

Datum schválení: 9.1.2023

Datum účinnosti: 9.1.2023

Úplné znění Statutu komisí Rady města Uherské Hradiště ve znění usnesení č. 449/33/RM/2024

Rada města Uherské Hradiště (dále jen rada města) vydává v souladu s ust. § 122 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, tento Statut komisí Rady města Uherské Hradiště (dále jen Statut).

Článek 1 Úvodní ustanovení

1. Statut upravuje postavení, působnost, pravomoci, kompetence a odpovědnost komisí rady města.

Článek 2 Postavení komisí

1. Komise jsou iniciativními a poradními orgány, které zřizuje rada města.
2. Rada města zřídila tyto odborné komise:
 - a) Komisi architektury a regenerace MPZ,
 - b) Komisi pro bydlení,
 - c) Komisi finanční,
 - d) Komisi kulturní, cestovního ruchu a prezentace města,
 - e) Komisi pro nakládání s majetkem města,
 - f) Komisi sociální a zdravotní,
 - g) Komisi sportovní,
 - h) Komisi pro vzdělávání,
 - i) Komisi životního prostředí,
 - j) Komisi pro dopravu,
 - k) Komisi pro informační a komunikační technologie,
 - l) Místní komisi Jarošov,
 - m) Místní komisi Mařatice,
 - n) Místní komisi Míkovice,
 - o) Místní komisi Sady,
 - p) Místní komisi Vésky,
 - q) Místní komise Východ,
 - r) Místní komisi Štěpnice,
 - s) Místní komisi Rybárny.
3. Rada města zřídila tyto speciální komise:
 - a) hlavní inventarizační komisi,
 - b) škodní komisi,
 - c) komisi pro poskytování půjček z Fondu rozvoje bydlení,
 - d) názvoslovnou komisi,
 - e) komisi pro Cenu Vladimíra Boučka,
 - f) komisi pro udělení Ceny města a čestného občanství,

Speciální komise se řídí svými pravidly stanovenými a vymezenými v rámci jejich odborné působnosti a nevztahují se na ně níže uvedená ustanovení tohoto Statutu.

4. Rada města jmenuje a odvolává předsedu komise a její členy. Místopředseda komise je volen členy komise na prvním jednání komise.
5. Nominaci na členy komise a případné změny členů podává pověřená osoba, jež je na začátku volebního období písemně pověřena předsedou dané volební strany zastoupené v Zastupitelstvu města Uherské Hradiště, a to v listinné nebo elektronické podobě k rukám starosty města.
6. Členem komise se může stát fyzická osoba starší 18 let s trvalým bydlištěm v Uherském Hradišti, členem místní komise se může stát fyzická osoba starší 18 let s trvalým bydlištěm v dané místní části. Další podmínky pro členství v konkrétních komisích:
 - a) Členem komise pro nakládání s majetkem města se může stát pouze člen Zastupitelstva města Uherské Hradiště.
 - b) Výše uvedené podmínky se nevztahují na členy komise architektury a regenerace MPZ, jejími členy jsou mimo jiné:
 - hlavní koordinátor programu z řad zaměstnanců města,
 - představitel památkové péče,
 - architekt – urbanista,
 - další členové městského zastupitelstva, zástupci orgánů státní správy, vlastníků a uživatelů nemovitostí, organizací, podniků, družstev, místních spolků, občanských iniciativ a experti (např. sociolog, ekonom, ekolog, právník atp.).
7. Funkce člena komise vzniká jmenováním radou města a zaniká:
 - a) písemným oznámením o odstoupení z funkce člena komise, a to dnem, který člen komise jako den odstoupení uvedl, jinak dnem, kdy bylo písemné oznámení o odstoupení v písemné nebo elektronické formě doručeno na Městský úřad Uherské Hradiště,
 - b) dnem následujícím po dni, ve kterém člen komise oznámil na jednání komise, že ze své funkce odstupuje; tato skutečnost se uvádí v zápisu z jednání komise,
 - c) úmrtím člena komise,
 - d) odvoláním z funkce radou města či zrušením komise, jíž je členem.
8. Rada města na návrh tajemníka Městského úřadu jmenuje a odvolává tajemníky komisí z řad zaměstnanců města Uherské Hradiště, zařazených do městského úřadu.

