

Pravidla pro požadavky místních komisí

Místním komisím budou rezervovány finanční prostředky na případné požadavky, týkající se příslušných místních částí města. Jejich zařazení do rozpočtu se bude řídit pravidly:

1. Tvorba rozpočtu města

- a) každý rok rozpočtového výhledu bude plánován určitý objem finančních prostředků určených pro použití místní komisí
- b) každé místní komisi bude předán „zásobník kapitálových výdajů a velkých oprav“, které se nedostaly na následující rok přímo do rozpočtu a dále bude místní komisi sdělena částka, rezervovaná pro ni k volnému užití.
- c) Místní komise dle vlastního uvážení navrhne zařadit do rozpočtu akci ze „zásobníku“, popř. zcela jinou akci dle potřeb občanů.
- d) Před konečným projednáním v radě nebo zastupitelstvu města (případně v průběhu roku při změně rozpočtu) bude snížena rezerva plánovaná pro danou místní komisi a naopak zařazena jí požadovaná akce do rozpočtu odboru městské úřadu.

2. Podávání žádostí Místní komisí

- a) Prostředky budou použity výhradně na opravu a rekonstrukci stávajícího, nebo pořízení nového majetku města
- b) Místní komise navrhuje použití pouze pro svou část města
- c) Návrh na realizaci je vhodné konzultovat s odborem městského úřadu, do jehož správy bude dílo následně převedeno (např. odbor dopravy, životního prostředí, kultury a cest.ruchu)
- d) Není možné navrhovat akci, jejíž realizace by město zavázala k dalším výdajům s realizací akce související
- e) Není možné navrhovat akci, která by narušila koordinaci městu ohlášených činností správců sítí
- f) Je možné navrhnout převod nepoužitých finančních prostředků do dalších let rozpočtového výhledu z důvodu pozdější realizace finančně náročné akce

3. Pravidla projednávání žádostí

- a) Odbor vyhodnotí požadavek z pohledu Pravidel podávání žádostí pro místní komise – tj. rozhodne, zda neporušují pravidla (tzn. lokální příslušnost, nenarušení koordinací se správci sítí, nevyvolání následných výdajů apod.)
- b) Odbor u požadavků, které odpovídají „Pravidlům“, doplní informace nutné k zařazení do rozpočtu – tj. výše nákladů, termín zahájení, případně celková doba realizace apod.
- c) Odbor u požadavků, které neodpovídají „Pravidlům“, sdělí, zda je navrhuje doplnit do zásobníku investičních požadavků svého odboru či doporučují požadavek vyřadit ze sledování apod.
- d) Odbory všechny „své“ požadavky, doplněné o informace podle předcházejících dvou bodů, předají na ekonomický odbor v jím požadovaném termínu
- e) Ekonomický odbor po shromáždění požadavků od všech odborů tyto rozčlení dle jednotlivých místních komisí, doplní o návrh, zda je požadavky možné zařadit do rozpočtu (v případě nepřekročení přidělených limitů) či do dalších let (tj. „až si naspoří“) a požádá odbor kanceláře starosty o zajištění projednání v místních komisích
- f) Místními komisemi odsouhlasené požadavky budou zařazeny k dalšímu projednání takto:
 1. požadavky splňující pravidla i finanční limit jednoho roku: nejbližší změna rozpočtu města
 2. požadavky splňující pravidla a překračující limit jednoho roku: začlenění do tzv. víceletých investic (pouze v případě, že nepřekročí volební období) a snížení rezervy pro komisi
 3. požadavky nespĺňující pravidla a odborem doporučené ke sledování: zařazení do zásobníku investičních požadavků daného odboru pro další období
 4. ostatní požadavky: zařazení do zásobníku v části „vyřadit ze sledování“. Pozn.: týká se to i požadavků, které nákladově přesahují „volební období“ a odbory je nedoporučily zařadit do „svého“ zásobníku

4. Závěrečná ustanovení

- a) Místní komise může požádat příslušný odbor o vyúčtování akce prováděné z jejich prostředků a případnou úsporu může požadovat přesunout zpět do své rezervy.
- b) Rezervované prostředky, o nichž místní komise do konce běžného roku nerozhodne, převede ekonomický odbor do rozpočtu následujícího kalendářního roku.