



## Nabývání majetku, schvalovací procesy

### **Žádost o informace:**

„1) Žádám o sdělení informace, kolika členům zastupitelstva města Uherské Hradiště byl v letech 2015 až 2017 schválen finanční dar ve výši 5 000 Kč a více, a kteří zastupitelé takový finanční dar a v jaké výši skutečně přijali. Dále žádám o informaci, kdo předložil návrh na poskytnutí těchto jednotlivých darů k projednání v zastupitelstvu města a jak takový návrh zdůvodnil.

2) Žádám o sdělení informace, zda zastupitelstvo města Uherské Hradiště v letech 2015 až 2017 ve všech případech, kdy město Uherské Hradiště nabývalo nemovitý majetek formou stavební činnosti v ceně vyšší než 3 000 000 Kč, vždy hlasovalo či nehlasovalo o uzavření smlouvy (např. smlouvy o dílo) s dodavatelem stavebních prací, v rámci nichž měl nemovitý majetek vzniknout. Pokud o tom ve všech případech nehlasovalo, žádám informaci, kdo byl za město Uherské Hradiště oprávněn k uzavření takové smlouvy, jaké podmínky musel přitom dodržet a kdo následně schválil převzetí stavebního objektu do majetku města. Současně žádám o informaci z kterých konkrétních ustanovení právních předpisů, metodik a směrnic přitom orgány města vycházely.

3) Žádám o sdělení informace, jakým způsobem je v orgánech města Uherské Hradiště zabezpečeno uskutečňování schvalovacích postupů podle §§ 11 a 13 vyhlášky č. 416/2004 Sb., a jak jsou tyto schvalovací postupy v praxi uskutečňovány. Mám na mysli zejména informaci o tom, které finanční a majetkové operace podléhají předmětnému schvalování a které nikoliv a zda se uvedené schvalovací postupy vztahují také na přijetí jakýchkoliv dotací a také na poskytování finančních darů z rozpočtu města. Rovněž žádám o informaci, v kterých případech jsou podpisy osob uskutečňujících schvalovací postupy umísťovány přímo na listinu s konkrétními smlouvami, dohodami a objednávkami, a kdy jsou umísťovány na jiných listinách, a to na kterých, a zda a kdy jsou vámi využívány ke schvalovacím postupům také elektronické záznamy a podpisy, a to kdy.

4) Žádám o poskytnutí kopie listin, které prokazují uskutečnění schvalovacích postupů podle § 11 vyhlášky č. 416/2004 Sb. u posledních dvou finančních operací, vztahujících se k příjmům do rozpočtu města Uherské Hradiště v roce 2017.

5) Žádám o poskytnutí kopie listin, které prokazují uskutečnění schvalovacích postupů podle § 13 vyhlášky č. 416/2004 Sb. u posledních dvou finančních operací, vztahujících se k výdajům z rozpočtu města Uherské Hradiště v roce 2017.“

### **Odpověď:**

Vážený pane,

k Vaší žádosti o informace ze dne 11.1.2018 Vám sděluji:

1. V letech 2015 až 2017 nebyl poskytnut žádnému ze zastupitelů města Uherské Hradiště finanční dar ve výši 5 000 Kč a více.
2. Nabývání vlastnického práva k nemovitým věcem ze staveb vybudovaných městem Uherské Hradiště probíhá v souladu s ustanovením § 85 písm. a) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, a to postupem stanoveným usnesením Zastupitelstva města Uherské Hradiště č. 65/5/ZM/2015 ze dne 5. 5. 2015. Dle tohoto usnesení orgány města rozhodují o:
  - schválení výstavby konkrétní nemovité věci,

- nabytí vlastnického práva nemovité věci vzniklé z této výstavby,
- zajištění výstavby této nemovité věci, kdy zastupitelstvo města ukládá radě města zajistit provedení konkrétní výstavby.