Článek 3 Působnost

1. Komise plní úkoly v rámci náplně činnosti, která je vymezena v příloze č. 1 tohoto Statutu. Náplň činnosti komise může rada města na návrh komise doplnit.
2. Případný spor ve vymezení působnosti mezi dvěma nebo více komisemi rozhoduje rada města.

Článek 4 Pravomoc

1. Komise jsou v rámci plnění svých úkolů oprávněny požadovat od zaměstnanců města, zařazených do městského úřadu, od vedoucích organizačních složek města a ředitelů příspěvkových organizací města, případně od právnických osob založených nebo zřízených městem pouze v rámci plnění úkolů, jež jim byly zadány radou města:
 - a) předložení dokumentů s výjimkou dokumentů důvěrných, tajných či vázáných zákonnou mlčenlivostí
 - b) součinnost,
 - c) vysvětlení,
 - d) odborná stanoviska.

2. V rámci samostatné působnosti města jsou komise oprávněny podávat radě města stanoviska a návrhy k projednání či k řešení, a to v rámci náplně činnosti komise. Rada města tyto návrhy projedná a o výsledku projednání komisi informuje.

Článek 5 Zprávy o činnosti

1. Komise je ze své činnosti odpovědná radě města. Zprávu o činnosti za dané období je komise povinna předložit radě města takto:
- a) jednou za půl roku všechny odborné komise.
2. Zpráva musí být předložena elektronicky (bez podpisů) a písemně (podepsaná předsedou a tajemníkem komise) a musí obsahovat tyto náležitosti:
- a) počet jednání a přehled účasti jednotlivých členů,
 - b) přehled přijatých usnesení,
 - c) způsob splnění úkolů uložených radou města s konkrétním návrhem opatření,
 - d) stanoviska a náměty komise
 - e) plán práce
 - f) ve zprávě o činnosti místních komisí se uvádí náměty, které jsou shrnuty a je k nim připojen výsledek projednání – např. vyřízeno, splněno, v řešení příslušného odboru apod.
3. Rada města může přijmout na základě podaných zpráv, předložených podnětů, zjištění a doporučení komise usnesení, kterým rozhodne ve věci, případně uloží komisi další úkoly nutné k zajištění své činnosti. Rada města vezme na vědomí informace o splnění návrhů místní komise na drobné opravy a údržbu, které vyřešily příslušné odbory. O návrzích místní komise na velké opravy a investice, které nejsou schváleny v rozpočtu města, rozhodne rada města.

Článek 6 Závěrečná ustanovení

1. Tento Statut byl schválen radou města dne 9.1.2023 a nabývá účinnosti dnem schválení.
2. Dnem nabytí účinnosti tohoto Statutu pozbývá platnosti Statut, který byl schválen usnesením rady města č. 18/1/RM/2018 dne 12.11.2018.

Datum podpisu: 9.1.2023

.....
Ing. Stanislav Blaha v. r.
starosta

.....
Ing. Marcela Čechová v. r.
místostarostka

NÁPLNĚ ČINNOSTI KOMISÍ RADY MĚSTA UHERSKÉ HRADIŠTĚ

Komise architektury a regenerace Městské památkové zóny

1. předkládá radě města odborná stanoviska:
 - a) ke změnám a doplňkům územního plánu,
 - b) ke koncepčním a rozvojovým plánům a projektům,
 - c) k programu regenerace Městské památkové zóny,
 - d) k projektům významných staveb,
 - e) k plánům investičních akcí města,
2. poskytuje odborná doporučení pro radu a zastupitelstvo města ve věcech čestného ocenění „Dům roku“ a rozdělení dotací v rámci Programu regenerace MPZ a z Fondu obnovy historické architektury,
3. sleduje stavební a investiční činnost, stav a vzhled veřejných prostranství,
4. dává podněty útvaru městského architekta, odboru stavebního úřadu a životního prostředí, event. dalším.

