady strategie rozvoje města na informační strategii	8
Tabulka 6 Dopady Strategie rozvoje úřadu	9
Tabulka 7 Dopady akčního plánu	9
Tabulka 8 Historie agendových systémů	10
Tabulka 9 Propojené organizace města	13
Tabulka 10 Dopady MAN-UH	14
Tabulka 11 Rozpočet na ICT – údaje jsou v tisících korun	15
Tabulka 12 SWOT analýza	16
Tabulka 13 Seznam specifických cílů	21
Tabulka 14 Provázanost specifických a strategických cílů	24
Tabulka 15 Seznam aktivit akčního plánu	25
Tabulka 16 Pasport aktivity Publicita elektronizace služeb	25
Tabulka 17 Pasport aktivity Průběžné vzdělávání v ICT	26
Tabulka 18 Pasport aktivity Životní situace	26
Tabulka 19 Pasport aktivity Využití dotačních titulů	26
Tabulka 20 Pasport aktivity Podpora modernizace služeb MěÚ a využití ICT	27
Tabulka 21 Pasport aktivity Obnova elektronických podpisů a elektronické pečeti	27
Tabulka 22 Pasport aktivity Osvěta o kybernetické bezpečnosti	27
Tabulka 23 Pasport aktivity Reakce na kybernetické incidenty	28
Tabulka 24 Pasport aktivity Definice klíčových součástí ICT	28
Tabulka 25 Pasport aktivity Penetrační testy	28
Tabulka 26 Pasport projektu Analýza procesů k automatizaci	28
Tabulka 27 Pasport projektu Portál občana – universální kontaktní místo	28
Tabulka 28 Pasport projektu Napojení na eGSB	29
Tabulka 29 Pasport projektu Elektronické dokumenty	29
Tabulka 30 Pasport projektu Zavedení úplného elektronického podání	29
Tabulka 31 Pasport projektu Rozšíření služeb Wifi sítí pro veřejnost	29
Tabulka 32 Pasport projektu Přístup k síti pomoci standardu 802.1X	29
Tabulka 33 Pasport projektu Bezpečná výměna dokumentů	30
Tabulka 34 Pasport projektu Sledování bezpečnostních událostí	30
Tabulka 35 Pasport projektu Dohledové centrum	30
Tabulka 36 Pasport projektu Aktualizace bezpečnostní sondy	30
Tabulka 37 Pasport projektu Bezpečný perimetr	31
Tabulka 38 Pasport projektu Zavedení DLP	31
Tabulka 39 Pasport projektu Studie virtualizace desktopů	31
Tabulka 40 Pasport projektu Zavedení virtualizace aplikací a desktopů	31
Tabulka 41 Pasport projektu Zavedení IDM	31
Tabulka 42 Pasport projektu Centrum sdílených služeb	32





Tabulka 43 Pasport projektu Propojení na vstupenkové portály	32
Tabulka 44 Pasport projektu Sjednocení řízení lidských zdrojů	32
Tabulka 45 Pasport projektu Rozvoj MAN	32
Tabulka 46 Pasport projektu Zavedení vydávání otevřených dat	32
Tabulka 47 Pasport projektu Veřejná kontrola investic města	33
Tabulka 48 Pasport projektu Transparentní hospodaření města a jeho organizací - studie.....	33
Tabulka 49 Pasport projektu Transparentní hospodaření města a jeho organizací	33
Tabulka 50 Pasport projektu Rozvoj GIS.....	33
Tabulka 51 Pasport projektu Sdílení mapových podkladů	33
Tabulka 52 Pasport projektu Propojení portálu občana s mapami.....	34
Tabulka 53 Pasport projektu Rozvoj mobilních aplikací	34
Tabulka 54 Pasport projektu Spolupráce v rámci týmů	34
Tabulka 55 Rozčlenění projektů do skupin	35
Tabulka 56 Časový harmonogram projektů.....	36
Tabulka 57 Prioritní projekty	36

6.2 Obrázky

Obrázek 1 Organizační struktura platná.....	12
Obrázek 2 Slogan informační strategie	17
Obrázek 3 Vize informační strategie.....	19
Obrázek 4 Strategické cíle	20

6.3 Grafy

Graf 1 Vývoj použití elektronických služeb veřejné správy v kontextu ČR	8
Graf 2 Poměr investic vůči celkovým výdajům.....	15