Rozhodování o uzavírání smluv s dodavatelem stavebních prací v případech, kdy je cena stavby vyšší než 3 000 000 Kč, je v kompetenci Rady města Uherské Hradiště. Písemnou smlouvu podepisuje starosta města. Při zadávání veřejných zakázek město Uherské Hradiště postupuje v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, resp. před jeho účinností postupovalo dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách. Postup orgánů města Uherské Hradiště jako zadavatele při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu a jmenování a činnost komisí při zadávání veřejných zakázek dle zákona závazným způsobem upravují Pravidla pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu a pro jmenování a činnost komisí při zadávání veřejných zakázek dle zákona. Tato pravidla vydala Rada města Uherské Hradiště dne 11. 10. 2016 usnesením č. 724/44/RM/2016 s účinností od 12. 10. 2016. Před účinností zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek město Uherské Hradiště při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu postupovalo dle Pravidel pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu městem Uherské Hradiště vydaných dne 16. 12. 2014 usnesením Rady města Uherské Hradiště č. 31/2/RM/2014.

U veřejné zakázky na stavební práce nad 1.000.000 Kč plní funkci zadavatele resortně příslušný člen zastupitelstva města a rada města. Resortně příslušný člen zastupitelstva města ustanoví vedle sebe další členy pracovní skupiny, jejich náhradníky a tajemníka pracovní skupiny, který může být zároveň i členem pracovní skupiny, písemně vyzývá k podání nabídek, vznáší dotazy k podaným nabídkám a předkládá radě města materiály zpracované pracovní skupinou pro účely rozhodování. Rada města rozhoduje o výběru nejvhodnější nabídky, vyloučení účastníků, uzavření smlouvy s vybraným účastníkem a zrušení výběrového řízení. Pracovní skupina provádí otevírání obálek s obdrženými nabídkami, dále pak hodnocení a posouzení nabídek, přičemž zpracovává podklady nezbytné k výběru nejvhodnější nabídky. Na základě podkladů zpracovaných pracovní skupinou rozhoduje rada města o výběru nejvhodnější nabídky a uzavření smlouvy s vybraným účastníkem či o vyloučení účastníka. Veřejná zakázka je realizována na základě písemné smlouvy, kterou podepisuje starosta města.

- Příjmy:** předběžná kontrola při správě veřejných příjmů je prováděna při vzniku pohledávky za fyzickou nebo právnickou osobou (např. uzavřené smlouvy, vystavení faktury, pokuty, sankce, vystavení předpisu na základě obecně závazná vyhlášky – odpad, psi, ubytovací kapacity, apod.). Správci jednotlivých poplatkových kódů (předpisů) provádí kontrolu vystavených předpisů a přijetí úhrady.

Přijetí dotací a darů prochází projednáním v orgánech města, vyjma případů na které se vztahuje pověření rady města, které pověřuje starostu uzavíráním smluv o poskytnutí dotací a darů do rozpočtu města v případě, že výdaje plynoucí ze smlouvy nepřekročí smlouvou získané příjmy, nebo že v případě povinných spoluúčastí města je podíl požadovaný poskytovatelem již v rozpočtu schválen. Předběžná kontrola je navázána na podanou žádost o poskytnutí dotace, smlouvu o poskytnutí dotace, popř. přijaté rozpočtové opatření o zaslání dotace.

Předběžná kontrola není prováděna u daňových příjmů rozdělovaných v souladu se zákonem č. 243/2000 Sb., o rozpočtovém určení daní. Zde pracujeme v rámci predikce MF ČR při sestavování rozpočtu na daný rok, z rozpočtového výhledu a vývoj daňového příjmu je čtvrtletně vyhodnocován.

**Výdaje:** předběžná řídicí kontrola je prováděna u všech výdajů, ty jsou čerpány v souladu se schváleným rozpočtem na základě uzavřených smluv, vystavených objednávek, plnění zřizovatelských funkcí, apod.

V souladu se směrnicí o oběhu účetních dokladů - uzavírání všech objednávek, smluv, vystavování faktur, stanovení náhrad, poplatků apod., přísluší vedoucímu odboru, který je odpovědný za hospodaření příslušného odboru v souladu s rozpočtem města. Jednotliví vedoucí odborů jsou zmocněni podepisovat objednávky a smlouvy, které jsou schváleny v rozpočtu města na příslušný rok, jen v rozsahu stanoveném zákonem a vnitřními předpisy organizace (např. podpisový řád, pravidla pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu apod.). Záznam o řídicí kontrole je proveden na oběhovém lístku faktur, oběhovém lístku smluv.