Finanční komise

1. projednává návrh rozpočtu města na příslušný kalendářní rok,
2. čtvrtletně projednává plnění rozpočtu města v oblasti příjmů a výdajů,
3. aktuálně dle potřeby podrobně projednává plnění příjmů a výdajů rozpočtu v jednotlivých skupinách,
4. projednává návrhy investičních akcí na příslušný kalendářní rok a pololetně též jejich plnění,
5. projednává plány hospodaření organizací zřízených městem včetně příspěvku poskytovaného příspěvkovým organizacím a pololetně projednává rozbor jejich hospodaření,
6. projednává návrhy na organizační změny právnických osob, zřízených městem a nakládání s obchodními podíly v právnických osobách, kde má město majetkovou účast,
7. projednává ostatní návrhy, týkající se hospodaření města.

Komise pro nakládání s majetkem města

1. iniciuje záměry města, týkající se nakládání s nemovitým majetkem,
2. projednává podané žádosti na převod, pronájem, pacht, směnu, výpůjčku movitého a nemovitého majetku a zřízení věcného břemene,
3. posuzuje (doporučuje/nedoporučuje) záměry města, týkající se nakládání s nemovitým majetkem,
4. vyhodnocuje schválené záměry města s tím, že závěry vyhodnocení předkládá se svým stanoviskem ke schválení radě města,
5. projednává a doporučuje radě města ke schválení návrhy předpisů a pravidel, týkajících se nakládání s majetkem města.

Komise pro bydlení

1. podílí se na vytváření městské politiky bydlení,
2. navrhuje vyhodnocení žádostí na pronájem městských bytů a předkládá jej radě města ke schválení,
3. v mimořádných případech provádí místní šetření ke zjištění bytové a sociální situace žadatelů o nájem městského bytu v místě jejich trvalého bydliště,
4. projednává nakládání s bytovým fondem města (postupy a pravidla, nájem a prodej bytů), předkládá se svým stanoviskem ke schválení radě města.

Komise životního prostředí

1. projednává investiční záměry města a posuzuje je z hlediska dopadu na životní prostředí a ve věci vydává usnesení (formou doporučení nebo nedoporučení realizace záměru),
2. sleduje dodržování právních předpisů v oblasti životního prostředí,
3. zpracovává koncepční návrhy v oblasti:
 - a) údržby veřejných prostranství,
 - b) čistoty města,
 - c) nakládání s odpady,
 - d) zemědělství,
 - e) chovu zvířectva,
4. plní další úkoly, uložené radou města.

Komise sociální a zdravotní

1. podílí se na zpracování koncepce městské sociální politiky,
2. podává podněty k řešení problematiky v sociální oblasti,
3. sleduje legislativu v sociální oblasti,
4. vyjadřuje se k umístování občanů do zařízení Senior centra UH,
5. projednává a vyjadřuje se k návrhu rozpočtu města a rozpočtovému výhledu.

Komise kulturní, cestovního ruchu a prezentace města

1. projednává plán činnosti a rozpočet těchto příspěvkových organizací: Klubu kultury, Městských kin, Slováckého divadla a Knihovny Bedřicha Beneše Buchlovana, a to vždy na příslušný kalendářní rok,
2. projednává přípravu a vyhodnocení Letní filmové školy,
3. projednává zápisy do kroniky města,
4. projednává návrhy pro poskytnutí finančních dotací pro oblast kultury,
5. projednává programovou náplň kulturních akcí,
6. sleduje činnost televize Slovácko, Regionu Slovácko a ostatních organizací, působících v oblasti cestovního ruchu ve městě a v regionu,
7. projednává programovou náplň prezentačních akcí (výstavy a veletrhy cestovního ruchu, spolupráce s Českou centrálou cestovního ruchu, s Centrálou cestovního ruchu Východní Moravy, s regionálními rozvojovými agenturami apod.),
8. sleduje činnost Městského informačního centra, posuzuje jeho hospodaření a projednává návrh ročního příspěvku města na jeho provoz a činnost,
9. podílí se na prezentaci města navenek.

