



Tajemník Městského úřadu Uherské Hradiště dle § 7 odst. 3 zák. č. 312/2002 Sb., v platném znění vyhlašuje výběrové řízení na pozici

Referent/ka odboru stavebního úřadu a životního prostředí Městského úřadu Uherské Hradiště – přestupkové a vyvlastňovací řízení, právní poradenství na úseku stavebního práva a silničního hospodářství

Základní požadavky:

- státní občanství ČR, u cizích státních příslušníků trvalý pobyt v ČR,
- věk nejméně 18 let,
- svéprávnost,
- bezúhonnost,
- znalost jazyka.

Další požadavky:

- vysokoškolské vzdělání ve studijním programu Právo a právní věda – ukončené magisterské studium,
- orientace v legislativě – znalost právních předpisů na úseku zákona č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich v platném znění a zákona č. 184/2006 Sb., o odnětí nebo omezení vlastnického práva k pozemku nebo ke stavbě (zákon o vyvlastnění), zákona č. 416/2009 Sb., o urychlení výstavby dopravní, vodní a energetické infrastruktury a všeobecný přehled o právních předpisech na úseku stavebního práva a silničního hospodářství,
- výhodou znalost zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, vše v platném znění, zákona o vyvlastnění, a zákona č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich, vše v platném znění a v příslušných prováděcích předpisech k těmto zákonům,
- zvláštní odborná způsobilost na úseku stavebního řádu výhodou,
- dobré komunikační schopnosti,
- aktivní přístup k řešení svěřených úkolů,
- řídičské oprávnění skupiny „B“,
- znalost práce na PC na uživatelské úrovni (Word, Excel, internet).

Druh práce:

- provádění vyvlastňovacího řízení, výkon státní správy na úseku řešení přestupků v silničním hospodářství a provádění poradenské právní činnosti v obecné části výkonu státní správy (správní řízení) pro zaměstnance na úseku stavebního řádu a silničního zákona.

Nabízíme:

- pružná pracovní doba,
- 5 týdnů dovolené,
- 4 dny volna navíc na zdravotní indispozici nebo vyřízení soukromých záležitostí („free days“),
- příspěvek na penzijní spoření,
- příspěvek na stravování,
- poukazy Ticket Multi,
- zvýhodněné tarifní volání pro zaměstnance a rodinné příslušníky,
- klimatizované prostředí.

Příhlaška uchazeče musí podle ust. § 7 odst. 4 zák. č. 312/2002 Sb., v platném znění, obsahovat tyto náležitosti:

- jméno, příjmení a titul uchazeče,
- datum a místo narození uchazeče,
- státní příslušnost uchazeče,

- místo trvalého pobytu uchazeče,
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- datum a podpis uchazeče.

Vzor přihlášky do výběrového řízení je ke stažení na webových stránkách města v sekci „Volná pracovní místa“.

K přihlášce musí být připojeny tyto doklady:

- životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaných domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Další ustanovení:

- Pracovní poměr se sjednává **na dobu určitou** (zástup za nemoc, mateřskou dovolenou a následně čerpání rodičovské dovolené).
- Nástup do pracovního poměru je možný ihned po ukončení výběrového řízení, případně dle dohody.
- Platová třída: **11**
- Místo výkonu práce: pracoviště Městského úřadu Uherské Hradiště.

Přihlášku s přílohami doručte nejpozději **do 19.7.2024 do 12:00 hodin** buď osobně na podatelnu Městského úřadu Uherské Hradiště, Masarykovo náměstí 19, poštou na adresu Městský úřad Uherské Hradiště, Masarykovo náměstí 19, 686 01 Uherské Hradiště nebo do datové schránky.

Do výše uvedeného výběrového řízení se přihlaste pod značkou „VŘ 16“.

Zalepenou obálku označte slovy „Neotvírat – personální výběrové řízení“.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

V Uherském Hradišti dne

Ing. Ivan Matulík