Výdaje se řídí, mj. i pravidly pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu, kdy výdaje do 20 000 Kč včetně smlouvu, objednávku podepisuje vedoucí odboru, nad 20 000 Kč do 100 000 Kč smlouvu nebo objednávku podepisuje vedoucí odboru a spolupodepisuje tajemník města, výdaje nad 100 000 Kč do 500 000 Kč u dodávky služeb a u stavebních prací do 1 000 000 Kč je smlouva podepisována starostou města, u výdaje nad 500 000 Kč u služeb a nad 1 000 000 Kč u stavebních prací rozhoduje rada města a smlouvu podepisuje starosta.

**Smlouvy o přijetí dotace** (veřejnoprávní smlouvy), smlouvu o přijetí daru podepisuje za město Uherské Hradiště starosta města, smlouva obsahuje doložku o schválení v orgánech města.

### **Dotace a dary z rozpočtu města Uherské Hradiště**

Dotace z rozpočtu města Uherské Hradiště jsou poskytovány v souladu se Zásadami pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí z prostředků města Uherské Hradiště. V souladu se schválenými Zásadami a v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech jsou poskytovány dotace v režimu:

1. Účel stanovený městem (*peněžní fondy*)
2. Účel stanovený žadatelem (*individuální žádosti na jiný účel než dle fondů*)
3. Smlouvy o dlouhodobé spolupráci (*podporující vybrané činnosti; již uzavřené na dobu neurčitou*).

Rozhodovací proces při poskytování dotací využívá **§ 85, písm. c) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění, týkajícího se rozhodování o majetkoprávních úkonech.**

Zastupitelstvo města rozhoduje o:

- a) poskytování věcných darů v hodnotě nad 20 000 Kč a peněžitých darů ve výši nad 20 000 Kč fyzické nebo právnické osobě v jednom kalendářním roce,
- b) poskytování dotací a návratných finančních výpomocí nad 50 000 Kč v jednotlivém případě fyzickým nebo právnickým osobám a uzavření veřejnoprávních smluv o jejich poskytnutí.

O žádostech s nižšími limity rozhoduje rada města.

Smlouvy o poskytnutí dotace (veřejnoprávní smlouvy), smlouvu darovací podepisuje za město Uherské Hradiště starosta města, smlouva obsahuje doložku o schválení v orgánech města. Kontrolní proces je zaznamenán na oběhovém lístku a následně na platebním poukazu, kterým je výdaj uskutečněn.

### **Záštity města Uherské Hradiště**

V souladu s Pravidly pro udělování záštit města Uherské Hradiště, je možno podpořit akce udělením záštity města Uherské Hradiště, starosty města, místostarosty města a člena rad města. V rámci udělené záštity je možno poskytnout i finanční dar v hodnotě:

10 000 Kč záštita města Uherské Hradiště, kterou schvaluje rada města, 5 000 Kč záštita starosty města, 2 000 Kč záštita místostarosty města a člena rady, která neprochází dalším schválením v orgánech města. Smlouvu darovací podepisuje za město Uherské Hradiště starosta města. Kontrolní proces je zaznamenán na oběhovém lístku a následně na platebním poukazu, kterým je výdaj uskutečněn.

Město Uherské Hradiště využívá systém Radnice VERA, ověření účetních dokladů, výdajových pokladních dokladů, příjmových dokladů, objednávek, smluv apod. je prováděno, jak elektronicky, tak v papírové podobě. V současné době zaměstnanci nemají elektronické podpisy, které by plně nahradily papírovou verzi smluv, krycích listů faktur apod.

4. Příloha č. 1:  
Příjem ze dne dotace Zlínského kraje na Slavnosti vína a dne otevřených památek  
Příjem ze dne 29.12.2017 na základě Dohody o náhradě za bezesmluvní užívání pozemku uzavřené mezi městem a společností Agrokomplex Kunovice, a.s.
5. Příloha č. 2:  
Úhrada faktury 4106 dne 29.12.2017  
Úhrada faktury 4101 dne 29.12.2017