Komise sportovní

1. projednává materiály týkající se samosprávných činností města z oblasti sportu, včetně materiálů koncepčních,
2. projednává návrh rozpočtu a rozpočtového výhledu pro oblast sportu,
3. projednává a navrhuje rozdělení dotačních finančních prostředků z příslušného fondu pro oblast tělovýchovy a sportu,
4. projednává a vyhodnocuje vhodné kandidáty k ocenění z řad sportovců, sportovních kolektivů a trenérů z tělovýchovných a sportovních klubů působících na území města Uherské Hradiště,
5. projednává a navrhuje vhodné kandidáty ke zvláštnímu ocenění z řad vynikajících současných a dřívějších sportovců, cvičitelů, trenérů, sportovních veteránů, funkcionářů a dalších pracovníků z oblasti tělovýchovy a sportu, kteří jsou spjati s městem Uherské Hradiště,
6. zabývá se další problematikou související s oblastí tělovýchovy a sportu.

Komise pro vzdělání

1. projednává materiály týkající se samosprávných činností města z oblasti školství, mládeže a vzdělávání, vč. materiálů koncepčních,
2. projednává návrh rozpočtu a rozpočtového výhledu pro oblast školství,

3. projednává a navrhuje rozdělení dotačních finančních prostředků z příslušného fondu pro oblast školství, mládeže a vzdělávání,
4. projednává a vyhodnocuje vhodné kandidáty k ocenění z řad pedagogických pracovníků škol a školských zařízení na území města Uherské Hradiště,
5. projednává a vyhodnocuje vhodné kandidáty k ocenění z řad dobrovolných pracovníků s dětmi a mládeží na území města Uherské Hradiště,
6. spolupracuje se školami a školskými zařízeními na území města Uherské Hradiště, případně s jejich školskými radami,
7. zabývá se další problematikou související s oblastí školství, mládeže a vzdělávání.

Komise pro dopravu

1. projednává strategické dokumenty a investiční záměry města. Posuzuje je z hlediska mobility osob a udržitelnosti dopravy a předkládá radě stanoviska a návrhy,
2. iniciuje a připomínkuje koncepční návrhy v oblasti:
 - a) automobilové dopravy,
 - b) cyklistické dopravy,
 - c) pěší dopravy,
 - d) statické dopravy (parkování)
 - e) hromadné přepravy osob,
 - f) ostatních druhů dopravy (lodní, letecká, ...),
3. projednává podněty veřejnosti a ostatní návrhy, které mohou zásadně ovlivnit dopravu, její bezpečnost a plynulost ve městě a zaujímá k nim stanoviska.

Komise pro informační a komunikační technologie

1. posuzuje využitelnost všech stávajících i plánovaných součástí informační systémy/ informační a komunikační technologie Městského úřadu (dále jen IS/ICT MěÚ), navrhuje jeho optimalizaci jak uvnitř tak navenek,
2. vyjadřuje se k dalšímu rozvoji IS/ICT MěÚ,
3. podílí se na tvorbě informační koncepce a strategie IS/ICT MěÚ, kontroluje jejich plnění a aktualizuje je,
4. předkládá radě města odborná stanoviska k využití IS/ICT MěÚ pro příspěvkové a zřizované organizace města prostřednictvím své komunikační infrastruktury,
5. vyjadřuje se k dopadům legislativy na aktuální stav IS/ICT MěÚ a navrhuje příslušná opatření,
6. projednává náměty a připomínky občanů k využití IS/ICT MěÚ.

Místní komise (Jarošov, Mařatice, Mikovice, Rybárny, Sady, Štěpnice, Vésky, Východ)

1. projednává návrhy investičních akcí, připravovaných v jednotlivých částech města příslušnými odbory Městského úřadu,
2. navrhuje realizaci investičních požadavků v souladu s „Pravidly pro požadavky místních komisí“ schválenými usnesením č. 184/09/RM z 28.4.2015 v platném znění,
3. projednává připomínky a náměty občanů,
4. zajišťuje informovanost občanů místní části o záležitostech, které místní komise projednává.